# اساسنامه

## [اساسنامه انجمن مدیریت پروژه ایران](http://ipma.ir/fa-menu-ipma-intro/statute-fa)

 1397

**بنام خدا**

**اساسنامه مصوب مجمع عمومی موسس10/05/1384– اصلاحیه های مصوب مجمع عمومی فوق العاده 11/04/ 1396**

**فصل اول ـ کلیات و اهداف**

**ماده 1:**  انجمن مدیریت پروژه ایران، که از این پس در این اساسنامه به اختصار انجمن نامیده می‌شود، با هدف بنیادی ارتقاء جایگاه مدیریت پروژه در کشور، در ابعاد زیر تشکیل می‌شود.

* گسترش و پیشبرد دانش مدیریت پروژه و بومی ‌سازی آن
* ارتقاء جایگاه مدیریت پروژه در نظام های فنی و اجرایی کشور
* رشد مهارتهای مدیران پروژه و توسعه کمی و کیفی نیروهای تخصصی مرتبط
* توسعه و ترویج آموزش، پژوهش و مشاوره مدیریت پروژه

**ماده 2:**  انجمن مؤسسه‌ای غیرانتفاعی است که با هدف رشد و توسعه دانش مدیریت پروژه و کاربرد آن فعالیت می‌کند و از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی است و رئیس هیأت مدیره آن نماینده قانونی انجمن می‌باشد.

**ماده 3:**  مرکز انجمن در شهر تهران می‌باشد و هیات مدیره انجمن می تواند با رعایت آیین نامه داخلی تاسیس و مدیریت شاخه های انجمن،  نسبت به تأسیس شاخه (دفتر نمایندگی) در محدوده جغرافیایی مشخص، در سایر شهرهای کشور اقدام نماید.

**تبصره1:** هیأت مدیره می‌تواند در صورت لزوم نسبت به تغییر نشانی مرکز اصلی انجمن اقدام کند به شرط آنکه موضوع در روزنامه رسمی کثیرالانتشار و آگهی الکترونیکی در سایت انجمن اعلام شود و کتباً به اطلاع مراجع ذیربط برسد.

**تبصره2:** در صورت تغییر در آدرس دفاتر شاخه های انجمن لازم است موضوع پس از اخذ تائید هیأت مدیره از طریق انتشار آگهی در سایت انجمن به اطلاع عموم رسانیده شود.

**ماده 4:**انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می‌شود و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران است.

**فصل دوم: وظایف و فعالیت‌های انجمن**

**ماده 5:** انجام اقدامات و فعالیت‌های زیر ازجمله وظایف انجمن است:

**5-1-**  انجام مطالعات، تحقیقات، ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی و مشاوره ای در زمینه مدیریت پروژه

**5-2-** بهبود کاربرد مدیریت پروژه از طریق وضع و اصلاح روش‌ها و فنون مربوطه و تدوین استانداردهای ملی مدیریت پروژه

**5-3-** تلاش و همکاری در جهت ایجاد و گسترش رشته‌‌های دانشگاهی و پژوهش‌های نظام‌مند علمی، کاربردی و راهبردی مرتبط با مدیریت پروژه

**5-4-** بسترسازی زمینه تبادل دانش وتجربیات با مراجع علمی و حرفه ای مدیریت پروژه داخلی و بین‌المللی از جمله برگزاری گردهمایی‌های در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌‌المللی

**5-5-**ارائه خدمات آموزشی،‌پژوهشی، ‌مشاوره‌ای مرتبط

**5-6-** انتشار کتب و نشریات علمی، خبری و اشاعه دانش، فرهنگ و اخلاق حرفه‌ای مدیریت پروژه

**5-7-**ایجاد پایگاه اطلاعاتی، مرکز اسناد علمی و بانک های اطلاعاتی مختلف در زمینه مدیریت پروژه

**5-8-** تدوین نظام ارزیابی علمی ـ حرفه‌ای مدیران پروژه

**5-9-** ممیزی و اعطای گواهینامه‌های علمی ـ حرفه‌ای مدیریت پروژه (با کسب مجوزهای قانونی از مراجع ذیربط)

**5-10-** عضویت در مجامع علمی ـ حرفه‌ای داخلی، خارجی و بین‌المللی

**5-11-** تعامل و همکاری با سازمان‌های دولتی و خصوصی بین المللی مرتبط با مدیریت پروژه در زمینه علایق و منافع مشترک

**5-12-** همکاری با نهادهای برنامه‌ریزی و اجرای دولتی و خصوصی داخلی و بین‌المللی در زمینه ارزیابی عملکرد طرح‌ها و پروژه‌ها و دست‌اندرکاران آنها

**5-13-** طراحی و اجرای طرح جایزه ملی مدیریت پروژه به منظور معرفی پروژه ها و اشخاص حقیقی و حقوقی برگزیده در زمینه مدیریت پروژه

**فصل سوم ـ انواع و شرایط عضویت**

**ماده 6: انواع عضویت**

انجمن دارای پنج نوع عضو به شرح زیر است:

**6-1- اصلی**

کلیه افراد دارای حداقل درجه کارشناسی ارشد به همراه زمینه کاری مرتبط با مدیریت پروژه و کلیه افراد دارای درجه کارشناسی و حداقل 3 سال تجربه کاری در حوزه‌های مدیریت پروژه می‌توانند به عضویت اصلی حقیقی انجمن درآیند. هر عضو اصلی حقیقی دارای یک رأی است.

