

به نام خدا



**آیین نامه شاخه های  
انجمن مدیریت پروژه ایران  
در مناطق / استان های کشور**

مردادماه ۱۴۰۱

نام سند: آیین-نامه شاخه-های انجمن مدیریت پروژه ایران در مناطق / استان-های کشور			
کد سند: IrPMA-SY/-۱۹-RG-۰۱۰۰۹			
کد بایگانی سند:	طبقه بندی: عادی	دریافت کنندگان:	
تصویب کننده: هیات مدیره	تایید کننده: دبیر انجمن	بررسی کننده:	تهیه کننده: دبیرخانه
تاریخ: نام: امضا:	تاریخ: نام: فرهاد نصرالله پور امضا:	تاریخ: نام: امضا:	تاریخ: نام: امضا:

انجمن مدیریت پروژه ایران

دبیرخانه



کاربران : عمومی - شاخه ها	<b>آیین نامه شاخه ها</b>
کد سند : IrPMA-SY/-۱۹-RG-۰۱۰۰۹	سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

وضعیت بازنگری				
ردیف	شماره صفحه بازنگری	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	خلاصه تغییرات
۱	تمامی صفحات	۰۵	۱۴۰۱/۰۵/۳۰	

اسناد منسوخ		
ردیف	شرح اسناد	کد اسناد



کاربران : عمومی - شاخه ها	<b>آیین نامه شاخه ها</b>
کد سند : IrPMA-SY/-۱۹-RG-۰۱۰۰۹	سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

## فهرست

۱. کلیات
۲. هدف
۳. تعاریف
۴. دامنه فعالیت شاخه‌های انجمن
۵. تأسیس شاخه‌های انجمن
۶. جلسات گردهمایی عمومی شاخه‌های انجمن
۷. شورای مرکزی
۸. وظایف و مسئولیت‌های شورای مرکزی شاخه‌های انجمن
۹. شرایط دفتر
۱۰. تعهدات طرفین
۱۱. منابع مالی شاخه‌های انجمن
۱۲. امور اداری
۱۳. مکانیزم نظارت انجمن بر شاخه‌های انجمن
۱۴. موارد تعلیق یا انحلال شاخه و لغو عضویت افراد در هیئت‌مؤسس / شورای مرکزی



کاربران : عمومی - شاخه ها	<b>آیین نامه شاخه ها</b>
کد سند : IrPMA-SY/-۱۹-RG-۰۱۰۰۹	سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

## ۱. کلیات

با عنایت به نقش مهم انجمن مدیریت پروژه ایران در رشد و بالندگی مدیریت پروژه در کشور، گسترش روزافزون اعضا و فعالیت‌های انجمن، ضرورت توسعه فعالیت‌های علمی، صنفی و تخصصی مدیریت پروژه در تمامی مناطق/ استان‌های کشور و همچنین به منظور برقراری ارتباط نزدیک‌تر با جامعه مدیریت پروژه که در مناطق/ استان‌های کشور فعالیت می‌نمایند، ضرورت ایجاد شاخه‌های انجمن در سراسر کشور به وضوح مشاهده می‌شود.

## ۲. هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، وضع ضوابط و مقررات معین برای تأسیس، مدیریت و راهبری شاخه‌های انجمن، به منظور سازمان‌دهی مناسب جهت دستیابی به شبکه گسترده‌تر و امکان توسعه بیشتر انجمن، برقراری ارتباطات مؤثرتر، تسهیل ارائه خدمات به اعضای انجمن در خارج از محدوده استان تهران و رفع مشکلات آنان و برقراری اتحاد مستحکم‌تر اعضا در سطح کشور می‌باشد.

## ۳. تعاریف

- ۱-۳ - **انجمن:** انجمن مدیریت پروژه ایران، مستقر در شهر تهران.
- ۲-۳ - **شاخه انجمن:** شاخه‌ای از انجمن است که با توجه به شرایط و معیارهای تعیین‌شده در این آیین‌نامه در یک استان یا منطقه جغرافیایی (شامل چند استان هم‌جوار) تأسیس شده و تحت نظارت انجمن و طبق ضوابط و حدود اختیارات تعیین‌شده در این آیین‌نامه به ایفای نقش می‌پردازد. شاخه انجمن در این مستند در مواردی به اختصار «شاخه انجمن» یا «شاخه» نامیده می‌شود.  
انجمن در پایتخت شاخه تأسیس نمی‌کند و پیگیری امور پایتخت به عهده ارکان انجمن است.
- ۳-۳ - **کمیته شاخه‌های انجمن (مرجع ارزیابی):** یکی از ارکان انجمن، که با ماموریت ایجاد ارتباط مستمر میان شاخه‌ها و سایر ارکان و کمیته‌های انجمن تشکیل شده است و مسئولیت نظارت بر اجرای دقیق این آیین‌نامه و در صورت لزوم به‌روزرسانی آن را به عهده دارد. کمیته‌های شاخه‌های انجمن مدیریت پروژه ایران در مواردی در این مستند به اختصار «کمیته شاخه‌ها» نامیده می‌شود.
- ۴-۳ - **اعضای حقیقی / حقوقی انجمن:** اعضای از انجمن مدیریت پروژه ایران هستند که مطابق با اساسنامه و مستندات انجمن، به عنوان عضو حقیقی/ حقوقی انجمن شناخته شده‌اند.
- ۵-۳ - **اعضای شاخه:** اعضای حقیقی/ حقوقی انجمن که در محدوده تحت پوشش شاخه به عضویت انجمن درآمده‌اند. حضور اعضای حقوقی به معنای ثبت دفتر مرکزی آنها و یا محل اصلی فعالیتشان در منطقه/ استان است. حضور اعضای حقیقی به معنای تولد و یا سکونت و یا اشتغال در منطقه/ استان است و انتخاب آن توسط افراد اختیاری می‌باشد که در زمان درخواست عضویت می‌توانند شاخه خود را تعیین نمایند.
- عضویت همزمان در شاخه‌ها مجاز نیست و در صورت ارتباط عضو با بیش از یک شاخه لازم است شاخه موردنظر توسط عضو انتخاب و به کمیته عضویت اعلام شود.
- ۶-۳ - **هیئت مؤسس شاخه:** هیئتی متشکل از اعضای حقیقی/ حقوقی انجمن که توسط کمیته شاخه‌ها انتخاب می‌شوند و مسئولیت تأسیس شاخه را به عهده دارند. عضویت در هیئت مؤسس شاخه‌ها داوطلبانه، اختیاری، غیرسیاسی و غیرانتفاعی است. هیات مؤسس می‌بایست عضو شاخه مورد نظر باشند.



