

به نام خدا



آیین نامه همکاری آموزشی با انجمن مدیریت پروژه ایران

تیرماه ۱۴۰۱

نام سند: آیین همکاری آموزشی با انجمن مدیریت پروژه ایران			
کد سند: IrPMA-SY/-09-RG-01007_1401/04/01			
کد بایگانی سند:	طبقه بندی: عادی	دریافت کنندگان: اعضای انجمن - هیات مدیره - کمیته آموزش - مدرسین	
تصویب کننده: هیات مدیره	تایید کننده: کمیته آموزش	بررسی کننده: دبیر انجمن	تهیه کننده: دبیرخانه
تاریخ: نام: امضا:	تاریخ: نام: امضا:	تاریخ: نام: امضا:	تاریخ: نام: امضا:

هیات مدیره انجمن مدیریت پروژه ایران

دبیرخانه



آیین نامه همکاری آموزشی

سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

کاربران: کمیته آموزش و ترویج - متقاضیان همکاری آموزشی

کد سند: IrPMA-SY/-09-RG-01007_1401/04/01

وضعیت بازنگری

ردیف	شماره صفحه بازنگری	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	خلاصه تغییرات
۱				

اسناد منسوخ

ردیف	شرح اسناد	کد اسناد

Handwritten signature in blue ink



آیین نامه همکاری آموزشی
سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

کاربران : کمیته آموزش و ترویج - متقاضیان همکاری آموزشی

کد سند: IrPMA-SY/-09-RG-01007_1401/04/01

فهرست مطالب :

۳	۱- مقدمه
۳	۲- اهداف
۳	۳- دامنه کاربرد و تعاریف
۳	۴- شرایط عمومی متقاضیان همکار آموزش
۴	۵- فرآیند درخواست و احراز
۴	۶- تعهدات انجمن
۵	۷- تعهدات همکار آموزشی
۵	۸- مدت اعتبار و لغو احراز
۶	۹- پیوستها- اسناد مرتبط
	فرم درخواست همکاری آموزشی
	• فرم معرفی دوره آموزشی

امضاء



آیین نامه همکاری آموزشی

سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

کاربران: کمیته آموزش و ترویج - متقاضیان همکاری آموزشی

کد سند: IrPMA-SY/-09-RG-01007_1401/04/01

۱- مقدمه

بمنظور توسعه کمی و کیفی آموزشهای حوزه مدیریت پروژه به نحوی که موجب رشد و ارتقا آموزش گیرندگان شده و نیز ایجاد نظامی هدفمند در این خصوص انجمن مدیریت پروژه ایران از مدرسین واجد صلاحیت که درجهت رشد و توسعه دانش مدیریت پروژه فعالیت دارند حمایت می نماید. همکاری آموزشی تنها بصورت همکاری با شخص حقیقی بوده و شرایط احراز صلاحیت مدرسین به شرح این آیین نامه خواهد بود.

۲- اهداف

این سند با اهداف زیر تدوین گردیده است:

- ۲-۱ توسعه آموزش هدفمند توسط افراد واجد صلاحیت
- ۲-۲ حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشهای حوزه مدیریت پروژه در کشور
- ۲-۳ توسعه برند انجمن در حوزه آموزش با همکاری اساتید و مدرسین خبره
- ۲-۴ صدور نظام مند گواهینامه های آموزشی معتبر و حفظ اطلاعات
- ۲-۵ اعطای مواهب آموزشی به متقاضیان و دارندگان گواهینامه های حرفه ای

۳- دامنه کاربرد و تعاریف

۳-۱ دامنه

این سند از یک سو توسط کادر کمیته آموزش و ترویج انجمن مدیریت پروژه ایران و از سوی دیگر، کلیه متقاضیان و همکاران آموزشی (اساتید و مدرسین) انجمن را تحت پوشش قرار می دهد.

۳-۲ تعاریف

- ۳-۲-۱ انجمن: انجمن مدیریت پروژه ایران به شماره ثبت ۱۸۴۷۷
- ۳-۲-۲ همکار آموزشی: اعضای هیات علمی دانشگاههای معتبر (اساتید) و سایر آموزش دهنده گان (مدرسین) حوزه فراگیر دانش و حرفه مدیریت پروژه
- ۳-۲-۳ فراگیران: کلیه افرادی که در دوره های آموزشی اساتید و مدرسین موضوع این آیین نامه (همکاران آموزشی) شرکت می کنند.
- ۳-۲-۴ متقاضی: کسانی که درخواست دارند تا بعنوان همکار آموزشی پذیرفته شوند.

