**انجمن مدیریت پروژه ایران**

جای چسباندن عکس

Photo

**مرکز ارزیابی و اعطای گواهینامه**

**سند درخواست و رزومه ی کاری**

**برای سطوح A,B,C**

**سطح مورد درخواست**

(سطح مورد درخواست را علامت بزنید)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **حوزه** |
|  |  | **پروژه** | **طرح** | **سبد پروژه** |
| **Level** | **A** | راهبر پروژه  [ ] (Certified Project Director) | مدیر ارشد طرح [ ] (Certified Programme Director) | مدیر ارشد سبد پروژه [ ] (Certified Portfolio Director) |
| **B** | مدیر ارشد پروژه  [ ] (Certified Senior Project Manager) | مدیر طرح  [ ] (Certified Senior Programme Manager) | مدیر سبد پروژه  [ ] (Certified Senior Portfolio Manager) |
| **C** | مدیر پروژه [ ] (Certified Project Manager) |  |  |
|  |  |

قبل از تکمیل این سند "سند توضیحات و دستورالعمل تکمیل اسناد گواهینامه" را مطالعه نموده و سند را بدون هر گونه تغییر در فرمت آن تکمیل نمایید.

اگر می خواهید اطلاعات بیشتری را به اشتراک بگذارید ، لطفاً از صفحه آخر (بند 6 " توضیحات اضافی ممکن") استفاده کنید.

لطفا فایل این سند را با نام " Experience\_document\_Name\_Family\_level=A / level=B / level=C" ذخیره نمایید.

(مثال: " Experience\_document\_Iman\_Sadeghi\_level=C ")

**مشخصات فردی**

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی (فارسی) |  |
| نام و نام خانوادگی (لاتین- جهت درج در گواهینامه) |  |
| کد ملی |  |
| محل و تاریخ تولد |  |
| آدرس محل سکونت |  |
| تلفن همراه |  |
| آدرس پست الکترونیک |  |
| محل کار فعلی |  |
| آدرس محل کار فعلی |  |
| سمت شغلی  |  |
| تاریخ ثبت نام |  |

**\***آدرس پست الکترونیک راه ارتباط متقاضی/ داوطلب با مرکز صدور گواهینامه (جهت اعلام تاریخ برگزاری آزمون، تاریخ مصاحبه ، اعلام نتیجه و ...) می باشد.

1. **آموزش و دوره ها**

آموزش مقدماتی عمومی شامل دانشگاه یا مدرک های مشابه

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مدرک تحصیلی | دانشگاه/ موسسه | از تاریخ(ماه و سال) | تا تاریخ(ماه و سال) | معدل |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

سایر دوره ها یا آموزش های مرتبط با مدیریت پروژه

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان دوره | دانشگاه/ موسسه | از تاریخ(ماه و سال) | تا تاریخ(ماه و سال) | مدرک/ گواهینامه (دارد/ندارد) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **تجربه ی کاری**

شغل فعلی:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| سمت | از تاریخ(ماه و سال) | شرکت/ سازمان | حوزه |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

سابقه کار قبلی (از جدید به قدیم) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| سمت | از تاریخ(ماه و سال) | تا تاریخ(ماه و سال) | شرکت/ سازمان | حوزه |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

سایر فعالیت های مرتبط با مدیریت پروژه (به عنوان مثال راه اندازی سازمان های پروژه ، آموزش ، نوشتن مقاله ، فعالیت های خصوصی، عضویت در نهادهای علمی و ... ) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نوع فعالیت | از تاریخ(ماه و سال) | تا تاریخ(ماه و سال) | شرکت/ سازمان |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **معرف ها**

معرف 1: مجری/ مشتری پروژه

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی |  |
| تلفن همراه |  |
| آدرس پست الکترونیک |  |
| سمت معرف در زمان اجرای پروژه  |  |
| سمت معرف در حال حاضر |  |

معرف 2: مدیر مستقیم شما

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی |  |
| تلفن همراه |  |
| آدرس پست الکترونیک |  |
| سمت معرف در زمان اجرای پروژه  |  |
| سمت معرف در حال حاضر |  |

معرف 3: همکار (از تیم پروژه)

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی |  |
| تلفن همراه |  |
| آدرس پست الکترونیک |  |
| سمت معرف در زمان اجرای پروژه  |  |
| سمت معرف در حال حاضر |  |

1. **لیست پروژه ها**

با استفاده از این لیست پروژه ها، شما (و ما) می توانید تعیین کنید که آیا پروژه های شما و تجربه شما در پروژه، معیارهای صلاحیت IPMA را برآورده می کنند یا خیر.