<b>آیین نامه شاخه ها</b>	کاربران : عمومی - شاخه ها
سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران	کد سند : IrPMA-SY/-۱۹-RG-۰۱۰۰۹

۷-۳ - شورای مرکزی شاخه: هیئتی متشکل از اعضای شاخه که توسط اعضای شاخه در جلسه گردهمایی عمومی عمومی شاخه انتخاب شده و پس از تنفیذ توسط هیات مدیره انجمن، مسئولیت اداره شاخه را برعهده دارند. عضویت در شورای مرکزی شاخه‌ها داوطلبانه، اختیاری، غیرسیاسی و غیرانتفاعی است.

#### ۴. دامنه فعالیت شاخه‌های انجمن

شاخه‌های انجمن در راستای توسعه و گسترش اهداف و فعالیت‌های انجمن مدیریت پروژه در محدوده منطقه معین شده شامل استان‌هایی که در بدو تاسیس به تایید کمیته شاخه‌ها و هیات مدیره انجمن مدیریت پروژه ایران رسیده و با عنوان مناطق تحت پوشش معرفی می‌گردد، به شرح زیر و تحت نظارت کمیته شاخه‌ها فعالیت می‌نمایند:

۱-۴ - فعالیت علمی و توسعه دانش و مهارت‌های مدیریت پروژه در راستای فعالیت‌های انجمن مدیریت پروژه ایران در رأس و اولویت فعالیت شاخه‌ها؛

۲-۴ - اطلاع‌رسانی در خصوص انجمن و تلاش برای ارتقای جایگاه انجمن

۳-۴ - افزایش و گسترش آخرین تجارب مدیریت پروژه در شاخه؛

۴-۴ - تشویق و ترغیب مستمر اعضا به لزوم توجه بیشتر به دانش و تجارب به‌روز مدیریت پروژه؛

۵-۴ - شناسایی و ارائه راه‌حل برای مسائل مرتبط با انواع پروژه‌های هر منطقه و تعامل با مسئولان و کانون‌های تأثیرگذار در سطح منطقه/ استان مربوطه با هماهنگی انجمن مدیریت پروژه ایران؛

۶-۴ - بهره‌برداری از توان و ظرفیت‌های منطقه‌ای/ استانی برای تحقق اهداف انجمن و شاخه؛

۷-۴ - برقراری ارتباط مستمر با انجمن‌های صنفی، علمی، اجتماعی و سازمان‌های مرتبط در محدوده فعالیت شاخه؛

۸-۴ - همکاری در توزیع و اطلاع‌رسانی در خصوص نشریات و مکاتبات انجمن، نرم‌افزارهای رایانه‌ای، فیلم‌های علمی، آموزشی و غیره که از طرف انجمن مشخص می‌شود و انجام تبلیغات در خصوص معرفی انجمن مدیریت پروژه ایران در منطقه / استان‌ها

۹-۴ - هماهنگی، برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های مربوط به انجمن، جهت مشارکت و حضور انجمن در رویدادهای منطقه‌ای/ استانی نظیر نمایشگاه‌ها، سمینارها، کنفرانس‌ها و غیره؛

۱۰-۴ - همکاری با انجمن در برنامه‌ریزی و ساماندهی بازدیدهای علمی از مراکز علمی، صنعتی و فرهنگی که در محدوده فعالیت شاخه انجمن می‌باشد؛

۱۱-۴ - تشکیل کمیته‌ها و کارگروه‌های تخصصی در مناطق/ استان‌ها متناظر با کمیته‌ها و کارگروه‌های انجمن با در نظر داشتن سیاست‌ها و اهداف انجمن؛

**تبصره ۱:** ساختار شاخه‌ها، منطبق با ساختار مصوب انجمن است. اما در صورتی که تشکیل کمیته‌ها یا کارگروه‌های دیگری (علاوه بر کمیته‌های تخصصی موجود در انجمن) ضرورت یابد، پس از درخواست کتبی از طرف شاخه و دریافت مجوز از کمیته شاخه‌ها، اقدامات لازم انجام خواهد شد.

۱۲-۴ - تسهیل ارتباطات انجمن با اعضای شاخه و سایر نهادها در مناطق/ استان‌های تحت پوشش؛

۱۳-۴ - تسهیل ارائه خدمات انجمن به اعضای شاخه؛



کاربران : عمومی - شاخه ها	<b>آیین نامه شاخه ها</b>
کد سند : IrPMA-SY/-۱۹-RG-۰۱۰۰۹	سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

۴-۱۴- تلاش برای جذب اعضای جدید انجمن از بین اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در حوزه مدیریت پروژه و رشته‌های مرتبط و کمک به کمیته عضویت انجمن در ارزیابی اولیه صلاحیت آنان؛

۴-۱۵- ارائه راهکار برای ایجاد هماهنگی بین فعالیت‌ها و مزیت‌های به‌دست آمده از طرف انجمن برای اعضا؛

۴-۱۶- انتقال تجارب و نظرات اعضا در مناطق/ استان‌ها به انجمن جهت سامان‌دهی بهتر به اهداف و برنامه‌های انجمن؛

۴-۱۷- تلاش برای کسب حمایت سازمان‌های دولتی و خصوصی در مناطق/ استان‌ها، همراستا و هماهنگ با سیاست‌های انجمن؛

۴-۱۸- برقراری ارتباط و تعامل با دیگر شاخه‌ها در جهت هم‌افزایی و ارتقای عملکرد انجمن و شاخه؛

۴-۱۹- انجام سایر فعالیت‌های مرتبط با اهداف، موضوع اساسنامه، مصوبات هیئت‌مدیره انجمن و آیین نامه‌های و بخش نامه‌ها در محدوده مناطق تحت پوشش شاخه؛

۴-۲۰- همکاری با نهادهای برنامه ریز و اجرایی دولتی و خصوصی استانی در زمینه ارزیابی عملکرد طرح‌ها و پروژه‌ها و دست اندرکاران آنها با هماهنگی و نظارت کمیته شاخه‌ها

**تبصره ۲:** فعالیت‌های شاخه‌ها در چارچوب اساسنامه، سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب هیئت‌مدیره انجمن بوده و شاخه‌ها نمی‌توانند نسبت به اخذ، پذیرش و اجرای هر نوع پروژه و قرارداد با بنگاه‌های اقتصادی که فعالیت مربوط به آن جنبه رقابت با اعضای انجمن را داشته باشد اقدام نمایند.