۴- شرایط عمومی متقاضیان همکار آموزشی

- ۴-۱ افراد متقاضی "همکار آموزشی" باید مطابق با اساسنامه عضو اصلی "انجمن" باشند.
 - ۴-۲ داشتن گواهینامه مشاوران، مربیان و آموزش دهندگان از مرکز گواهینامه انجمن^۱ در بخش آموزش شامل هر یک از مدارک CET - CST - CT
 - ۴-۳ داشتن حداقل ۳۰۰ ساعت سابقه تدریس که می بایست حداقل نیمی از آن دروس مرتبط با حوزه مدیریت پروژه باشد. (حضور یا مجازی)
 - ۴-۴ پذیرش آیین نامه همکاران آموزشی انجمن (این سند IrPMA-SY/-09-RG-01005)
 - ۴-۵ کسب نمره ارزیابی لازم برای پذیرش بعنوان همکار آموزشی و نیز بمنظور تمدید همکاری (مطابق با آیین نامه IrPMA-SY/-09-RG-01006)
- تبصره ۱: بند ۲- از ابتدای سال ۱۴۰۲ اجباری خواهد بوده و از آن پس رعایت بند ۳-۴ فوق کن لم یکن می گردد.
- تبصره ۲: تنها همکاران آموزشی که عضو هیات علمی دانشگاهها در رشته های مرتبط (به تشخیص کمیته آموزش و ترویج) می باشند از رعایت تبصره ۱ مستثنی خواهند بود.

^۱مراجعه شود به سند مربوطه در سایت رسمی انجمن www.ipma.ir



آیین نامه همکاری آموزشی

سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

کاربران: کمیته آموزش و ترویج - متقاضیان همکاری آموزشی

کد سند: IrPMA-SY/-09-RG-01007_1401/04/01

تبصره ۳: نیمه از ۳۰۰ ساعت سابقه تدریس می تواند بصورت دستیاری باشد

تبصره ۴: آیین نامه مندرج در بند ۵-۴ بصورت جداگانه به همکارانی که بیش از یکسال با انجمن همکاری نموده اند ارسال خواهد شد.

۵- فرآیند درخواست و احراز

۵-۱ تکمیل و ارسال "درخواست همکاری آموزشی" پیوست با کد IrPMA-SY/-09-FM-01006

۵-۲ ارسال مدارک مورد نیاز مندرج در فرم تقاضانامه

۵-۳ پرداخت فیش حق همکار آموزشی به میزان مندرج در تبصره ۴ به حساب انجمن به شماره حساب ۲۶۱۶۵۵۶۴۰ نزد بانک تجارت شعبه زرتشیت تهران (شماره شبا IR06018000000000261655640) یا شماره کارت بانکی 5859-8370-0185-6489

۵-۴ حضور در جلسه مصاحبه مطابق با برنامه اعلام شده

۵-۵ کمیته آموزش و ترویج انجمن، احراز شرایط "همکاری آموزشی" برای متقاضی را طبق مفاد این آیین نامه بررسی و نتیجه را جهت تصویب به هیات مدیره انجمن ارائه می نماید. مدت زمان بررسی از زمان دریافت تقاضانامه متقاضی، حداکثر ۳۰ روز خواهد بود.

۵-۶ نتیجه بررسی در سه قالب "موافقت"، "عدم موافقت" و "موافقت مشروط" اعلام خواهد شد. کمیته آموزش و ترویج در پذیرش تقاضاهای رسیده مخیر است؛ اما در صورت درخواست متقاضی، می بایست نسبت به اعلام دلایل "عدم موافقت" تقاضا اقدام نماید. قابلیت‌های علمی و تجارب عملی، رعایت قوانین مرتبط کشور، اصول اخلاق حرفه ای و اخلاقی و... از شاخصهای قابل بررسی کمیته خواهد بود.

۵-۷ دارندگان گواهینامه معتبر آموزشی مشاورین و مدرسین، تنها می بایست فرم تقاضانامه و فیش واریزی خود را ارسال نموده و نیازی به احراز صلاحیت علمی ندارند. اما می بایست درخواست ایشان مطابق روال کلی و سایر شاخصهای مورد نظر، توسط کمیته آموزش و ترویج و نیز هیات مدیره بررسی و تایید گردد.