میزان سوابق شما و پیچیدگی هر پروژه، معیاری برای تشخیص صلاحیت شما در سطح مورد درخواست برای گواهینامه ی 4 سطحی می باشد.

در این بخش توضیحات در مورد پروژه ها ارائه می گردد تا نشان دهد که شما معیارهای حداقل تجربه را رعایت می کنید. در این بخش فضای کافی برای 10 پروژه وجود دارد. اما اگر به عنوان مثال شما فقط 5 پروژه را برای تحقق الزامات تجربه نیاز دارید ، می توانید زمینه های پروژه های 6 تا 10 خالی بگذارید.

پروژه های 1و 2و 3 به عنوان مرجعی برای تهیه فرم خود ارزیابی، خلاصه گزارش اجرایی و گزارش کامل پروژه است.

(لطفاً قبل از تکمیل این سند، "سند توضیحات و دستورالعمل تکمیل اسناد گواهینامه" را به دقت مطالعه نمایید.)

*پروژه ی 1: (این اولین پروژه ای است که شما در خلاصه گزارش اجرایی توصیفش می کنید)*

اطلاعات کلی پروژه:

|  |  |
| --- | --- |
| نام پروژه  |  |
| نام (زیر) پروژه شما |  |
| سمت شغلی شما در پروژه |  |
| نام کارفرمای پروژه |  |
| نام شرکت / سازمان شما در پروژه |  |
| تاریخ شروع پروژه (برنامه ریزی شده) |  | تاریخ پایان پروژه (برنامه ریزی شده) |  |
| تاریخ شروع پروژه (واقعی) |  | تاریخ پایان پروژه (واقعی) |  |
| تاریخ شروع به کار شما در پروژه |  | تاریخ پایان کار شما در پروژه |  |
| بودجه ی برآورد شده پروژه |  | هزینه ی تمام شده پروژه |  |
| نتایج توافق شده پروژه |  |
| نتایج تحقق یافته پروژه |  |
| تعداد افراد تحت مدیریت شما (مستقیم یا غیر مستقیم) |  |
| تعداد ذینفعان (مشتری، کاربر، تأمین کننده و ...) |  |

توضیح مختصری (حداقل 8 و حداکثر 15 سطر) در مورد دلایل و اهداف پروژه بیان کنید و اگر شما این پروژه را از ابتدا تا انتها مدیریت نکرده اید؛ توضیح دهید در چه مراحلی مدیریت پروژه را در دست گرفته اید.

|  |
| --- |
|  |

پروژه ی 1 در چه حوزه ای قرار دارد؟ (فقط یک مورد را انتخاب نمایید)

[ ]  ساخت و ساز و زیرساخت ها

[ ]  بخش مالی

[ ]  مراقبت های بهداشتی، رفاهی و اجتماعی

[ ]  فناوری اطلاعات و ارتباطات از راه دور

[ ]  تجارت، صنعت، مهندسی، دفاع و انرژی (از جمله بهره برداری)

[ ]  تدارکات و تجارت

[ ]  سازمان (مشاوره)، سیاست گذاری و تحقیق

[ ]  بخش دولتی (آموزش و پرورش، دادگستری، فرهنگ و ...) به استثناء دفاعی

[ ]  سایر

*پروژه ی 2:*

اطلاعات کلی پروژه:

|  |  |
| --- | --- |
| نام پروژه  |  |
| نام (زیر) پروژه شما |  |
| سمت شغلی شما در پروژه |  |
| نام کارفرمای پروژه |  |
| نام شرکت / سازمان شما در پروژه |  |
| تاریخ شروع پروژه (برنامه ریزی شده) |  | تاریخ پایان پروژه (برنامه ریزی شده) |  |
| تاریخ شروع پروژه (واقعی) |  | تاریخ پایان پروژه (واقعی) |  |
| تاریخ شروع به کار شما در پروژه |  | تاریخ پایان کار شما در پروژه |  |
| بودجه ی برآورد شده پروژه |  | هزینه ی تمام شده پروژه |  |
| نتایج توافق شده پروژه |  |
| نتایج تحقق یافته پروژه |  |
| تعداد افراد تحت مدیریت شما (مستقیم یا غیر مستقیم) |  |
| تعداد ذینفعان (مشتری، کاربر، تأمین کننده و ...) |  |

توضیح مختصری (حداقل 8 و حداکثر 15 سطر) در مورد دلایل و اهداف پروژه بیان کنید و اگر شما این پروژه را از ابتدا تا انتها مدیریت نکرده اید؛ توضیح دهید در چه مراحلی مدیریت پروژه را در دست گرفته اید.