**6-2- وابسته**

کلیه افراد و سازمان‌های علاقمند به رشته و حرفه مدیریت پروژه می‌توانند به عضویت وابسته انجمن درآیند.

**6-3- دانشجویی**

کلیه دانشجویان علاقمند به دانش و حرفه مدیریت پروژه می‌توانند به عضویت داشجویی انجمن درآیند.

تبصره 3: اعضای وابسته و دانشجویی می‌توانند بدون حق رأی براساس آیین‌نامه مصوب هیأت مدیره به عنوان ناظر در جلسات مجمع عمومی شرکت کنند.

**6-4- اعضا حقوقی**

سازمان‌هایی که در زمینه علمی، پژوهشی مربوطه و فنی مهندسی و مشاوره فعالیت دارند می‌توانند به عضویت انجمن درآیند.

تبصره 3: اعضا حقوقی به مثابه عضو وابسته انجمن محسوب می‌شوند.

**6-5- افتخاری**

شخصیت‌های ایرانی و خارجی که براساس آیین‌نامه مربوطه،  خدمات برجسته‌ای به دانش و با حرفه مدیریت پروژه و یا پیشبرد اهداف انجمن کرده باشند پس از تصویب هیأت مدیره، با داشتن حق رأی به عضویت افتخاری انجمن پذیرفته می شوند. این عضو نمی‌تواند کاندید عضویت هیأت مدیره انتخاب شود.

**ماده 7- حق عضویت**

اعضای انجمن، موظفند برحسب نوع عضویت، ‌سالانه مبلغی را که میزان آن توسط مجمع عمومی تعیین می‌شود به عنوان حق عضویت پرداخت کنند.

**تبصره 4:**  پرداخت حق عضویت هیچ گونه حق و ادعایی نسبت به دارایی برای عضو ایجاد نمی‌کند.

**تبصره 5:**اعضای افتخاری انجمن از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

**تبصره 6:** عضویت در انجمن به هر شکل با و یا بدون پرداخت حق عضویت، هیچ گونه حق و ادعایی نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نمی کند.

**ماده 8: خاتمه عضویت**

عضویت در انجمن باتوجه به موردی از موارد زیر خاتمه می‌یابد:

8ـ1 استعفای کتبی

8ـ2 عدم پرداخت حق عضویت سالانه

8ـ3 عدم رعایت ضوابط و شئونات انجمن (مطابق آیین نامه و دستورالعمل‌ها مربوط)

**تبصره 7:**  نحوه، شرایط و ویژگی‌های عضویت و خاتمه آن براساس آیین‌نامه اجرایی مصوب هیأت مدیره می‌باشد.

**فصل چهارم: ارکان انجمن**

**ماده 9:**  ارکان اصلی انجمن عبارتند از:

الف) مجمع عمومی

ب) هیأت مدیره

ج) بازرسان

**الف) مجمع عمومی**

**ماده 10:**  مجمع عمومی عالی‌ترین رکن انجمن است که از گردهمایی اعضای اصلی، به صورت عادی، عادی بصورت فوق‌العاده و یا فوق‌العاده تشکیل می‌شود.

10-1- مجمع عمومی عادی سالی یکبار تشکیل می‌شود و با حضور نصف به علاوه یک کل اعضای اصلی و در نوبت دوم با حضور هر تعداد از اعضای انجمن رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آراء معتبر است.

10-2- مجمع عمومی فوق‌العاده در موارد ضروری، با دعوت هیأت مدیره یا بازرس (بازرسان) و یا با تقاضای کتبی یک سوم اعضای اصلی تشکیل می شود.

10-3- در موضوعات مصوب مجمع عمومی، اخذ رأی بصورت مکاتبه‌ای یا الکترونیکی و براساس آیین نامه‌هایی که توسط هیأت مدیره تدوین می‌شود مجاز می‌باشد.

**تبصره 9:**  دعوت برای تشکیل مجامع عمومی به صورت کتبی یا آگهی الکترونیکی در سایت انجمن و آگهی در روزنامه رسمی مصوب مجمع صورت می گیرد و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع اعضای اصلی برسد.