تبصره ۵: مبلغ حق همکاری بعنوان "همکاری آموزشی" سالانه از طریق اعلام مستقیم به متقاضی، نامه و یا درج در سایت رسمی انجمن^۲ به اطلاع متقاضیان و همکاران آموزشی که علاقمند به تمدید این همکاری می باشند خواهد رسید.

تبصره ۶: در صورت عدم تصویب درخواست فرد متقاضی، ۵۰٪ مبلغ پرداختی به وی عودت داده خواهد شد.

تبصره ۷: مدارک مندرج در این بند می بایست به آدرس ایمیل info@ipma.ir متعلق به دبیرخانه انجمن ارسال گردد.

تبصره ۸: در صورت اعلام پذیرش مشروط، شرایط همکاری و مدت زمان تحقق آن در نامه مذکور اعلام شده و مطابق با آن عمل خواهد شد. کمیته آموزش و ترویج مسئول نظارت بر تحقق موارد شرط شده و تایید آن خواهد بود.

۶- تعهدات "انجمن"

در صورتی که همکار آموزشی مفاد این آیین نامه را کاملاً رعایت نماید، انجمن متعهد به ارائه خدمات ذیل خواهد بود:

۶-۱ معرفی همکاران آموزشی برای دوره های مجاز، در وب سایت و سایر رسانه های انجمن

۶-۲ ارجاع دوره های آموزشی به همکاران آموزشی پس از توافق با ایشان

۶-۳ صدور گواهی نامه شناسه دار، دال بر شرکت در دوره برای تمامی فراگیران بر اساس اسناد مصرح در بند ۱-۷ که باید رسماً به دبیرخانه انجمن ارسال گردد.

۶-۴ انتخاب و معرفی "برترین همکاران آموزشی" بر اساس میزان سطح علمی، رضایت مشتری، همکاری با انجمن، پایبندی به تعهدات و نظم کاری

۶-۵ ارزیابی همکاران آموزشی و ایجاد جدول امتیاز برای ایشان بمنظور بهره برداری مقتضی پس از یکسال از اجرایی شدن این آیین نامه

۶-۶ دعوت از همکار آموزشی در مناقصات یا مزایدهات آموزشی، بمنظور تدریس در برنامه های آموزشی مورد نظر انجمن

تبصره ۹: مطابق با اساسنامه، در صورت ضرورت و صلاحدید، انجمن راساً مخیر به برگزاری هرگونه دوره آموزشی می باشد.

تبصره ۱۰: در صورتی که کمیته آموزش و ترویج نتواند مدرس با تجربه و مناسبی برای هر یک از دروس قابل ارائه خود در میان همکاران آموزشی بیابد، می تواند نسبت به دعوت از سایر مدرسین اقدام نماید.

² www.ipma.ir



آیین نامه همکاری آموزشی

سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پژوهش‌ها ایران

کاربران: کمیته آموزش و ترویج - متقاضیان همکاری آموزشی

کد سند: IrPMA-SY/-09-RG-01007_1401/04/01

۷- تعهدات "همکار آموزشی"

- ۷-۱-۱ تسلیم اطلاعات لازم به انجمن برای صدور گواهینامه های آموزشی در طی حداکثر ۱۰ روز کاری از اتمام دوره شامل:
 - ۷-۱-۱-۱ فرمهای رضایتمندی دوره آموزشی آزاد و یا گزارش بازخورد کارفرما در دوره های آموزشی سازمانی
 - ۷-۱-۱-۲ فهرست اسامی و نتایج ارزیابی فراگیران (به فارسی و لاتین و با ذکر دقیق جنسیت افراد و کد ملی)
 - ۷-۱-۱-۳ واریز ۱۵٪ درآمد هر دوره (از هزینه ثبت نام یا قرارداد با سازمان متقاضی) به حساب "انجمن" جهت صدور گواهینامه
 - ۷-۱-۱-۴ ارائه گزارش رسمی مالی درآمد هر دوره آموزشی (بر اساس اسناد مثبت قابل پذیرش امور مالی انجمن)
 - ۷-۲ معرفی دوره شامل شناسنامه برگزاری دوره، و تکمیل فرم IrPMA-SY/-09-FM-01007 حداقل ۱۰ روز کاری پیش از شروع برگزاری دوره
 - ۷-۳ تلاش در برگزاری موفقیت آمیز دوره و برگزاری شایسته آن از حیث محتوا و کیفیت برگزاری
 - ۷-۴ عدم تفویض اجرای دوره به فرد ثالث
 - ۷-۵ اطلاع رسانی به "انجمن" در صورت بروز هر گونه تغییر و یا لغو دوره با ذکر علت آن
 - ۷-۶ ارائه حداقل ۵٪ تخفیف در شهریه ثبت نام به اعضای حقیقی و حقوقی "انجمن" در دوره های مربوطه
 - ۷-۷ اعطا گواهینامه صرفاً مطابق با درخواست کتبی همکار آموزشی و پس از تسلیم تحویل اطلاعات درخواستی پیش گفته و واریز مبلغ مندرج در بند ۳-۱-۱ انجام خواهد شد.
- تبصره ۱۱:** گواهینامه های مذکور تا پیش از تسویه حساب صادر و تحویل مدرس نخواهد شد.

- تبصره ۱۲:** همکار آموزشی تنها اجازه استفاده، درج، بکارگیری و ... از آرم انجمن را برای آموزش هایی که موضوع صدور گواهینامه از سوی انجمن که در بند ۲-۷ فوق معرفی شده باشد را دارد. همچنین استفاده از آرم انجمن در سربرگ، کارت ویزیت و ... مجاز نمی باشد.
- تبصره ۱۳:** درصد مندرج در بند ۳-۱-۷ در شرایطی است که بازاریابی دوره بعهده همکار آموزشی باشد. در صورتی که انجمن به واسطه توافقنامه ها یا قراردادهای همکاری با سازمانها و نهادها، عملاً بازاریابی دوره را انجام داده باشد؛ یا انجمن راساً دوره را برگزار می کند که در این صورت همکار آموزشی مطابق با آیین نامه معاملات انجمن انتخاب خواهد شد و یا هزینه این خدمات بطور جداگانه و از طریق توافق با همکار آموزشی از وی اخذ خواهد شد.

۸- مدت اعتبار و لغو احراز شرایط

- ۸-۱ مدت اعتبار صلاحیت "همکار آموزشی" با "انجمن" سالانه بوده و تمدید آن منوط به ارائه درخواست تمدید و تصویب آن در کمیته آموزش می باشد. مدت این تمدید از زمان درخواست، نباید بیش از ۱۰ روز کاری باشد.
- ۸-۲ در صورتی که "همکار آموزشی" در انجام فعالیت های خود موفق نبوده و یا مفاد این آیین نامه را نقض نماید، مراتب با اخطار کتبی به او اعلام و پس از دریافت پاسخ، تصمیم لازم توسط کمیته آموزش و ترویج پیرامون تعلیق همکاری اتخاذ خواهد شد.
- تبصره ۱۴:** مرجع مکاتبه "همکار آموزشی"، تنها دبیرخانه انجمن است.

این آیین نامه در ۸ ماده و ۱۴ تبصره تنظیم گردیده و وظیفه نظارت و اجرای آن برعهده کمیته آموزش و ترویج و ترویج انجمن می باشد



آیین نامه همکاری آموزشی

سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

کاربران: کمیته آموزش و ترویج - متقاضیان همکاری آموزشی

کد سند: IrPMA-SY/-09-RG-01007_1401/04/01

۹- پیوستها (اسناد مرتبط)

IrPMA-SY/-09-FM-01006

IrPMA-SY/-09-FM-01007

- فرم درخواست همکاری آموزشی
- فرم معرفی دوره آموزشی



کاربران : همکاران آموزشی	آیین نامه همکاران آموزشی - فرم معرفی دوره
کد فرم : IrPMA-SY/-09-FM-01007	سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

به نام خدا

تاریخ تکمیل فرم :

دیرخانه انجمن مدیریت پروژه ایران

موضوع : معرفی دوره آموزشی (پیوست ۲)

عنوان دوره آموزشی :	
نام همکار آموزشی :	<input type="checkbox"/> برگزاری درون سازمان
نام سازمان :	<input type="checkbox"/> توضیح (سایر) :
<input type="checkbox"/> دوره آزاد یا عمومی	<input type="checkbox"/> سایر
طول دوره (ساعت)	تعداد فراگیر برنامه ریزی شده :
تاریخ شروع :	تاریخ پایان :
هزینه ثبت نام آزاد هر نفر (ریال):	مبلغ قرارداد سازمانی (ریال):
آدرس دقیق محل برگزاری دوره :	
معرفی سیلابس های دوره :	
ملاحظات :	

نام و امضاء