|  |
| --- |
|  |

*پروژه ی 3:*

اطلاعات کلی پروژه:

|  |  |
| --- | --- |
| نام پروژه  |  |
| نام (زیر) پروژه شما |  |
| سمت شغلی شما در پروژه |  |
| نام کارفرمای پروژه |  |
| نام شرکت / سازمان شما در پروژه |  |
| تاریخ شروع پروژه (برنامه ریزی شده) |  | تاریخ پایان پروژه (برنامه ریزی شده) |  |
| تاریخ شروع پروژه (واقعی) |  | تاریخ پایان پروژه (واقعی) |  |
| تاریخ شروع به کار شما در پروژه |  | تاریخ پایان کار شما در پروژه |  |
| بودجه ی برآورد شده پروژه |  | هزینه ی تمام شده پروژه |  |
| نتایج توافق شده پروژه |  |
| نتایج تحقق یافته پروژه |  |
| تعداد افراد تحت مدیریت شما (مستقیم یا غیر مستقیم) |  |
| تعداد ذینفعان (مشتری، کاربر، تأمین کننده و ...) |  |

توضیح مختصری (حداقل 8 و حداکثر 15 سطر) در مورد دلایل و اهداف پروژه بیان کنید و اگر شما این پروژه را از ابتدا تا انتها مدیریت نکرده اید؛ توضیح دهید در چه مراحلی مدیریت پروژه را در دست گرفته اید.

|  |
| --- |
|  |

*پروژه ی 4 :*

اطلاعات کلی پروژه:

|  |  |
| --- | --- |
| نام پروژه  |  |
| نام (زیر) پروژه شما |  |
| سمت شغلی شما در پروژه |  |
| نام کارفرمای پروژه |  |
| نام شرکت / سازمان شما در پروژه |  |
| تاریخ شروع پروژه (برنامه ریزی شده) |  | تاریخ پایان پروژه (برنامه ریزی شده) |  |
| تاریخ شروع پروژه (واقعی) |  | تاریخ پایان پروژه (واقعی) |  |
| تاریخ شروع به کار شما در پروژه |  | تاریخ پایان کار شما در پروژه |  |
| بودجه ی برآورد شده پروژه |  | هزینه ی تمام شده پروژه |  |
| نتایج توافق شده پروژه |  |
| نتایج تحقق یافته پروژه |  |
| تعداد افراد تحت مدیریت شما (مستقیم یا غیر مستقیم) |  |
| تعداد ذینفعان (مشتری، کاربر، تأمین کننده و ...) |  |

توضیح مختصری (حداقل 8 و حداکثر 15 سطر) در مورد دلایل و اهداف پروژه بیان کنید و اگر شما این پروژه را از ابتدا تا انتها مدیریت نکرده اید؛ توضیح دهید در چه مراحلی مدیریت پروژه را در دست گرفته اید.

|  |
| --- |
|  |

*پروژه ی 5 :*

اطلاعات کلی پروژه:

|  |  |
| --- | --- |
| نام پروژه  |  |
| نام (زیر) پروژه شما |  |
| سمت شغلی شما در پروژه |  |
| نام کارفرمای پروژه |  |
| نام شرکت / سازمان شما در پروژه |  |
| تاریخ شروع پروژه (برنامه ریزی شده) |  | تاریخ پایان پروژه (برنامه ریزی شده) |  |
| تاریخ شروع پروژه (واقعی) |  | تاریخ پایان پروژه (واقعی) |  |
| تاریخ شروع به کار شما در پروژه |  | تاریخ پایان کار شما در پروژه |  |
| بودجه ی برآورد شده پروژه |  | هزینه ی تمام شده پروژه |  |
| نتایج توافق شده پروژه |  |
| نتایج تحقق یافته پروژه |  |
| تعداد افراد تحت مدیریت شما (مستقیم یا غیر مستقیم) |  |
| تعداد ذینفعان (مشتری، کاربر، تأمین کننده و ...) |  |

توضیح مختصری (حداقل 8 و حداکثر 15 سطر) در مورد دلایل و اهداف پروژه بیان کنید و اگر شما این پروژه را از ابتدا تا انتها مدیریت نکرده اید؛ توضیح دهید در چه مراحلی مدیریت پروژه را در دست گرفته اید.