**تبصره ۳:** شاخه‌ها نمی‌توانند مستقلاً نسبت به برگزاری جوایز ملی مدیریت پروژه (پروژه برتر، پژوهش برتر و ...) و نیز صدور گواهینامه‌های ۴ سطحی مدیریت پروژه IPMA (شامل ارزیابی و برگزاری آزمون و صدور گواهینامه) و سایر گواهی نامه‌های حرفه‌ای و بین‌المللی و نظایر آن اقدام نمایند و هرگونه فعالیتی مرتبط با مناطق/ استان‌های مذکور می‌بایست صرفاً با هماهنگی و تأیید انجمن صورت گیرد.

**تبصره ۴:** محدوده فعالیت شاخه‌ها محدود به همان منطقه/ استان خواهد بود و شاخه‌ها در امور مناطق/ استان‌های دیگر مداخله‌ای نخواهند داشت.

## ۵. تأسیس شاخه‌های انجمن

۱-۵- شرایط تأسیس

مجوز فعالیت شاخه‌های انجمن تنها در مناطق/ استان‌هایی که حداقل ۳ عضو حقوقی (باید حداقل یک عضو حقوقی از بخش خصوصی باشد) و ۳۰ عضو حقیقی در آن وجود داشته باشد، صادر می‌شود. صدور مجوز تأسیس و آغاز مراحل تأسیس می‌تواند با حضور یک عضو حقوقی و ۱۵ عضو حقیقی انجام شود.

**تبصره ۵:** پتانسیل بالقوه منطقه مورد نظر جهت تأسیس شاخه می‌بایست به گونه‌ای باشد که علاوه بر دارا بودن شرایط بند ۱-۵، امکان گسترش فعالیت‌های انجمن در محدوده فوق وجود داشته باشد. این مهم به تشخیص هیات موسس شاخه و تأیید کمیته شاخه‌ها خواهد بود.

۲-۵- اقدامات مقدماتی و صدور مجوز تأسیس

۲-۵-۱. اقدامات مقدماتی بنا به درخواست حداقل یک عضو حقوقی و ۸ عضو حقیقی انجمن در منطقه/ استان و معرفی ۳ نفر نماینده از طرف ایشان و ارائه درخواست کتبی به رئیس کمیته شاخه‌ها آغاز می‌شود؛

۲-۵-۲. کمیته شاخه‌ها اسامی اعضای حاضر در منطقه/ استان متقاضی را از کمیته عضویت انجمن استعلام می‌نماید؛ و کمیته عضویت فهرست کامل اعضا و اطلاعات ایشان را ارائه می‌دهد؛



کاربران : عمومی - شاخه ها	<b>آیین نامه شاخه ها</b>
کد سند : IrPMA-SY/-19-RG-01009	سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

۳-۲-۵. کمیته شاخه‌ها درخواست را بررسی و در صورت اطمینان از ظرفیت مناسب در منطقه/ استان موردنظر و امکان تأسیس شاخه، مجوز تأسیس شاخه را از هیئت‌مدیره به صورت کتبی اخذ می‌نماید.

۳-۵- مراحل تأسیس

پس از صدور مجوز تأسیس، مراحل زیر طی می‌شود:

۳-۵-۱. کمیته شاخه‌ها، هیئت‌مؤسس را از بین نمایندگان متقاضیان یا سایر اعضای انجمن حاضر در منطقه که طبق بند ۴-۵ حائز شرایط باشند، پس از انجام مصاحبه حضوری/ مجازی انتخاب می‌نماید؛

- تعداد اعضای هیئت‌مؤسس می‌تواند بین ۳ تا ۵ نفر باشد که یکی از آنها از سوی کمیته شاخه‌ها به عنوان رئیس معرفی می‌شود.

۳-۵-۲. حکم هیئت‌مؤسس به پیشنهاد کمیته شاخه‌ها، از طرف رئیس هیئت‌مدیره انجمن صادر می‌شود و هیئت‌مؤسس وظیفه دارد اقدامات لازم برای تأسیس شاخه را بر اساس این آیین‌نامه، با هماهنگی کامل با رئیس کمیته شاخه‌ها ظرف حداکثر شش ماه به انجام برساند؛

- هیئت‌مؤسس تصویر صورتجلسات و گزارش ماهانه فعالیت‌های خود را برای دبیرخانه کمیته شاخه‌ها ارسال می‌نماید.

۳-۵-۳. کمیته عضویت بر اساس درخواست رسمی کمیته شاخه‌ها دسترسی آنلاین هیئت‌مؤسس را به اطلاعات اعضای حاضر در شاخه برقرار می‌نماید؛

۳-۵-۴. هیئت‌مؤسس در صورت اطمینان از ایجاد شرایط تأسیس شاخه، مقدمات برگزاری گردهمایی شاخه را طبق ماده ۶ فراهم می‌نماید؛

- در صورتی که منطقه/ استان متقاضی معرفی شده حائز شرایط فعالیت نباشد، هیئت‌مؤسس تلاش می‌نماید از طریق جذب اعضای جدید و پیگیری تمدید عضویت اعضای قدیمی، تعداد اعضا را به حد نصاب برساند.

۳-۵-۵. گردهمایی شاخه بر اساس ماده ۶ برگزار می‌شود.

۳-۵-۶. هیئت‌مدیره انجمن در اولین جلسه خود بعد از انجام انتخابات شاخه و نخستین جلسه شورای مرکزی شاخه، صحت انتخابات را بررسی نموده و دستور آغاز فعالیت شاخه و احکام اعضای شورای مرکزی را صادر می‌نماید.

**تبصره ۶:** در صورت تشکیل نشدن شاخه طی مدت شش ماه، با تشخیص کمیته شاخه‌ها یک بار امکان تمدید احکام هیئت‌مؤسس وجود دارد. وگرنه تمامی مراحل بند ۵-۳ تکرار می‌شود.

۴-۵- شرایط احراز اعضای هیئت‌مؤسس

۴-۵-۱. عضویت انجمن؛

- از طرف اعضای حقوقی، تنها یک نفر از بین مدیرعامل یا یکی از اعضای هیئت‌مدیره می‌تواند به عنوان نماینده شرکت، معرفی شود.

- اعضای حقیقی باید عضو اصلی باشند.

۴-۵-۲. نداشتن سوءپیشینه کیفری بنا بر خوداظهاری فرد.

۵-۵- هزینه‌های احتمالی تأسیس و راه‌اندازی شاخه‌های جدید در بودجه کمیته شاخه‌ها منظور خواهد شد.

**۶. جلسات گردهمایی عمومی شاخه‌های انجمن**



کاربران : عمومی - شاخه ها	<b>آیین نامه شاخه ها</b>
کد سند : ۱۰۰۹-۱۹-RG-IRPMA-SY/	سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

- ۱-۶- گردهمایی عمومی شاخه‌ها سالی یک بار تشکیل می‌شود و با حضور حداقل ۳۰ درصد از کل اعضای اصلی شاخه رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آرا معتبر است.
- ۲-۶- وظایف گردهمایی عمومی:
- ۱-۲-۶. پیشنهاد اعضای شورای مرکزی هر دو سال یک بار بدین منظور اقدامات زیر انجام خواهد شد:
- ۲-۶-۱-۱- اعلام فراخوان عضویت در شورای مرکزی در سایت انجمن و شبکه‌های اجتماعی حداقل دو هفته قبل از گردهمایی عمومی توسط کمیته شاخه‌ها؛
- ۲-۶-۱-۲- اعلام آمادگی برای عضویت در شورای مرکزی از میان اعضای اصلی شاخه ؛
- ۲-۶-۱-۳- بررسی مدارک درخواست عضویت؛
- ۲-۶-۱-۴-
- تبصره ۷:** عضویت در شورای مرکزی بیش از دو دوره متوالی مجاز نیست.
- ۲-۶-۲. انتخاب هیأت ریسه گردهمایی
- ۲-۶-۳. ارائه و قرائت گزارش سالانه عملکرد و برنامه‌های شاخه؛
- ۲-۶-۴. ارائه و قرائت گزارش بازرسی انجمن توسط ناظر هیأت مدیره انجمن در جلسه گردهمایی؛
- ۲-۶-۵. ارائه و قرائت گزارش کمیته شاخه‌های انجمن؛
- ۲-۶-۶. استماع پیشنهادهای و انتقادات اعضای شاخه.
- تبصره ۸:** گزارش سالانه و مالی شاخه می‌بایست ۱۰ روز قبل از تاریخ برگزاری گردهمایی به استحضار بازرسی انجمن برسد.
- ۳-۶- برگزاری نخستین گردهمایی عمومی شاخه به عهده هیئت‌مؤسس و جلسات بعدی به عهده شورای مرکزی است.
- ۴-۶- برگزاری گردهمایی عمومی شاخه پس از اعلام آمادگی هیئت‌مؤسس/ شورای مرکزی، توسط رئیس کمیته شاخه‌ها برای اقدامات لازم (انتشار آگهی، صدور تعرفه‌های رأی‌گیری و ...) رسماً به دبیر انجمن اعلام می‌شود.
- ۵-۶- دعوت از اعضای شاخه برای تشکیل گردهمایی عمومی به صورت آگهی الکترونیکی در وبسایت انجمن و حداقل یک هفته قبل صورت می‌پذیرد. هیئت‌مؤسس/ شورای مرکزی می‌تواند بنا به تشخیص خود و شرایط شاخه مربوطه، از روش‌های دیگری (نظیر آگهی در روزنامه‌های محلی، شبکه‌های اجتماعی، ایمیل و ...) علاوه بر مورد فوق استفاده نمایند.
- ۶-۶- اخذ رأی در گردهمایی عمومی به صورت حضوری (مکتوب یا الکترونیکی) و براساس آیین‌نامه‌هایی که توسط انجمن تدوین می‌شود مجاز است.
- تبصره ۹:** هر عضو اصلی می‌تواند به یک عضو اصلی حاضر در جلسه برای رای دادن از طریق ارسال ایمیل به ایمیل انجمن وکالت بدهد. وکالت باید به صورت مکتوب به ایمیل انجمن ارسال شده باشد.
- ۷-۶- حضور اعضای غیر اصلی شاخه به عنوان ناظر در گردهمایی عمومی شاخه‌ها بلامانع می‌باشد.
- ۸-۶- جلسه گردهمایی عمومی توسط هیئت‌رئیس‌های مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شود. رئیس، نماینده ای از کمیته شاخه‌ها، ناظرین از اعضای شاخه و منشی از اعضای شاخه با تأیید اعضای حاضر در جلسه انتخاب می‌شود.





کاربران : عمومی - شاخه ها	<b>آیین نامه شاخه ها</b>
کد سند : IrPMA-SY/-۱۹-RG-۰۱۰۰۹	سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

**تبصره ۱۰:** اعضای هیئت رئیسه نباید از بین داوطلبین عضویت در شورای مرکزی باشند.

۹-۶- هیئت رئیسه گردهمایی، تصویر صورتجلسه گردهمایی و ضمائم آن (شامل فهرست حاضران، برگه‌های رأی، گزارش شورای مرکزی، گزارش بازرسی انجمن و ...) را برای رئیس کمیته شاخه‌ها ارسال می‌نمایند.

۱۰-۶- رئیس کمیته شاخه‌ها، صورتجلسه گردهمایی و ضمائم مربوطه و صورتجلسه نخست شورای مرکزی شاخه‌ها را برای تأیید نهایی هیئت‌مدیره انجمن ارسال می‌نماید.

**تبصره ۱۱:** هیأت مدیره حداقل یک نماینده به عنوان ناظر گردهمایی تعیین خواهد نمود که می‌بایست در جلسه مذکور حاضر باشد. صورتجلسات و روند برگزاری می‌بایست به تأیید ایشان برسد.

۱۱-۶- دبیرخانه انجمن، مجوز فعالیت شاخه و احکام اعضای شورای مرکزی شاخه را که به امضای رئیس هیئت‌مدیره انجمن رسیده برای ابلاغ به شاخه، برای رئیس کمیته شاخه‌ها ارسال می‌نماید.

## ۷. شورای مرکزی شاخه‌های انجمن

۱-۷- ترکیب شورای مرکزی شاخه‌ها

۱-۷-۱. شورای مرکزی شاخه‌ها مرکب از ۵ نفر عضو اصلی (شامل یک نفر رئیس، یک نفر دبیر، سه نفر عضو)، دو نفر عضو علی‌البدل، می‌باشد.

۱-۷-۲. در اولین جلسه شورای مرکزی که حداکثر یک هفته بعد از گردهمایی عمومی برگزار می‌شود، رئیس، دبیر توسط اعضای شورای مرکزی انتخاب شده و به هیأت مدیره معرفی می‌گردند.

۲-۷- جلسات شورای مرکزی

۲-۷-۱. جلسات شورای مرکزی شاخه به طور منظم حداقل ماهی یک بار با حضور اعضای اصلی و علی‌البدل برگزار می‌شود.

۲-۷-۲. دبیر شاخه مسئولیت برگزاری جلسه، ارسال دستور جلسه، تهیه صورتجلسه و پیگیری تصمیمات جلسات را به عهده دارد و تصویر صورتجلسات را بلافاصله برای اعضای جلسه، و دبیرخانه کمیته شاخه‌ها ارسال می‌نماید.

۲-۷-۳.

۲-۷-۴. چنانچه هریک از اعضای اصلی شورای مرکزی دو جلسه متوالی غیبت غیرموجه یا چهار جلسه متناوب غیبت داشته باشد؛ با انجام رای گیری در جلسه شورای مرکزی و اخذ حدنصاب آراء، مستعفی تلقی شده و عضو علی‌البدل با درج در صورتجلسه شورای مرکزی جایگزین وی می‌شود. رئیس شورای مرکزی شاخه‌ها مسئولیت دارد گزارش غیبت اعضا و تغییرات شورای مرکزی را کتبا به رئیس کمیته شاخه‌ها اعلام نماید.

۲-۷-۵. چنانچه جلسات هیأت مدیره شاخه بصورت ۳ جلسه متوالی و یا ۵ جلسه متناوب برگزار نشود، کمیته شاخه‌ها نسبت به اخذ دلیل برگزار نشدن جلسه از شورای مرکزی شاخه اقدام می‌نماید و تذکرات لازم به صورت مکتوب داده خواهد شد.

۳-۷- مدت زمان شورای مرکزی شاخه‌ها

۳-۷-۱. شورای مرکزی شاخه در گردهمایی عمومی سالیانه شاخه و برای مدت زمان دو سال انتخاب می‌گردند.



کاربران : عمومی - شاخه ها	<b>آیین نامه شاخه ها</b>
کد سند : IrPMA-SY/-۱۹-RG-۰۱۰۰۹	سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

## ۸. وظایف و مسئولیت‌های شورای مرکزی شاخه‌های انجمن

وظایف و مسئولیت‌های شورای مرکزی شاخه‌های انجمن، در قالب اهداف انجمن و شاخه و فعالیت‌های مشروح در ماده ۴ این آیین‌نامه به شرح زیر ذیل می‌باشد:

### ۸-۱- شرح وظایف

۸-۱-۱. برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های ادواری و سالانه شاخه بر اساس اهداف و برنامه‌های سالانه کمیته شاخه ها

۸-۱-۲. برگزاری گردهمایی عمومی مطابق با شرایط ذکر شده در ماده ۷ این آیین‌نامه؛

۸-۱-۳. ارائه برنامه و گزارش عملکرد دوره‌ای و موردی شاخه و تمامی مکاتبات و صورتجلسات شاخه به کمیته شاخه‌ها؛

۸-۱-۴. حضور در نشست‌های مجازی بررسی فعالیت شاخه‌ها که هر شش ماه یک بار به دعوت کمیته شاخه‌ها برگزار می‌شود؛

۸-۱-۵. ارائه پیشنهادات سازنده برای بهبود و گسترش فعالیت‌های انجمن و ارتقای مدیریت پروژه در محدوده شاخه .

۸-۲- رئیس شورای مرکزی شاخه پاسخگوی اصلی تمام اقدامات شاخه در مقابل کمیته شاخه‌ها و هیئت‌مدیره انجمن است.

۸-۳- تخصیص و تجهیز دفتر شاخه منطبق با شرایط مندرج در ماده ۹ این آیین‌نامه.

۸-۴- همکاری و ارتباط با انجمن: ارتباط رسمی شاخه‌ها با انجمن از طریق رئیس شورای مرکزی شاخه با رئیس کمیته شاخه‌ها می‌باشد. در مواردی که طبق این آیین‌نامه ارتباط با کمیته‌های انجمن تعریف شده باشد، لازم است رونوشت مکاتبات و ایمیل‌ها برای رئیس کمیته شاخه‌ها ارسال گردد.

## ۹. شرایط دفتر شاخه‌های انجمن

به منظور انجام فعالیت‌های شاخه و تصدی امور اداری لازم است دفتر مناسبی برای انجام فعالیت‌های شاخه تخصیص یافته و تجهیز گردد:

**تبصره ۱۲:** استفاده از فضای رایگان که توسط سازمان‌ها و نهادهای دولتی و به ویژه دانشگاه‌های حامی انجمن و همچنین شرکت‌های خصوصی با عضویت معتبر حقوقی انجمن در اختیار شاخه قرار می‌گیرد، در صورتی که از شرایط مناسبی به لحاظ فضای کاری و امکانات زیربنایی و غیره برخوردار باشد، در اولویت است.

محل دفتر پس از بررسی و تأیید کمیته شاخه‌ها به هیئت‌مدیره انجمن اطلاع‌رسانی می‌شود.

### ۹-۱- تجهیز دفتر

۹-۱-۱. دارا بودن حداقل امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری

۹-۱-۲. دارا بودن نیروی انسانی لازم؛



کاربران : عمومی - شاخه ها	<b>آیین نامه شاخه ها</b>
کد سند : IrPMA-SY/-۱۹-RG-۰۱۰۰۹	سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

## ۱۰. تعهدات طرفین

### ۱-۱۰- تعهدات انجمن در قبال شاخه‌های انجمن

- ۱-۱۰-۱. اجرای کامل مفاد این آیین‌نامه و حصول اطمینان از هماهنگی آیین‌نامه‌ها و منشورهای کلیه کمیته‌ها و کارگروه‌های انجمن با مفاد این آیین‌نامه؛
- ۱-۱۰-۲. اعطای مجوزهای تأسیس و فعالیت به شاخه‌ها؛
- ۱-۱۰-۳. ابلاغ برنامه استراتژیک انجمن، تمامی آیین‌نامه‌ها و منشورهای مصوب فعلی و آتی کلیه کمیته‌ها و کارگروه‌های انجمن به کمیته شاخه‌ها جهت ابلاغ به شاخه‌ها؛
- در مرحله برنامه‌ریزی فعالیت‌ها، مکاتبات با کمیته شاخه‌ها و در مراحل عملیاتی با شورای مرکزی شاخه‌ها و رونوشت به کمیته شاخه‌ها انجام می‌شود.
- فعالیت‌ها و رویدادهای کمیته‌ها و کارگروه‌های انجمن در محدوده فعالیت شاخه‌ها، حداقل دو هفته پیش از شروع، کتبا به کمیته شاخه‌ها اعلام تا هماهنگی‌های اجرایی لازم با شاخه انجام شود.
- ۱-۱۰-۴. ارائه اطلاعات کامل اعضای هر یک از شاخه‌ها برای کمیته شاخه‌ها و هیئت‌مؤسس/ شورای مرکزی شاخه‌ها (توسط کمیته عضویت)؛
- ۱-۱۰-۵. تلاش برای معرفی و اخذ سهمیه برای اعضای هیئت‌مؤسس/ شورای مرکزی شاخه‌ها برای شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها و همایش‌های دعوت شده از انجمن در مواردی که اخذ سهمیه امکان داشته باشد؛
- ۱-۱۰-۶. همکاری با شاخه‌های انجمن در برگزاری برنامه‌های محدوده فعالیت شاخه‌ها که قبلاً به تصویب انجمن رسیده است؛
- ۱-۱۰-۷. پرداخت سهم شاخه‌ها از درآمدهای حاصله مشروح در بند ۱۱-۲ طبق شرایط بند ۱۱-۵ توسط انجمن.

### ۲-۱۰- تعهدات شاخه‌های انجمن در قبال انجمن

- ۱-۲-۱۰. اجرای کامل مفاد این آیین‌نامه؛
- ۲-۲-۱۰. رعایت کامل منشور اخلاقی انجمن در اجرای وظایف شاخه‌های محدوده فعالیت شاخه‌ها؛
- ۳-۲-۱۰. اجرای کامل مفاد اساسنامه انجمن، آئین‌نامه‌ها، مصوبات و دستورالعمل‌های ابلاغی؛
- ۴-۲-۱۰. عدم سوءاستفاده از نام و شرایط حرفه‌ای انجمن به نفع اشخاص حقیقی یا حقوقی و عدم ایجاد هرگونه تعهد و شبهه از این نظر؛
- ۵-۲-۱۰. عدم انجام هرگونه کار موازی و رقابت با کار اعضای انجمن در محدوده فعالیت شاخه‌ها مربوطه؛
- ۶-۲-۱۰. دریافت نظرات و یا تأییدیه از انجمن در فعالیت‌هایی که تاکنون انجام نشده و یا خارج از آیین‌نامه‌ها، مصوبات و دستورات انجمن می‌باشد؛
- ۷-۲-۱۰. عدم واگذاری فعالیت‌های تعهد شده به انجمن در ارتباط با شاخه‌های انجمن به افراد یا شرکت‌های دیگر؛
- ۸-۲-۱۰. همکاری کامل شورای مرکزی شاخه‌ها با کمیته شاخه‌ها در چارچوب آیین‌نامه‌ها و قوانین انجمن
- ۹-۲-۱۰. رفتار کاملاً عادلانه و منصفانه با اعضای شاخه.



<b>آیین نامه شاخه ها</b>	کاربران : عمومی - شاخه ها
سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران	کد سند : IrPMA-SY/-19-RG-01009

## ۱۱. منابع مالی شاخه‌های انجمن

### ۱-۱۱- بودجه شاخه های انجمن

برنامه و بودجه سالانه شاخه‌های انجمن طی مراحل زیر تهیه و تصویب می‌شود:

- ۱-۱-۱۱. استعلام کمیته برنامه و بودجه انجمن از کمیته شاخه‌ها همراه با فرمت‌های ارائه اطلاعات؛
- ۲-۱-۱۱. گردآوری، جمع‌بندی، تکمیل و نهایی‌سازی برنامه‌ها، اهداف و بودجه شاخه‌ها توسط کمیته شاخه‌ها و ارسال به کمیته برنامه و بودجه؛
- ۳-۱-۱۱. ابلاغ بودجه از طرف انجمن به کمیته شاخه‌ها جهت ابلاغ به شاخه‌های انجمن برای اجرا.

### ۲-۱۱- درآمد و اعتبارات کسب شده شاخه‌های انجمن

به منظور انجام وظایف و پیشبرد اهداف و برنامه‌های شاخه و تأمین هزینه‌های دفاتر (از جمله اجاره، پشتیبانی، تجهیزات، نیروی انسانی و غیره)، درآمدهای شاخه‌ها به شرح زیر تعریف می‌گردد:

#### ۱-۲-۱۱ آموزش :

- ۱-۲-۱۱-۱ کلیه درآمدهای ناشی از برگزاری دوره آموزشی و خدمات آموزشی متعلق به شاخه خواهد بود.
- ۲-۱-۲-۱۱ شاخه موظف است برای برگزاری دوره و کارگاه فقط از همکاران آموزشی انجمن استفاده نماید.
- ۳-۱-۲-۱۱ درآمد ناشی از صدور گواهینامه آموزشی متعلق به انجمن می‌باشد که باید در قیمت دوره قبلاً لحاظ شده باشد.
- ۲-۲-۱۱ اسپانسر :

تمامی درآمد ناشی از جذب اسپانسر متعلق به شاخه خواهد بود. این مبلغ می‌بایست ابتدا به حساب انجمن واریز شده و سپس به شاخه تخصیص می‌یابد.

#### ۳-۲-۱۱ عضویت :

- ۱-۳-۲-۱۱ ۵۰٪ از مبلغ حق عضویت ریالی پرداختی هر عضو متعلق به شاخه مربوطه خواهد بود. ۵۰٪ دیگر که شامل هزینه‌های عضویت نیز می‌باشد سهم دفتر مرکزی انجمن می‌باشد.
- ۲-۳-۲-۱۱ شرط پرداخت آن است که عضو مربوطه در هنگام ثبت نام، مرجع عضویت خود را شاخه مربوطه اعلام نماید.

#### ۴-۲-۱۱ جوایز ملی مدیریت پروژه و مدیر پروژه برتر :

- ۱-۴-۲-۱۱ مبلغ ۱۰٪ از هر دریافتی بابت ثبت نام هر فرد معرفی شده در هر یک جوایز ملی مدیریت پروژه و مدیر پروژه برتر به حساب شاخه معرفی کننده منظور خواهد شد.

- ۲-۴-۲-۱۱ شرط تخصیص این مبلغ، واریز قطعی و بدون برگشت حق ارزیابی به حساب انجمن می‌باشد. این مبلغ پس از اتمام ارزیابی پروژه‌ها به اعتبار مناطق تخصیص می‌یابد.

#### ۵-۲-۱۱ گواهینامه ها

- ۱-۵-۲-۱۱ چهارسطحی :

۱-۵-۲-۱۱ شاخه در این حوزه می‌تواند از برگزاری دوره آموزشی کسب درآمد کند.



<b>آیین نامه شاخه ها</b>	کاربران : عمومی - شاخه ها
سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران	کد سند : IrPMA-SY/-19-RG-01009

۱۱-۲-۵-۱-۲ از هر فرد معرفی شده برای شرکت در آزمون چهارسطحی ۱۰٪ از خالص پرداختی ریالی متقاضی به حساب اعتبار شاخه منظور می گردد.

۱۱-۲-۵-۲ مشاورین و مدرسین :

با توجه به ماهیت این گواهینامه در این حوزه درآمد مشخصی برای شاخه شناسایی نشده است.

۱۱-۲-۵-۳ گواهینامه دلتا :

۱۱-۲-۵-۳-۱ از مبلغ حق الزحمه (ریالی) پرداختی هر شرکت متقاضی که برای ارزیابی و یا دریافت

گواهینامه دلتا توسط شاخه معرفی شود؛ ۵٪ اعتبار به حساب، اعتبار شاخه منظور می گردد.

۱۱-۲-۵-۳-۲ مبلغ مذکور پس از پرداخت قطعی و اتمام ارزیابی به شاخه تخصیص خواهد یافت.

۱۱-۲-۶ سایر هدایا و درآمدهایی که شاخه مستقلاً آنها را کسب می نماید:

۱۱-۲-۶-۱ این هدایا اگر بصورت غیر نقدی باشند؛ با صلاحدید شورای مرکزی و به نفع انجمن استفاده خواهند

شد.

۱۱-۲-۶-۲ هدایا و درآمدهای نقدی می بایست به حساب انجمن واریز شده و بصورت اعتبار در تنخواه شاخه

شارژ خواهد شد.

### ۱۱-۳-۱ نحوه تخصیص نقدینگی به صورت زیر خواهد بود :

۱۱-۳-۱-۱ برای هر شاخه تنخواهی معادل  $\beta 2$  (مطابق با آیین نامه معاملات) تخصیص می یابد

۱۱-۳-۱-۲ تنخواه دار، رئیس شورای مرکزی شاخه می باشد.

۱۱-۳-۱-۳ اعتبار کسب شده مطابق با بند ۱۱-۲ فوق الاشاره؛ بصورت تنخواه در اختیار رئیس شاخه قرار گرفته و

متناسب با اعتبار موجود برای شاخه شارژ خواهد شد.

۱۱-۳-۱-۴ انجمن سالانه مبلغ مشخصی را بعنوان بودجه پایه برای شاخه ها در نظر خواهد گرفت. که بر اساس

ارزیابی عملکرد به آنها تخصیص خواهد یافت. این مبلغ از حداقل  $\beta 1$  تا  $\beta 3$  متناسب با عملکرد شاخه

خواهد بود

۱۱-۴ رئیس شورای مرکزی شاخه ملزم به تنظیم اسناد پرداخت مطابق با روال دفتر مرکزی انجمن

بوده و می بایست گزارش مالی ۳ ماهه خود را تا ده روز پس از پایان هر فصل به دفتر مرکزی (کمیته برنامه

و بودجه) ارائه نماید. (این فعالیت می تواند از جانب رئیس، به دبیر شاخه واگذار شود)

۱۱-۵ نحوه ی هزینه کرد شاخه ها می بایست مطابق با آیین نامه معاملات انجمن صورت پذیرد

۱۱-۶ در صورت انحلال شاخه، کلیه وجوه موجود در حساب جاری شاخه به حساب جاری انجمن منتقل می شود.

## ۱۲ امور اداری

۱۱-۱ شاخه های انجمن از الگوی سربرگ و مهر انجمن با نام شاخه، نشانی و شماره تماس/ تماس های دفتر خود استفاده

می نمایند. شاخه ها مجاز به طراحی لوگو، سربرگ و مهر به صورت مستقل نیستند.



کاربران : عمومی - شاخه ها	<b>آیین نامه شاخه ها</b>
کد سند : IrPMA-SY/-19-RG-01009	سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

- ۲-۱۲ نامه‌ها و مکاتبات شاخه‌ها با امضای رئیس شورای مرکزی شاخه معتبر است و باید رونوشت آنها برای رئیس کمیته شاخه‌ها ارسال گردد.
- تبصره ۱۳: رئیس شورای مرکزی شاخه می‌تواند با مصوبه‌ای که به تأیید کمیته شاخه‌ها برسد، حق امضا را برای مدت معین به سایر اعضای شورای مرکزی شاخه تفویض نماید.
- ۳-۱۲ مکاتبات فرامنطقه‌ای تنها با امضاء رئیس کمیته شاخه‌ها انجام می‌شود.
- ۴-۱۲ مکاتبات با دیگر شاخه‌ها مجاز بوده و باید رونوشتی از آن برای کمیته شاخه‌ها ارسال شود.
- ۵-۱۲ مسئولیت ثبت و ضبط مستندات شاخه‌ها به عهده دبیر شاخه است.
- شاخه‌ها باید دارای بایگانی جهت نگهداری کلیه نامه‌های وارده، صادره، صورتجلسات انجمن، رونوشت اسناد تنخواه و ... بوده تا در موارد لزوم به کمیته شاخه‌ها، هیئت‌مدیره انجمن، بازرس انجمن ارائه یا تحویل شود. تمامی این مستندات بر اساس دستورالعمل‌های کنترل مستندات و کنترل سوابق انجمن نگهداری و از هر شورای مرکزی به شورای بعدی تحویل می‌شود.
- ۶-۱۲ تصویر صورتجلسه‌های شورای مرکزی و کلیه مصوبات در کمیته‌ها و کارگروه‌های شاخه‌ها باید پس از امضا حداکثر طرف مدت دو روز کاری توسط دبیر شاخه برای رئیس کمیته شاخه‌ها ارسال شود.
- ۷-۱۲ شاخه‌ها می‌توانند فعالیت‌های خود را در بخش ویژه شاخه خود در سایت انجمن انعکاس دهند و در صورت لزوم تنه با مجوز هیات مدیره انجمن مجاز به راه‌اندازی سایت مستقل خواهد بود. در این صورت هم می‌بایست آدرس سایت برگرفته از دومین اصلی انجمن (IPMA.IR) باشد.

### ۱۳ مکانیزم نظارت انجمن بر شاخه‌ها

پایش و ارزیابی عملکرد شاخه‌های انجمن توسط کمیته شاخه‌ها به نمایندگی از انجمن انجام و نتایج و بازخوردهای لازم به هیات مدیره انجمن و شورای مرکزی شاخه ارائه و حسب مورد بر اساس مفاد آیین‌نامه تصمیمات مقتضی اتخاذ و اعمال می‌شود. مکانیزم نظارت به شرح زیر است:

- ۱-۱۳ کنترل و پایش پیشرفت برنامه‌های اجرایی ارائه شده؛
- ۲-۱۳ دریافت گزارش‌های عملکرد سه ماهه و مکاتبات و صورتجلسه‌های شاخه‌ها؛
- ۳-۱۳ ارزیابی و ممیزی حضوری در خصوص مکاتبات و اسناد مرتبط با فعالیت‌های انجمن در شاخه‌ها در صورت لزوم؛
- ۴-۱۳ حضور موردی (با هماهنگی) نماینده کمیته شاخه‌ها در جلسات شورای مرکزی شاخه به صورت حضوری یا آنلاین جهت رصد فعالیت‌ها
- ۵-۱۳ بررسی اسناد مالی شاخه و تهیه گزارش سالانه جهت جلسه گردهمایی عمومی شاخه؛
- ۶-۱۳ بررسی گزارش‌های دوره‌ای عملکرد شورای مرکزی؛

### ۱۴ موارد تعلیق یا انحلال شاخه و لغو عضویت افراد در هیئت‌مؤسس / شورای مرکزی

۱-۱۴ موارد تعلیق فعالیت شاخه



آیین نامه شاخه ها	کاربران : عمومی - شاخه ها
سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران	کد سند : IrPMA-SY/-۱۹-RG-۰۱۰۰۹

۱-۱-۱۴ تغییر در شرایط فعالیت شاخه طبق مفاد ماده ۵ (کاهش اعضای حقیقی و حقوقی) به گونه‌ای که شورای مرکزی شاخه نتواند تا زمان تشکیل گردهمایی عمومی سالانه نسبت به افزایش اعضا اقدام نماید.

- بنا به تشخیص کمیته شاخه‌ها امکان تعیین مهلت حداکثر شش ماه وجود دارد.

۲-۱-۱۴ عدم رعایت تعهدات مندرج در بند ۲-۱۰ این آیین‌نامه طبق گزارش‌های بازرس انجمن علی‌رغم تذکرات کتبی کمیته شاخه‌ها (حداکثر دوبار)؛

۳-۱-۱۴ صرف منابع مالی شاخه (فعالیت‌ها و درآمدها) خارج از چارچوب اساسنامه، آیین‌نامه‌ها و مقررات انجمن طبق گزارش بازرس انجمن؛

۴-۱-۱۴ عدم انجام امور محوله و وظایف و مسئولیت‌ها در شاخه به صورت مؤثر.

۲-۱۴ موارد انحلال شاخه

۱-۲-۱۴ هرگاه بنا به تشخیص کمیته شاخه‌ها و تصویب هیئت‌مدیره انجمن، دو شاخه استانی در یکدیگر ادغام و شاخه منطقه‌ای جدیدی را تشکیل دهند.

۲-۲-۱۴ هرگاه بنا به تشخیص کمیته شاخه‌ها و تصویب هیئت‌مدیره انجمن، شاخه منطقه‌ای به یک یا چند شاخه منطقه‌ای/ استانی تقسیم شود.

۳-۱۴ موارد لغو عضویت افراد در هیئت‌مؤسس/ شورای مرکزی

۱-۳-۱۴ هرگونه تخطی اعضای هیئت‌مؤسس/ شورای مرکزی شاخه‌ها از آیین‌نامه‌ها، مقررات و ضوابط اعلام‌شده توسط انجمن و نیز وظایف و مسئولیت‌ها و تعهدهای ذکر شده در این آیین‌نامه؛

۲-۳-۱۴ هرگونه سوءاستفاده از موقعیت ایجادشده به منظور تأمین منافع غیر از منافع و صرفه و صلاح انجمن؛

۳-۳-۱۴ سوءاستفاده از اعتبار و یا نام و نشان انجمن؛

۴-۳-۱۴ اعلام رسمی ناراضی‌تی بیش از ۵۰ درصد اعضای قانونی شاخه؛

۵-۳-۱۴ عدم انجام امور محوله و وظایف و مسئولیت‌ها در شاخه به صورت مؤثر؛

**تبصره ۱۴:** اثبات موارد فوق بنا بر ادله کافی و با تشخیص کمیته شاخه‌ها و هیئت‌مدیره انجمن می‌باشد. در کلیه موارد اختلافی بین انجمن و هیئت‌مؤسس/ شورای مرکزی شاخه، نظر هیئت‌مدیره انجمن به عنوان مرجع تشخیص و تصمیم‌گیری نهایی مبنای عمل خواهد بود.

**تبصره ۱۵:** در صورت انحلال شاخه انجمن، کلیه دارایی‌های منقول و غیرمنقول شاخه حسب مورد به انجمن منتقل و در اختیار هیئت‌مدیره انجمن قرار خواهد گرفت.

## مراجع و مستندات مرتبط

- منشور کمیته شاخه‌های انجمن؛

این آیین‌نامه در ۱۴ ماده و ۱۵ تبصره در جلسه مورخ ..... هیئت‌مدیره انجمن مدیریت پروژه ایران به تصویب رسید.