**تبصره 10:**  یک سوم اعضای اصلی می‌توانند مستقیماً اقدام به دعوت برای تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده نمایند مشروط بر اینکه هیأت مدیره و نیز بازرسان انجمن به تقاضای ایشان پاسخ منفی داده باشد و در چنین حالتی ایشان باید در آگهی دعوت به عدم اجابت درخواست خود توسط هیأت مدیره یا بازرسان تصریح نمایند.

**تبصره 11:** در صورت تحقق تبصره فوق، دستور جلسه عمومی منحصراً موضوعی خواهد بود که درتقاضامه ذکرشده است.

**تبصره 12:**  شرایط تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده همانند شرایط تشکیل مجمع عمومی عادی است و تصمیمات با دوسوم آراء معتبر است.

**تبصره 13:**  مجمع عمومی توسط هیأت رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

**تبصره 14:**  اعضای هیأت رئیسه مجمع عمومی با پذیرش نامزدی خود در مجمع انتخاب می‌شوند.

**تبصره 15:**اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخابات هیأت مدیره و بازرس کاندیدا کرده‌اند.

**تبصره 16:**جلسات مجامع عمومی عادی یا فوق‌العاده با دعوت و حضور نماینده کمیسیون انجمنهای علمی ایران رسمیت می‌یابد.

**الف) مجمع عمومی عادی**

**ماده 11: وظایف مجامع عمومی**

**11-1-**انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان

**11-2-**تصویب خط‌مشی انجمن

**11-3-**بررسی و تصویب پیشنهادات هیأت مدیره و بازرسان

**11-4-**تعیین میزان حق عضویت

**11-5-**عزل هیأت مدیره و بازرسان

**11-6-**بررسی و تصویب ترازنامه و صورتحساب درآمدها و هزینه‌های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی انجمن.

**ب) مجمع عمومی فوق‌العاده**

**11-7-**تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه

**11-8-**تصویب انحلال انجمن

**ب) هیأت مدیره**

**ماده 12:**هیأت مدیره انجمن مرکب از 9 عضو اصلی و 5 عضو علی‌البدل است که هر سه  سال یکبار با رأی مخفی از میان اعضای اصلی انجمن و توسط مجمع عمومی انتخاب می‌شوند.

**12-1-**هیچ یک از اعضا نمی‌توانند برای بیش از دو دوره متوالی به عضویت هیأت مدیره انتخاب شوند.

**12-2-**عضویت در هیأت مدیره افتخاری است.

**12-3-**هیأت مدیره حداکثر تا یکماه پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و با رأی کتبی نسبت به تفکیک وظایف خود اقدام می‌نماید. (انتخاب رئیس، نایب رئیس، خزانه‌دار و دبیر)

**12-4-**کلیه اسناد تعهدآور و اوراق بهادار با امضای رئیس یا نایب رئیس و خزانه‌دار انجمن همراه با مهر انجمن و نامه‌های رسمی با امضای رئیس، نایب رئیس یا دبیر انجمن معتبر است.

**12-5-**هیأت مدیره موظف است برحسب نیاز هریک ماه یکبار تشکیل جلسه دهد، فاصله بین ارسال دعوتنامه یا تلفن با تاریخ تشکیل جلسه هیأت مدیره حداقل سه روز است.

**12-6-** جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق معتبر است.

**12-7-**کلیه مصوبات هیأت مدیره ثبت و پس از امضا در دفتر صورتجلسات هیأت مدیره نگهداری می‌شود.

**12-8-**شرکت اعضاء هیات مدیره در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه به تشخیص هیات مدیره تا سه جلسه متوالی (یا)  پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

**12-9-**در صورت استعفاء، برکناری یا فوت هریک از اعضای هیأت مدیره، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده دوره عضویت به جانشینی وی تعیین خواهد شد.

**12-10-**شرکت بازرسان در جلسات هیأت مدیره بدون داشتن حق رأی مجاز است.

**ماده 13: هیأت مدیره نماینده قانونی انجمن می‌باشد که وظایف و اختیارات آن به شرح زیراست:**

**13-1-**اداره امور جاری انجمن طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی

**13-2-**تشکیل گروه‌های علمی انجمن، تعیین وظایف و نظارت بر فعالیت آنها

**13-3-**هیأت مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیرمنقول و تبدیل به احسن یا ترهین و فک رهن و استقراض به استثنای واگذار قطعی اموال غیرمنقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است انجام دهد.

**13-4-**بجز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور، مشروط به رعایت حدود موضوع فعالیت را دارا می‌باشد.

**13-5-**تهیه گزارش سالانه و تنظیم ترازنامه مالی و صورتحساب درآمدها و هزینه‌های انجمن برای تصویب در مجمع عمومی و ارائه به مرجع نظارت در موقع مقرر

**13-6-**اقامه دعوی و پاسخگویی به دعاوی اشخاص حقیقی یا حقوقی در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و حق توکیل به غیر

**13-7-**انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن برای شرکت در مجامع علمی داخلی و خارجی

**13-8-**اجرای طرح‌ها و برنامه‌های علمی در چارچوب وظایف انجمن

**13-9-**جلب هدایا و کمک‌های مالی

**13-10-**اهدای بورس‌های تحقیقاتی و آموزشی

**13-11-**اتخاذ تصمیم در مورد عضویت انجمن در مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.

**13-12-**ارسال گزارش‌های لازم به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم تحقیقات و فناوری.

**13-13-**هیأت مدیره موظف است حداقل 2 و حداکثر3 ماه مانده به پایان دوره تصدی خود، نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیأت مدیره جدید اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورت جلسه مجمع عمومی برای بررسی و تایید کمیسیون انجمن‌های علمی ارسال نماید.

**تبصره 17:** هیأت مدیره پیشین تا شروع به کار هیأت مدیره جدید مسئولیت امور انجمن را برعهده خواهد داشت.

**ج) بازرسان**

**ماده 14:**  مجمع عمومی عادی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و 1 نفر را به عنوان علی‌البدل برای مدت یک سال انتخاب می‌نماید.

**تبصره 18:**انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

**ماده 15: وظایف بازرسان به شرح زیر است:**

**15-1-**بررسی اسناد و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی

**15-2-**بررسی‌گزارش سالانه ‌هیأت‌ مدیره ‌و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی

**15-3-**گزارش هرگونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی

**تبصره 19** : کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیرمالی، در هر زمان وبدون‌قید وشرط باید ازسوی هیأت‌مدیره برای‌بررسی‌دردسترسی بازرسان قرار گیرد.

**فصل پنجم: گروه‌های علمی انجمن**

**ماده 16:**  هیأت مدیره می‌تواند به‌منظور تحقق اهداف، وظایف و برنامه‌های مصوب نسبت به سازماندهی  و تشکیل کمیته، گروه، شورا و مشارکت در تأسیس موسسات مرتبط اقدام نماید.

**فصل ششم: بودجه و مواد متفرقه**

**ماده 17: منابع مالی انجمن عبارتند از:**

**17-1-**حق عضویت اعضاء

**17-2-** درآمدهای ناشی از ارایه خدمات آموزشی و پژوهشی، مشاوره‌ای و فروش کتب و نشریات علمی

**17-3-** دریافت هدایا و کمک‌ها

**تبصره 20:**  کلیه عواید و درآمدهای انجمن، صرف اهداف و موضوع ماده پنج این اساسنامه خواهد شد.

**ماده 18:** درآمدها و هزینه‌های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح آن در هرسال پس از تصویب در مجمع عمومی به مراجع قانونی ارسال می‌شود.

**تبصره 21:**  سال مالی انجمن از اول‌فروردین ماه هرسال شروع می‌شود و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد.

**ماده 19:**  کلیه وجوه انجمن در حساب مشخصی به ‌نام انجمن، نزد بانک‌های کشور نگهداری می شود.

**ماده 20:**  هیچ یک از مؤسسین حق برداشت یا تخصیص هیچ گونه سودی اعم از سود سهام یا سرمایه را نداشته و نمی‌توانند بدون رعایت ضوابط و آیین‌نامه‌های مصوب، مبادرت به انجام معاملات با انجمن نمایند.

**ماده 21:**  کلیه مدارک و پرونده مالی وغیرمالی مرتبط با فعالیتهای انجمن در محل دفتر مرکزی انجمن نگهداری می‌شود و در مواقع مراجعه ناظرین یا سایر مرجع صلاحیت‌دار در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

**ماده 22:**  هرگونه تغییردرمفاد اساسنامه پس از تصویب کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معتبر است.

**ماده 23:**  انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به گروه‌ها و احزاب سیاسی را ندارد.

**ماده 24:** در صورت تصویب انحلال انجمن در مجمع عمومی، همان مجمع، هیأت تسویه‌ای را برای پرداخت دیون و وصول مطالبات انجمن انتخاب خواهد کرد. هیأت تسویه موظف است پس از وصول مطالبات و پرداخت بدهی‌ها، کلیه دارایی‌های منقول و غیرمنقول انجمن را با نظارت وزارت علوم تحقیقات و فناوری به یکی از مؤسسات آموزشی یا پژوهشی کشور واگذار کند.

**ماده 25:**  این اساسنامه متشمل بر 6 فصل 25 ماده و 21 تبصره بر اساس اصلاحیه مجمع عمومی فوق‌العاده 11/04/1396 به تصویب رسید.