|  |
| --- |
|  |

*پروژه ی 6 :*

اطلاعات کلی پروژه:

|  |  |
| --- | --- |
| نام پروژه  |  |
| نام (زیر) پروژه شما |  |
| سمت شغلی شما در پروژه |  |
| نام کارفرمای پروژه |  |
| نام شرکت / سازمان شما در پروژه |  |
| تاریخ شروع پروژه (برنامه ریزی شده) |  | تاریخ پایان پروژه (برنامه ریزی شده) |  |
| تاریخ شروع پروژه (واقعی) |  | تاریخ پایان پروژه (واقعی) |  |
| تاریخ شروع به کار شما در پروژه |  | تاریخ پایان کار شما در پروژه |  |
| بودجه ی برآورد شده پروژه |  | هزینه ی تمام شده پروژه |  |
| نتایج توافق شده پروژه |  |
| نتایج تحقق یافته پروژه |  |
| تعداد افراد تحت مدیریت شما (مستقیم یا غیر مستقیم) |  |
| تعداد ذینفعان (مشتری، کاربر، تأمین کننده و ...) |  |

توضیح مختصری (حداقل 8 و حداکثر 15 سطر) در مورد دلایل و اهداف پروژه بیان کنید و اگر شما این پروژه را از ابتدا تا انتها مدیریت نکرده اید؛ توضیح دهید در چه مراحلی مدیریت پروژه را در دست گرفته اید.

|  |
| --- |
|  |

*پروژه ی 7 :*

اطلاعات کلی پروژه:

|  |  |
| --- | --- |
| نام پروژه  |  |
| نام (زیر) پروژه شما |  |
| سمت شغلی شما در پروژه |  |
| نام کارفرمای پروژه |  |
| نام شرکت / سازمان شما در پروژه |  |
| تاریخ شروع پروژه (برنامه ریزی شده) |  | تاریخ پایان پروژه (برنامه ریزی شده) |  |
| تاریخ شروع پروژه (واقعی) |  | تاریخ پایان پروژه (واقعی) |  |
| تاریخ شروع به کار شما در پروژه |  | تاریخ پایان کار شما در پروژه |  |
| بودجه ی برآورد شده پروژه |  | هزینه ی تمام شده پروژه |  |
| نتایج توافق شده پروژه |  |
| نتایج تحقق یافته پروژه |  |
| تعداد افراد تحت مدیریت شما (مستقیم یا غیر مستقیم) |  |
| تعداد ذینفعان (مشتری، کاربر، تأمین کننده و ...) |  |

توضیح مختصری (حداقل 8 و حداکثر 15 سطر) در مورد دلایل و اهداف پروژه بیان کنید و اگر شما این پروژه را از ابتدا تا انتها مدیریت نکرده اید؛ توضیح دهید در چه مراحلی مدیریت پروژه را در دست گرفته اید.

|  |
| --- |
|  |

*پروژه ی 8 :*

اطلاعات کلی پروژه:

|  |  |
| --- | --- |
| نام پروژه  |  |
| نام (زیر) پروژه شما |  |
| سمت شغلی شما در پروژه |  |
| نام کارفرمای پروژه |  |
| نام شرکت / سازمان شما در پروژه |  |
| تاریخ شروع پروژه (برنامه ریزی شده) |  | تاریخ پایان پروژه (برنامه ریزی شده) |  |
| تاریخ شروع پروژه (واقعی) |  | تاریخ پایان پروژه (واقعی) |  |
| تاریخ شروع به کار شما در پروژه |  | تاریخ پایان کار شما در پروژه |  |
| بودجه ی برآورد شده پروژه |  | هزینه ی تمام شده پروژه |  |
| نتایج توافق شده پروژه |  |
| نتایج تحقق یافته پروژه |  |
| تعداد افراد تحت مدیریت شما (مستقیم یا غیر مستقیم) |  |
| تعداد ذینفعان (مشتری، کاربر، تأمین کننده و ...) |  |

توضیح مختصری (حداقل 8 و حداکثر 15 سطر) در مورد دلایل و اهداف پروژه بیان کنید و اگر شما این پروژه را از ابتدا تا انتها مدیریت نکرده اید؛ توضیح دهید در چه مراحلی مدیریت پروژه را در دست گرفته اید.

|  |
| --- |
|  |

*پروژه ی 9 :*

اطلاعات کلی پروژه:

|  |  |
| --- | --- |
| نام پروژه  |  |
| نام (زیر) پروژه شما |  |
| سمت شغلی شما در پروژه |  |
| نام کارفرمای پروژه |  |
| نام شرکت / سازمان شما در پروژه |  |
| تاریخ شروع پروژه (برنامه ریزی شده) |  | تاریخ پایان پروژه (برنامه ریزی شده) |  |
| تاریخ شروع پروژه (واقعی) |  | تاریخ پایان پروژه (واقعی) |  |
| تاریخ شروع به کار شما در پروژه |  | تاریخ پایان کار شما در پروژه |  |
| بودجه ی برآورد شده پروژه |  | هزینه ی تمام شده پروژه |  |
| نتایج توافق شده پروژه |  |
| نتایج تحقق یافته پروژه |  |
| تعداد افراد تحت مدیریت شما (مستقیم یا غیر مستقیم) |  |
| تعداد ذینفعان (مشتری، کاربر، تأمین کننده و ...) |  |

توضیح مختصری (حداقل 8 و حداکثر 15 سطر) در مورد دلایل و اهداف پروژه بیان کنید و اگر شما این پروژه را از ابتدا تا انتها مدیریت نکرده اید؛ توضیح دهید در چه مراحلی مدیریت پروژه را در دست گرفته اید.

|  |
| --- |
|  |

*پروژه ی 10 :*

اطلاعات کلی پروژه:

|  |  |
| --- | --- |
| نام پروژه  |  |
| نام (زیر) پروژه شما |  |
| سمت شغلی شما در پروژه |  |
| نام کارفرمای پروژه |  |
| نام شرکت / سازمان شما در پروژه |  |
| تاریخ شروع پروژه (برنامه ریزی شده) |  | تاریخ پایان پروژه (برنامه ریزی شده) |  |
| تاریخ شروع پروژه (واقعی) |  | تاریخ پایان پروژه (واقعی) |  |
| تاریخ شروع به کار شما در پروژه |  | تاریخ پایان کار شما در پروژه |  |
| بودجه ی برآورد شده پروژه |  | هزینه ی تمام شده پروژه |  |
| نتایج توافق شده پروژه |  |
| نتایج تحقق یافته پروژه |  |
| تعداد افراد تحت مدیریت شما (مستقیم یا غیر مستقیم) |  |
| تعداد ذینفعان (مشتری، کاربر، تأمین کننده و ...) |  |

توضیح مختصری (حداقل 8 و حداکثر 15 سطر) در مورد دلایل و اهداف پروژه بیان کنید و اگر شما این پروژه را از ابتدا تا انتها مدیریت نکرده اید؛ توضیح دهید در چه مراحلی مدیریت پروژه را در دست گرفته اید.

|  |
| --- |
|  |

1. **پیچیدگی پروژه ها**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| پروژه | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| پیچیدگی |
| 1. پیچیدگی مربوط به خروجی
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. پیچیدگی مربوط به فرایند
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. پیچیدگی مربوط به ورودی
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. پیچیدگی مربوط به ریسک
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. پیچیدگی مربوط به استراتژی
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. پیچیدگی مربوط به سازمان
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. پیچیدگی فرهنگی-اجتماعی
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. پیچیدگی مربوط به تیم
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. پیچیدگی مربوط به نوآوری
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. پیچیدگی مربوط به آزادی عمل
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| امتیاز کل هر پروژه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **توضیحات اضافی**

|  |
| --- |
|  |

1. **آیا عضو انجمن مدیریت پروژه ی ایران هستید؟**

بلی [ ]  خیر [ ]

1. **هزینه های اخذ گواهینامه**

متقاضی تأیید می نماید که از هزینه های اعلام شده توسط مرکز صدور گواهینامه جهت اخذ گواهینامه و هزینه های مربوط به تعویق یا کنسلی آشنایی کامل داشته و متعهد به رعایت آن می باشد.

( الزامی است فاکتور پرداخت هزینه همراه با این سند حداقل 2 ماه قبل از برگزاری آزمون از طریق پست یا پست الکترونیک به مرکز صدور گواهینامه ارسال گردد؛ در غیر این صورت، مرکز صدور گواهینامه مجاز است متقاضی را از روند اخذ گواهینامه خارج نماید.)

متقاضی تأیید می کند که کلیه اطلاعات ارسالی صحیح بوده و صریحاً با پردازش و ذخیره داده های الکترونیکی خود (داده های شخصی ، اسناد امتحان و غیره) توسط انجمن مدیریت پروژه ایران موافق است.

متقاضی تأیید می کند که به ضوابط اخلاقی و همچنین ضوابط و شرایط مالی اخذ گواهینامه آشنا بوده و آن را رعایت می نماید.

متقاضی پس از اتمام موفقیت آمیز مراحل ، به انتشار نام خود در وب سایت های انجمن مدیریت پروژه ایران و انجمن جهانی مدیریت پروژه رضایت می دهد. (فقط نام و نام خانوادگی شما منتشر خواهد شد).

نام و نام خانوادگی متقاضی:

تاریخ:

امضا: