



IPMA®
انجمن
بین المللی
مدیریت
پروژه

IPMA® ICRCCT

قوانین اعطای گواهینامه انجمن بین المللی مدیریت پروژه در خصوص
ارزیابی افراد در زمینه مشاوره، مربیگری و آموزش مدیریت پروژه

ICRCCT عمومی | 1.0 نسخه

IPMA®

مالک و مولف سند:

انجمن بین المللی مدیریت پروژه IPMA

نشانی قانونی:

c/o Maurer & Stäger AG

,Fraumünsterstrasse 17

,Postfach 318

,CH-8024 Zurich

Switzerland

نشانی عملیاتی:

,IPMA Secretariat, P.O. Box 7905

,NL 1008 AC Amsterdam

The Netherlands

کلیه حقوق محفوظ بوده و استفاده از این سند یا بخشی از آن بدون مجوز کتبی از IPMA غیرقانونی است. علائم تجاری ثبت شده IPMA, IPMA ICB, IPMA OCB, IPMA PMC, IPMA PPMC, IPMA Delta و استانداردهای تعالی پروژه و جوایز پروژه برتر انجمن بین المللی مدیریت پروژه در بسیاری از کشورها تحت محافظت قانونی قرار دارند.

سازمان پروژه IPMA ICRCCT

مالک پروژه: IPMA CoD

حامی پروژه: اعطای گواهینامه VP

Joop Schefferlie

مالک محصول: IPMA CVMB

Allan Krüger-Jensen (Chairman)

Werner Schmehr

Mimoun El Ouarti

Dalibor Cron

Alan Macklin

Oxana Klimenko (Responsible for CCT)

Vytautas Pugačevskis

همکاران و اعضای تیم پروژه: پ (به ترتیب حروف الفبا):

John Atkinson

Sandra Bartsch-Beuerlein

Oxana Klimenko مدیر پروژه های CCT و دلنا

Hans Knoepfel

Gerrit Koch

۹	فصل ۱: محدوده
۱۰	فصل ۲: اصطلاحات، تعاریف و اختصارات
۱۲	فصل ۳: طرح اعطای گواهینامه
۱۶	فصل ۴: پیش نیازهای فرآیند اعطای گواهینامه
۳۰	فصل ۵: تمدید گواهینامه
۳۶	فصل ۶: اعتراضات و درخواست تجدیدنظر

فهرست

پیشگفتار

یک نسخه رسمی به زبان انگلیسی وجود دارد، ممکن است نسخه های ترجمه شده به سایر زبان ها، تنها در مرکز صدور گواهینامه همان منطقه قابل استفاده باشد.

اصلاحات وارده به ICRCCT از طریق IPMA بر مبنای بهبود مستمر صورت می گیرد. فرآیند تغییر توسط IPMA CVMB به عنوان مالک محصول اداره می شود. هر گونه توضیحی توسط IPMA CVMB بدون نیاز به تایید مجدد، قابل قبول است.

از تمامی مشارکت کنندگان نماینده کشورها و صنایع مختلف که برای نسخه اصلاحی وقت ارزشمند و انرژی خود را گذاشتند، سپاسگزارم. علاوه بر آن، از هیئت نمایندگان، هیئت مدیره انجمن بین المللی مدیریت پروژه، برای حمایت از آنها و به دلیل ایجاد شرایط لازم برای تحقق این سند جدید، هیئت مدیره IPMA و مجوز VP مراجعه می کنم.

آلن کروگر-جنسن

رئیس هیئت مدیره مرکز اعتبارسنجی و صدور گواهینامه، به نمایندگی از
IPMA CVMB

سند پیش رو، نسخه ۱،۰ قوانین اعطای گواهینامه انجمن بین المللی مدیریت پروژه برای مشاوران، مربیان و آموزش دهندگان که در ضمیمه قوانین و دستور العمل های اعطای گواهینامه IPMA تعریف شده اند، ارجحیت دارد. ICRCCT بخش الحاقی قوانین اعطای گواهینامه بین المللی IPMA است.

این مقررات به تحقق چشم انداز انجمن بین المللی مدیریت پروژه در ارتقا قابلیت های عموم جامعه کمک می نماید، تا به این ترتیب امکان موفقیت کلیه پروژهها در سطح جهان فراهم گردد.

امر توسعه به هیئت رئیسه مرکز اعتبارسنجی و صدور گواهینامه (CVMB) انجمن بین المللی مدیریت پروژه (IPMA) واگذار شده و توسط متخصصان موضوعی با بکارگیری ساختار و هدف IPMA ICR به عنوان مبنای فراهم شده است. این سند با همیاری و مشارکت اعضای انجمن (MAS) و هیئت صدور گواهینامه (CBS) تهیه شده است.

قوانین IPMA ICRCCT در سپتامبر ۲۰۱۹ توسط هیئت نمایندگان (CoD) جهت بهره بردن تمامی اعضای انجمن (MAS) و هیئت صدور گواهینامه (CBS) تصویب شد. از آنجایی که این مقررات تنها در قالب

خلاصه اجرایی

- آموزش‌دهنده در یک شرکت آموزشی/مشاوره که آموزش‌های مدیریت پروژه را به مشتریان ارائه می‌دهد
- مدرس در یک زمینه دانشگاهی که دوره‌های مدیریت پروژه را با عناصر آموزش عملی (سمینارها و کارگاه‌ها) ارائه می‌دهد.
- آموزش‌دهنده‌ای که داوطلبان را برای صدور گواهینامه IPMA آماده می‌کند

دارندگان گواهینامه IPMA با ارتقا قابلیت‌های مشاوره، مربیگری و آموزشی خود می‌توانند سازمان‌ارباب رجوع‌های خود را تقویت و توسعه بخشند و به این طریق به نتایج مطلوبی گرفته و به اهداف معین شده در سطوح فردی، پروژه‌ای، برنامه‌ریزی، پرتفوی و سازمانی دست یابند. آنها به عنوان یک متخصص باید تخصص خود را به اشتراک بگذارند؛ خدمات مشاوره و مربیگری ارائه کنند؛ برای سازمان‌ها و کارکنان مدیریت پروژه برنامه‌های آموزشی آماده کنند.

دیدگاه IPMA از شرح وظایف به این گونه است: آموزش‌دهنده شخصی است که دانش خود را به اشتراک می‌گذارد در حالیکه مشاور و مربی در زمینه مدیریت پروژه به افراد مشورت می‌دهند. بنابراین IPMA در خصوص اهداف صدور گواهینامه دو نقش را بیان می‌کند:

- مشاور و مربی مدیریت پروژه (CC)
- آموزش‌دهنده مدیریت پروژه (T)

IPMA یک سیستم سه سطحی برای اعطای گواهینامه مشاوران، مربیان و مدرسان تشریح کرده است:

- IPMA® Level A : مشاور و مربی عالی (استراتژیک) در مدیریت پروژه (CECC)
- IPMA® Level A : آموزش‌دهنده عالی (استراتژیک) در مدیریت پروژه (CET)
- IPMA® Level B : مشاور و مربی ارشد در مدیریت پروژه (CSCC)
- IPMA® Level B : آموزش‌دهنده ارشد در مدیریت پروژه (CST)
- IPMA® Level C : مشاور و مربی در مدیریت پروژه (CCC)
- IPMA® Level C : آموزش‌دهنده در مدیریت پروژه (CT)

انجمن بین‌المللی مدیریت پروژه به عنوان سرپرست اعطای گواهینامه مدیریت پروژه صلاحیت محور، برای کارکنان مدیریت پروژه، برنامه‌ریزی و پرتفوی سیستم گواهینامه چهار سطحی (IPMA 4_L_C) را ارائه کرده است. سیستم گواهینامه چهارسطحی توسط هیئت رئیسه مرکز اعتبارسنجی و صدور گواهینامه IPMA اداره می‌شود. سیستم گواهینامه چهار سطحی و مقررات گواهینامه IPMA که حامی سیستم اعطای گواهینامه هستند، از طریق همیاری و مشارکت اعضای انجمن و هیئت صدور گواهینامه اجرای شده‌اند.

IPMA به منظور ارتقا قابلیت‌های مشاوران، مربیان و آموزش‌دهندگان مشغول در مدیریت پروژه تصمیم به توسعه و غنی‌سازی سیستم گواهینامه چهار سطحی به وسیله یک گواهینامه سه سطحی گرفت که مختص مشاوران، مربیان و همچنین آموزش‌دهندگان است که در زمینه مدیریت پروژه مشغول بکار بوده و در توسعه سازمان و کارکنان مشارکت دارند. مقررات گواهینامه IPMA برای مشاوران، مربیان و آموزش‌دهندگان مبتنی بر استاندارد IPMA CCT و IPMA ICRCCT است.

فعالیت‌های مشاوره، مربیگری و آموزشی در زمینه مدیریت پروژه که میبایست توسط افراد حرفه‌ای صورت گیرند، نیازمند چارچوبی مشخص برای سنجش و تایید صلاحیت حرفه‌ای آنان است: این چارچوب شامل مولفه‌های سنجش صلاحیت IPMA ICB4 و ICB4CCT می‌شود. می‌توان مقررات ICRCCT را برای سایر متخصصانی که نقش مشاور، مربی و آموزش‌دهنده را ایفا می‌کنند، اعمال کرد.

فردی که نقش مشاور و یا مربی رو ایفا می‌کند، ممکن است:

- مشاور و/یا مربی در شرکت / سازمان
- مشاور و/یا مربی آزاد
- مشاور و/یا مربی در یک شرکت مشاوره / آموزشی که خدمات مشاوره و/یا مربیگری مدیریت پروژه را به مشتریان ارائه می‌دهد
- استاد در زمینه دانشگاهی که دوره‌های مدیریت پروژه را برای دانشجویان ارائه می‌دهد
- مشاور و/یا مربی که داوطلبان را برای صدور گواهینامه IPMA آماده می‌کند.

فردی که نقش آموزش‌دهنده را ایفا می‌کند، ممکن است:

- آموزش‌دهنده داخلی در شرکت / سازمان
- آموزش‌دهنده آزاد

جهت تحقق اهداف صدور گواهینامه CCT اصول زیر بکار گرفته می شوند:

- گواهینامه مشاوره و مربیگری به منزله فعالیت های مربیگری و مشاوره، ارائه و اجرای پیشنهادات در پروژه، طرح یا پرتفوی است.
- گواهینامه آموزش دهنده به منزله طراحی برنامه آموزشی، توسعه و ارائه برنامه ها در پروژه، برنامه ریزی و پرتفوی است.

- این گواهینامه ها بر مبنای شایستگی هستند. شایستگی های پایه و همچنین شایستگی های ویژه مشاوران، مربیان و آموزش دهندگان در IPMA ICB4 و ICB4CCT تشریح شده است.
- معیارهای واجد شرایط بودن، زمینه های عملکردی و مسئولیت های مورد انتظار از نقش CCT در هر یک از سه سطح شایستگی IPMA® مشخص شده است.

تجدید گواهینامه پس از گذشت پنج سال الزامی بوده و بر اساس مدارک نشان دهنده مشارکت مستمر در مشاوره، مربیگری و آموزش مدیریت و همچنین تلاش مداوم در توسعه قابلیت های حرفه ای است.

فصل ۱: محدوده

با استفاده از استاندارد IPMA ICRCCT است، IPMA ICRCCT با هدف اطمینان از فرآیندی که هماهنگ، از لحاظ تفسیر جهانی و قابل اعتماد برای اهداف صدور گواهینامه باشد، توسعه یافت. تمامی این موارد در کنار هم سبب ایجاد یک معیار شایستگی می گردد که از مشاوران، مربیان و آموزش دهندگان حرفه‌ای در زمینه مدیریت طرح و سبد پروژه و همچنین سایر فعالیتهای مرتبط با پروژه، انتظار می رود

۱-۱-۱ مروری بر اسناد IPMA

۱-۱-۱-۱ مقررات صدور گواهینامه بین المللی IPMA (IPMA®) (ICB4CCT) چارچوبی با شهرت جهانی جهت سنجش و تشخیص شایستگی مشاوران، مربیان و آموزش دهندگان در زمینه مدیریت پروژه تهیه کرده است.

۱-۱-۲ استاندارد شایستگی فردی IPMA برای مشاوران، مربیان و آموزش دهندگان (IPMA® ICB4CCT) مبنای سنجش سیستم IPMA

IPMA ICRCCT

عمومی

خلاصه اجرایی سیستم صدور گواهینامه IPMA

برای مشاوران، مربیان و آموزش دهندگان

جهت استفاده عمومی

فصل ۲: اصطلاحات، تعاریف و اختصارات

۱-۲- اصطلاحات و تعاریف

۱-۱-۲ در مورد قوانین اعطای گواهینامه انجمن بین المللی مدیریت پروژه، اصطلاحات و تعاریف بیان شده در قوانین ICR4 استفاده شده است. علاوه بر آن، اصطلاحات مرتبط با CCT در جدول زیر آورده شده اند:

اصطلاحات	تعاریف
دارنده گواهینامه	شخصی که دارای سطح صلاحیت لازم جهت اخذ گواهینامه است
منطقه جغرافیایی	کشوری که محصور به مرزهای ملی است
شایستگی فردی	بکارگیری دانش، مهارت و توانایی های فردی جهت دستیابی به نتایج مطلوب
مشاور در مدیریت پروژه	شخصی که در فعالیت ها و پروژه های مشاوره شرکت کرده و وظیفه مشاوره در پروژه، طرح و یا پرتفولیو را عهده دار می شود، و یا در سطوح سازمانی و استراتژیک نقش مشاور مدیریت پروژه را ایفا می کند
مربی در مدیریت پروژه	شخصی که با یک فرد یا گروهی از افراد با استفاده از تکنیک های سوالگری و سایر الگوهای مربیگری که منجر به یافتن راه حل های مناسب برای چالش های واقعی می شود، کار می کند، در نتیجه اعتماد به نفس بیشتری در ارائه نتایج موفق در خصوص پروژه ها، طرح ها و پرتفوی ایجاد می شود
مدیریت پروژه	حرفه مدیریت پروژه در سند حاضر شامل مدیریت پروژه، طرح، مدیریت پرتفولیو و سایر فعالیت های پروژه محور است
آموزش دهنده در مدیریت پروژه	شخصی که دانش و تخصص خود را در زمینه پروژه ها، برنامه ریزی و پرتفولیو به منظور حصول نتایج مطلوب آتی به سایرین ارائه می دهد

جدول ۱: اصطلاحات و تعاریف

۲-۲ اختصارات

۱-۲-۲ در مورد قوانین IPMA ICRCCT از مخفف های تعیین شده در قوانین ICR4 استفاده شده است. علاوه بر آنها، مخفف هایی بویژه در مورد CCT در جدول زیر آورده شده اند:

اختصار	اصطلاح کامل
CC در PM:	مشاور و مربی در مدیریت پروژه
ICB4CCT	مبانی شایستگی فردی برای مشاوران، مربیان و آموزش دهندگان

مقررات گواهینامه بین‌المللی IPMA	ICR4-عمومی
مدیریت پروژه حرفه‌ای، شامل پروژه، طرح و سبد پروژه و فعالیت‌های پروژه محور	IPMA ICRCCT
سیستم مدیریت کیفیت	PM
آموزش دهنده در مدیریت پروژه	QMS
مشاور و مربی اجرایی معتبر در مدیریت پروژه	PM در T
آموزش دهنده اجرایی معتبر در مدیریت پروژه	CECC
مشاور و مربی ارشد معتبر در مدیریت پروژه	CET
آموزش دهنده ارشد معتبر در مدیریت پروژه	CSCC
مشاور و مربی معتبر در مدیریت پروژه	CST
آموزش دهنده معتبر در مدیریت پروژه	CCC
مشاور و مربی در مدیریت پروژه	CT

جدول ۲: اختصارات

فصل ۳: طرح صدور گواهینامه

- میزان و ماهیت شواهد مورد نیاز داوطلبان برای دستیابی به گواهینامه؛
- و
- مقادیر آستانه‌ای دریافت گواهینامه.

۳-۲- تعاریف سطوح IPMA 4-L-C برای نقش‌های مشاوران و مربیان؛ و آموزش دهنده

۳-۲-۲ در سیستم IPMA-4-LC؛ سطح ۳ - سطوح A، B، - C وجود دارد؛ که برای نقش‌های CC و T توسعه یافته‌اند. تعاریف سطح IPMA برای صدور گواهینامه CC و T بر اساس معیارهای اصلی زیر ساخته شده است:

➤ سطح A از نظر تحویل و/یا رهبری تیم‌های دیگران در کارهای مشاوره، مربی‌گری یا آموزش در مدیریت پروژه، طرح یا پورتفولیو با تأثیر استراتژیک بر پیشرفت حرفه‌ای افراد، تیم‌ها یا سازمان‌ها ساخته شده است. سطح A برای مربی و مشاور عالی و نقش آموزش دهنده عالی کاربرد دارد.

➤ سطح B از نظر تحویل و / یا رهبری تیم‌های دیگر در مشاوره، مربی‌گری یا آموزش در پروژه، طرح یا پورتفولیو ساخته شده است. سطح B برای نقش مربی و مشاور ارشد و نقش آموزش دهنده ارشد اعمال می‌شود.

➤ سطح C از نظر ارائه مشاوره، مربی‌گری یا کارهای آموزشی در پروژه، طرح یا پورتفولیو از طریق استفاده از دانش / تئوری در تمام صلاحیت‌های مربوطه ساخته شده است. سطح C برای نقش‌های مشاور، مربی و آموزش دهنده اعمال می‌شود.

➤ سطح D برای مشاوران، مربیان و آموزش‌دهندگان قابل استفاده نیست.

۳-۱ سیستم چهار سطحی IPMA

۳-۱-۱ CB باید در برنامه خود در موارد زیر با با مقررات عمومی IPMA ICR4 که در فصل ۲ آن بیان شده است، مطابقت داشته باشد:

- اصول صدور گواهینامه IPMA
- محدودیت‌های صدور گواهینامه CB
- طرح ریزی ارزیابی
- زبان ارزیابی
- دسترسی به گواهینامه
- سازماندهی برای تنظیمات منطقی

۳-۱-۲ به منظور صدور گواهینامه CC و T، IPMA مشخصات بین‌المللی را برای صدور گواهینامه به عنوان مالک سیستم ۴-L-C تعیین می‌کند:

- نقش‌ها - CC و T؛
- هر دو نقش - CC و T - می‌توانند در سطح A، B و C گواهی شوند - سطح D برای CC و T مرتبط نیست زیرا افراد در هر دو نقش CC و T باید تجربه مشاوره، مربی‌گری یا آموزش داشته باشند.
- صدور گواهینامه CC و T در حوزه‌های مدیریت پروژه، طرح و پورتفولیو و همچنین سایر فعالیت‌های مدیریت پروژه اعمال می‌شود: هیچ گواهی CC و T جداگانه‌ای برای هر حوزه وجود ندارد.

۳-۱-۳ خصوصیات بین‌المللی باید تعیین‌کننده این موارد باشد:

- اجزای مورد نیاز فرآیند صدور گواهینامه برای هر سطح و نقش صدور گواهینامه از جمله معیارهای واجد شرایط بودن داوطلب؛
- ترکیب عناصر شایستگی IPMA ICB4 و ICB4CCT برای هر سطح ارزیابی مورد نیاز است.
- کدام روش‌های ارزیابی برای هر سطح و نقش باید توسط CB استفاده شود.

۳-۲-۲ CC و T می توانند خدمات مشاوره، مربیگری و آموزش را در حالت رو در رو و/یا از راه دور و حالت تعاملی ارائه دهند. سه سطح و دو نقش، ۶ پروفایل در سیستم صدور گواهینامه CCT ایجاد می کند که در زیر نشان داده شده است:

نقش		
آموزش دهنده	مشاور و مربی	
آموزش دهنده عالی (استراتژیک) (Certified Executive Trainer)	مشاور و مربی عالی (استراتژیک) (Certified Executive Consultant and Coach)	A
آموزش دهنده ارشد (Certified Senior Trainer)	مشاور و مربی ارشد (Certified Senior Consultant and Coach)	B
آموزش دهنده (Certified Trainer)	مشاور و مربی (Certified Consultant and Coach)	C

سطح

جدول ۳: گروه های CC و T در IPMA

۳-۲-۳ شرح وظایف و معیارهای واجد شرایط بودن هر نقش به شرح جدول زیر است:

سطح IPMA A		
داوطلب باید دارای تمامی شرایط سطح A در سوابق ۸ سال اخیر خود باشد.		
حوزه	شرح وظایف	شرایط انتخاب
مدیریت پروژه، مدیریت طرح، مدیریت پرتفولیو	مشاور و مربی عالی (استراتژیک) در مدیریت پروژه <ul style="list-style-type: none"> مشاور و یا مربی با تخصص عمیق و وسیع برای افراد یا گروه های درگیر در مدیریت پروژه. مسئولیت راهبری توسعه و ارائه خدمات مشاوره و مربیگری دارای اثر استراتژیک بر توسعه حرفه ای افراد، گروه ها و سازمان ها. نقش مشاور یا مربی راهبر، مشاور یا مربی راهبر تیم که اثر استراتژیک بر توسعه حرفه ای افراد، تیم ها و سازمان ها را دارا می باشد. 	داوطلب در طی ۸ سال اخیر باید شرایط زیر را داشته باشد: دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه کار با ۱۵۰۰ ساعت کاری به عنوان مشاور یا مربی راهبر در مدیریت پروژه با اثری استراتژیک بر توسعه حرفه ای افراد، گروه ها یا سازمان ها.

مدیریت پروژه،
مدیریت طرح،
مدیریت پرتفولیو

آموزش دهنده عالی (استراتژیک) در مدیریت پروژه

داوطلب در طی ۸ سال اخیر باید شرایط زیر را داشته باشد:

دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه کار با ۱۵۰۰ ساعت کاری به عنوان آموزش دهنده راهبر در مدیریت پروژه با اثری استراتژیک بر توسعه حرفه‌ای افراد، گروه‌ها یا سازمان‌ها.

- آموزش دهنده با تخصص عمیق و وسیع برای افراد یا گروه‌های درگیر در مدیریت پروژه.
- مسئولیت راهبری توسعه و ارائه خدمات برنامه ریزی آموزشی، ورک شاپ، سخنرانی یا سمینار به علاوه موارد آموزشی عملی که دارای اثر استراتژیک بر توسعه حرفه‌ای افراد، گروه‌ها و سازمان‌ها است.
- نقش آموزش دهنده راهبر یا رهبر تیم آموزشی با سایر آموزش دهنده‌ها که اثر استراتژیک بر توسعه حرفه‌ای افراد، تیم‌ها و سازمان‌ها است را ایفا می‌کند.

سطح IPMA B

داوطلب باید دارای تمامی شرایط سطح B در سوابق ۵ سال اخیر خود باشد.

شرح وظایف	حوزه	شرایط انتخاب
مشاور و مربی ارشد در مدیریت پروژه <ul style="list-style-type: none">• مشاور و یا مربی با تخصص عمیق برای افراد یا گروه‌های درگیر در مدیریت پروژه.• مسئول توسعه و ارائه خدمات مشاوره و مربیگری در ابعاد فردی، سازمانی و گروهی.• نقش مشاور یا مربی، مشاور یا مربی راهبر تیم با همکاری سایر مشاوران و مربیان و سایر نقش‌های مرتبط با مشاوره و مربیگری و آموزش را ایفا می‌کند.	مدیریت پروژه، مدیریت طرح، مدیریت پرتفولیو	داوطلب در طی ۵ سال اخیر باید شرایط زیر را داشته باشد: دارا بودن حداقل ۳ سال سابقه کار با ۱۰۰۰ ساعت کاری در سمت مشاور یا مربی در فعالیت‌های مرتبط مدیریت پروژه.
آموزش دهنده ارشد تأیید شده در مدیریت پروژه <ul style="list-style-type: none">• آموزش دهنده با دانش و تخصص عمیق برای افراد یا گروه‌های درگیر در مدیریت پروژه.• مسئول توسعه و ارائه خدمات برنامه ریزی آموزشی، ورک شاپ، سخنرانی یا سمینار به علاوه موارد آموزشی عملی.• نقش آموزش دهنده یا آموزش دهنده راهبر تیم با سایر آموزش دهنده‌ها و فعالیت مرتبط را ایفا می‌کند.	مدیریت پروژه، مدیریت طرح، مدیریت پرتفولیو	داوطلب در طی ۵ سال اخیر باید شرایط زیر را داشته باشد: دارا بودن حداقل ۳ سال سابقه کار و ۱۰۰۰ ساعت کاری در سمت آموزش دهنده یا آموزش دهنده راهبر در فعالیت‌های آموزشی مدیریت پروژه.

سطح C IPMA

داوطلب باید دارای تمامی شرایط خواسته شده در سطح C در سوابق ۳ سال اخیر خود باشد.

شرایط انتخاب	شرح وظایف	حوزه
<p>داوطلب در طی ۳ سال اخیر باید شرایط زیر را داشته باشد:</p> <p>دارا بودن حداقل ۶ ماه سابقه کار با ۵۰۰ ساعت کاری در سمت مشاور یا مربی در فعالیت های مرتبط مدیریت پروژه.</p>	<p style="text-align: center;">مشاور و مربی در مدیریت پروژه</p> <ul style="list-style-type: none"> • مشاور و یا مربی با تخصص متوسط برای افراد یا گروه های درگیر در مدیریت پروژه. • مسئول ارائه یا پشتیبانی ارائه، خدمات مشاوره و مربیگری در ابعاد فردی، سازمانی و گروهی. • به عنوان مشاور یا مربی، دستیار مشاور یا مربی، مشاور یا مربی آزمایشی، همکار مربی یا مشاور با مسئولیت های جزئی و محدود مشابه عمل می کند. 	<p>مدیریت پروژه، مدیریت طرح، مدیریت پرتفولیو</p>
<p>داوطلب در طی ۳ سال اخیر باید شرایط زیر را داشته باشد:</p> <p>دارا بودن حداقل ۶ ماه سابقه کار با ۵۰۰ ساعت کاری در زمینه فعالیت های آموزشی مدیریت پروژه.</p>	<p style="text-align: center;">آموزش دهنده در مدیریت پروژه</p> <ul style="list-style-type: none"> • آموزش دهنده با تخصص متوسط برای افراد یا گروه های درگیر در مدیریت پروژه. • مسئول پشتیبانی و ارائه خدمات برنامه ریزی آموزشی، ورک شاپ، سخنرانی ها، سمینار به علاوه موارد آموزشی عملی. • نقش آموزش دهنده، دستیار آموزش دهنده، آموزش دهنده آزمایشی و سایر فعالیت مشابه را ایفا می کند. 	<p>مدیریت پروژه، مدیریت طرح، مدیریت پرتفولیو</p>

جدول ۴. سیستم چهار سطحی معیارهای انتخاب مشاوران، مربیان و مدرسان IPMA

۳.۳. پیچیدگی پروژه، طرح ها و سبد پروژه

در حالی که درک پیچیدگی پروژه ها، برنامه ها و سبد پروژه ها برای نقش های CCT مهم است؛ اما بخش های پیچیدگی در ICR4 برای صدور گواهینامه های CCT قابل استفاده نیست.

فصل ۴: الزامات فرآیند صدور گواهینامه

۴-۱ مسیرهای ارزیابی صدور گواهینامه اولیه

۴,۱,۱ ارزیابی های CB در چند مورد با مقررات عمومی IPMA ICR4 که در فصل ۳ آن بیان شده است، مطابقت دارد:

➤ الزامات

➤ کفایت شواهد

۴,۲. مسیرهای ارزیابی هر سطح

۴-۲-۱ مسیرهای ارزیابی هر سطح و نقش تعیین شده و توسط CB به شرح زیر اجرا می گردد.

در اینجا مسیرهای ارزیابی برای هر سطح از گواهینامه های مشاوران و مربیان IPMA و آموزش دهندگان IPMA وجود دارد.

➤ IPMA® Level A

مشاور و مربی عالی (استراتژیک) در مدیریت پروژه (CECC)

➤ IPMA® Level A

آموزش دهنده عالی (استراتژیک) در مدیریت پروژه (CET)

➤ IPMA® Level B

مشاور و مربی ارشد در مدیریت پروژه (CSCC)

➤ IPMA® Level B

آموزش دهنده ارشد در مدیریت پروژه (CST)

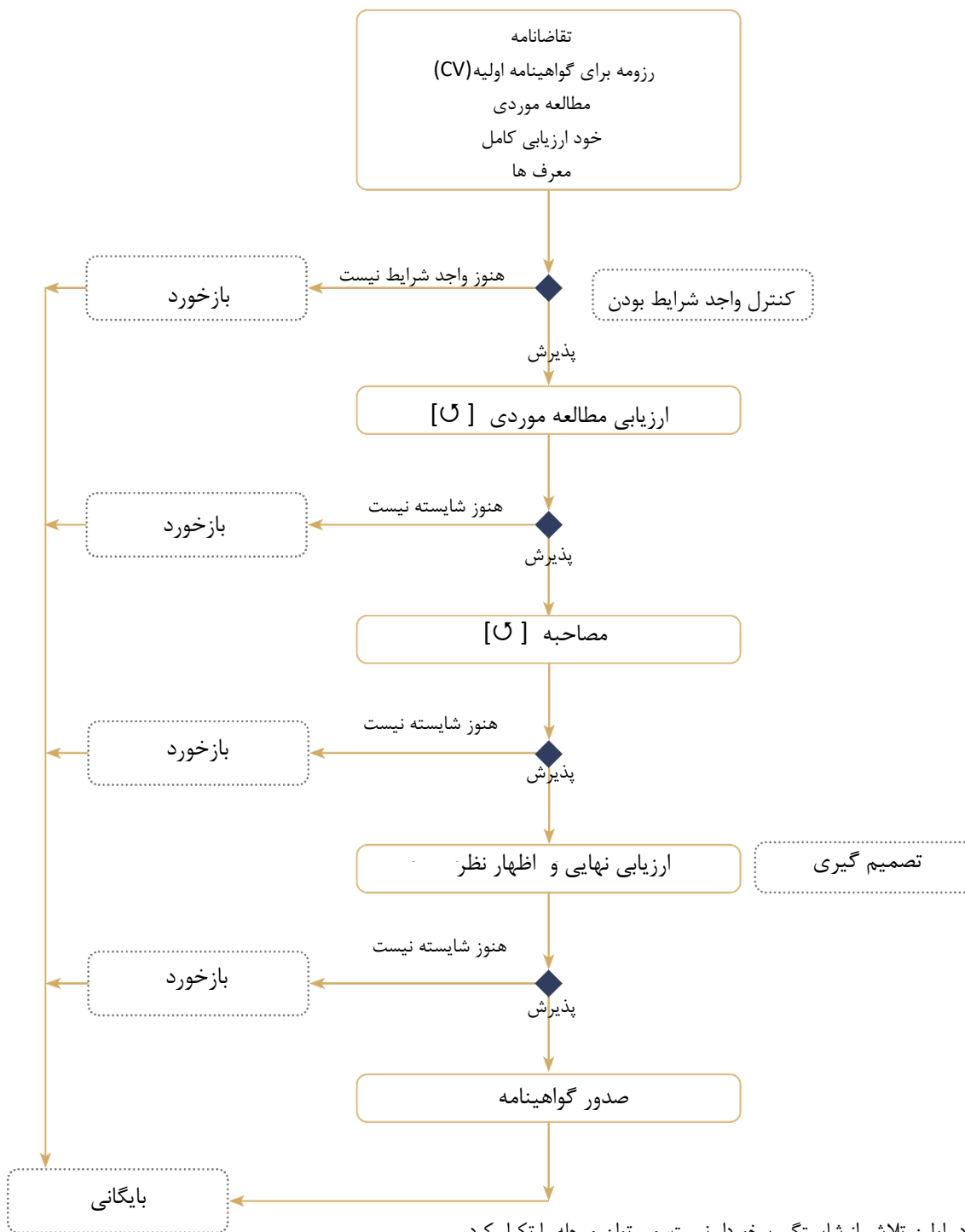
➤ IPMA® Level C

مشاور و مربی در مدیریت پروژه (CCC)

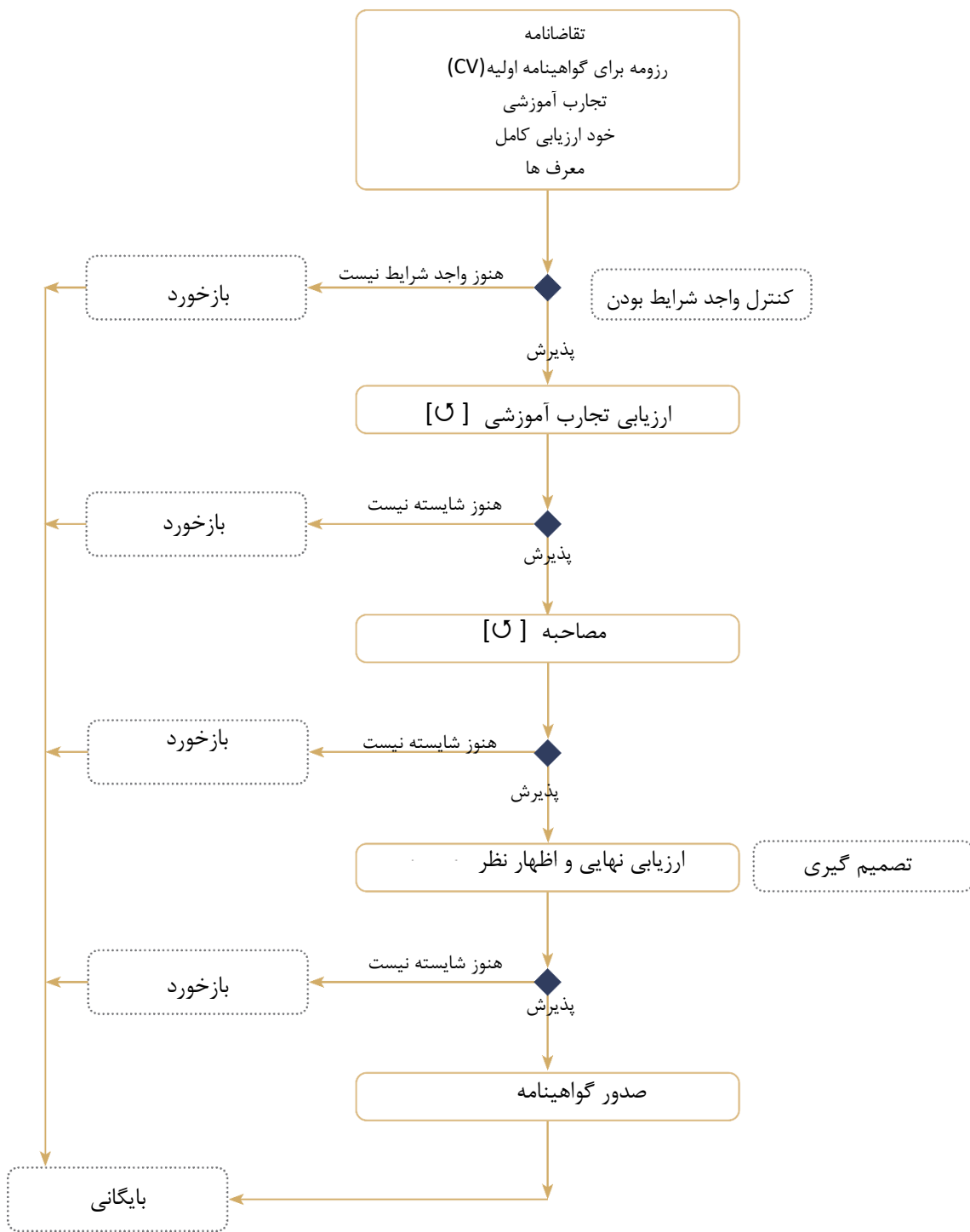
➤ IPMA® Level C

آموزش دهنده در مدیریت پروژه (CT)

مسیرهای ارزیابی IPMA® Level A - مشاور و مربی عالی (استراتژیک) و آموزش دهنده عالی (استراتژیک) در شکل های زیر نشان داده شده است.



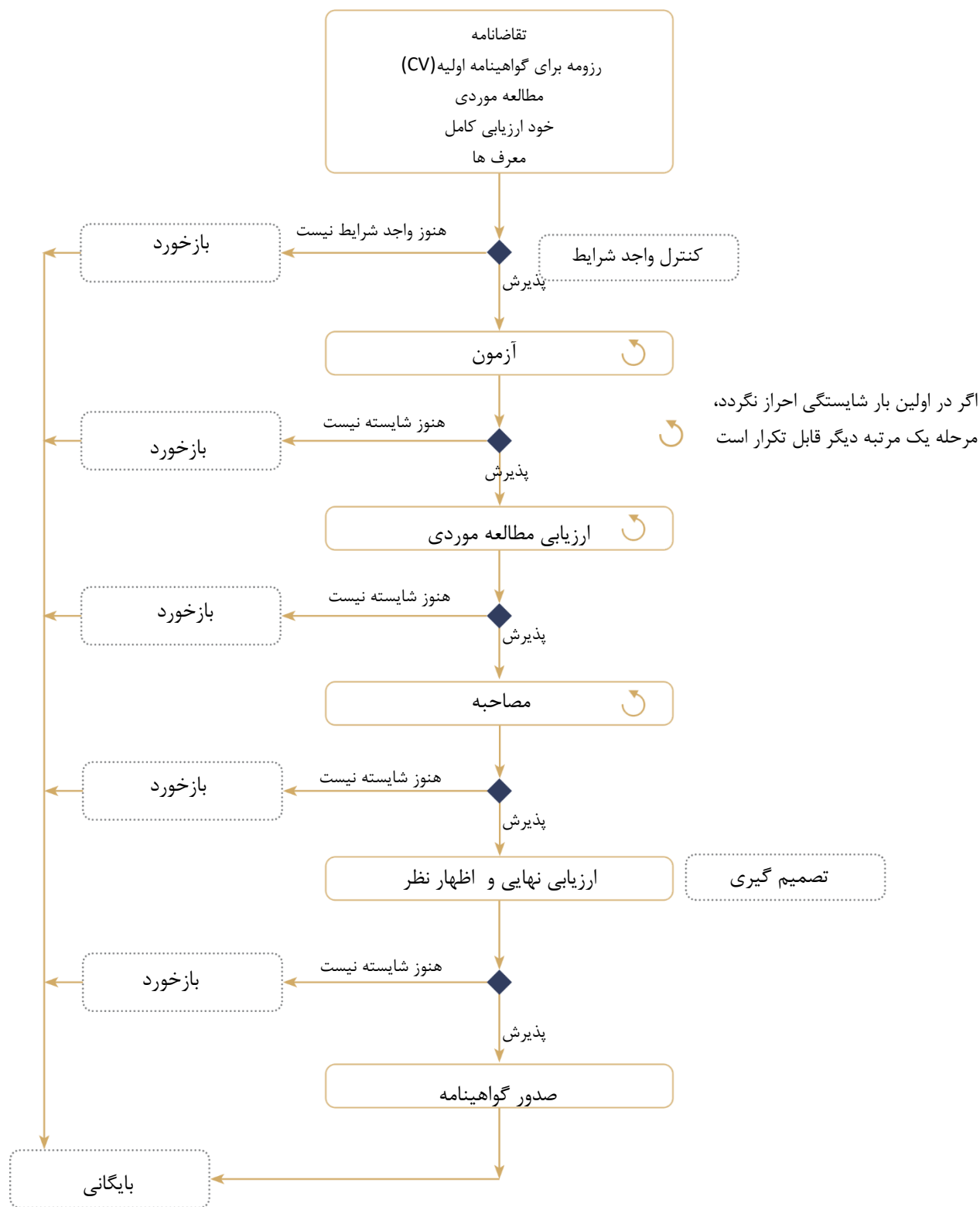
شکل ۲. مسیر ارزیابی IPMA® Level A مشاور و مربی عالی (استراتژیک)



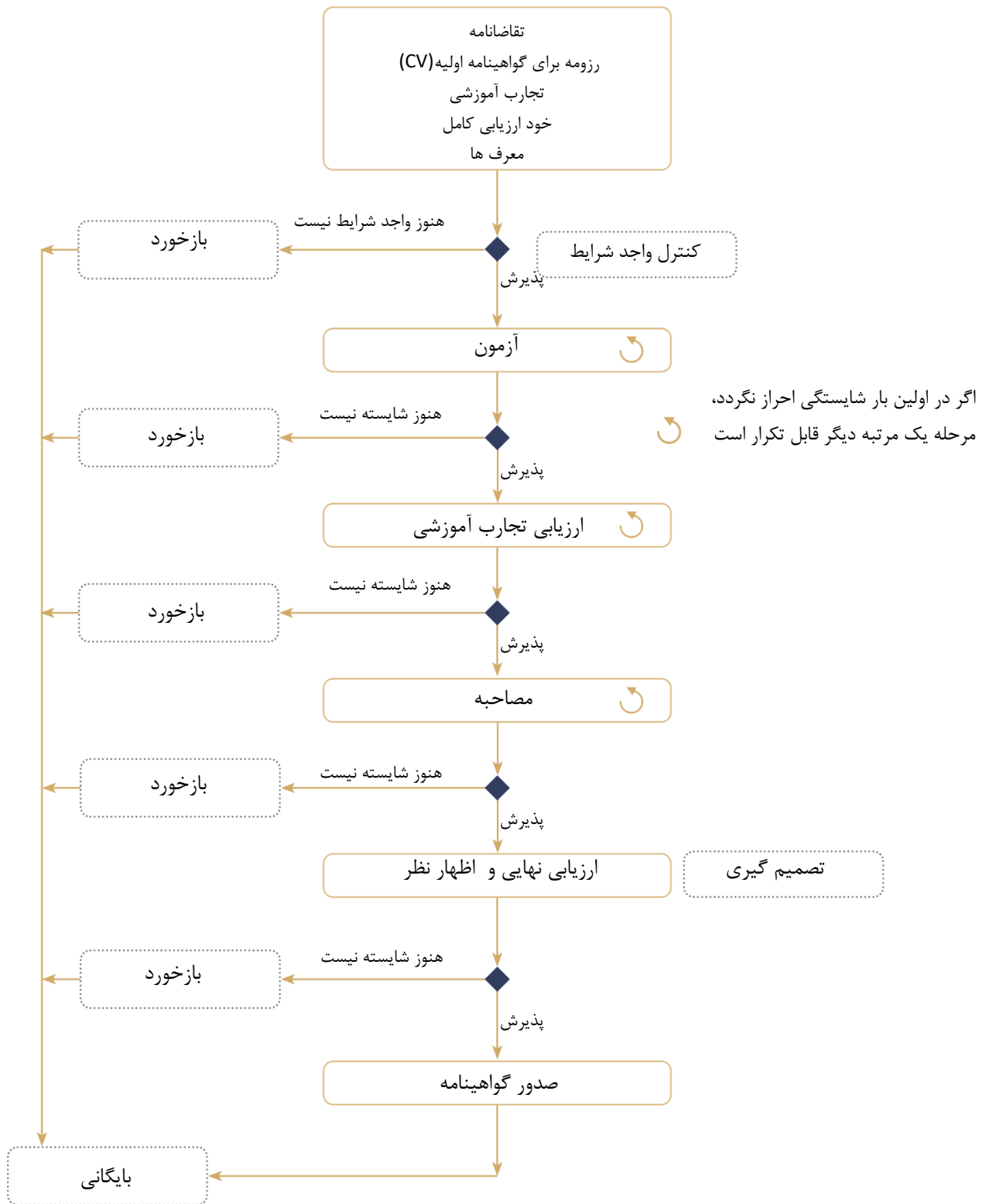
U = اگر به نظر برسد که در اولین تلاش از شایستگی برخوردار نیست، می توان مرحله را تکرار کرد.

شکل ۳- مسیر ارزیابی IPMA® Level A آموزش دهنده عالی (استراتژیک)

مسیرهای ارزیابی IPMA® Level B - مشاور و مربی ارشد و آموزش دهنده ارشد در شکل های زیر نشان داده شده است.

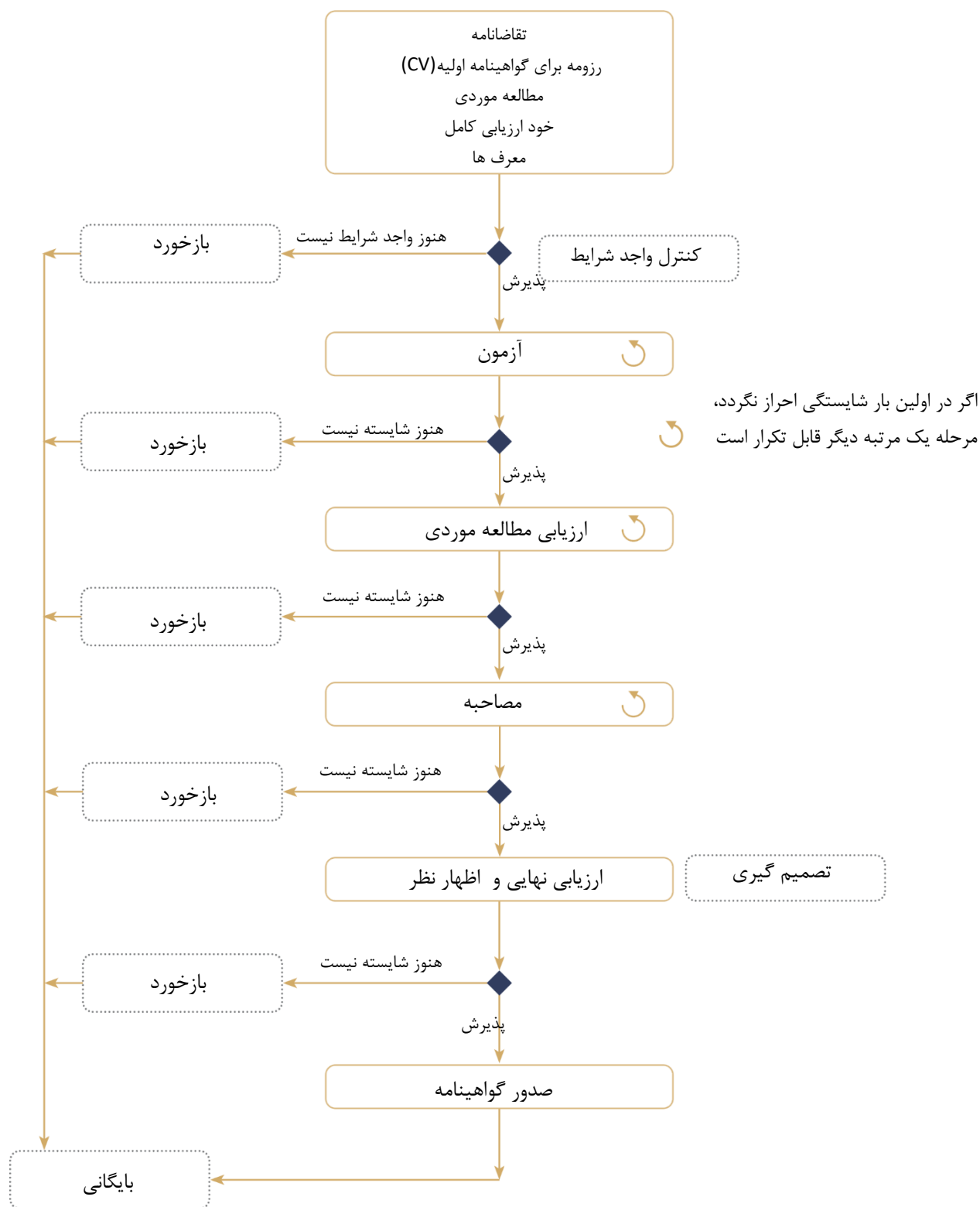


شکل ۴- مسیر ارزیابی IPMA® Level B مشاور و مربی ارشد

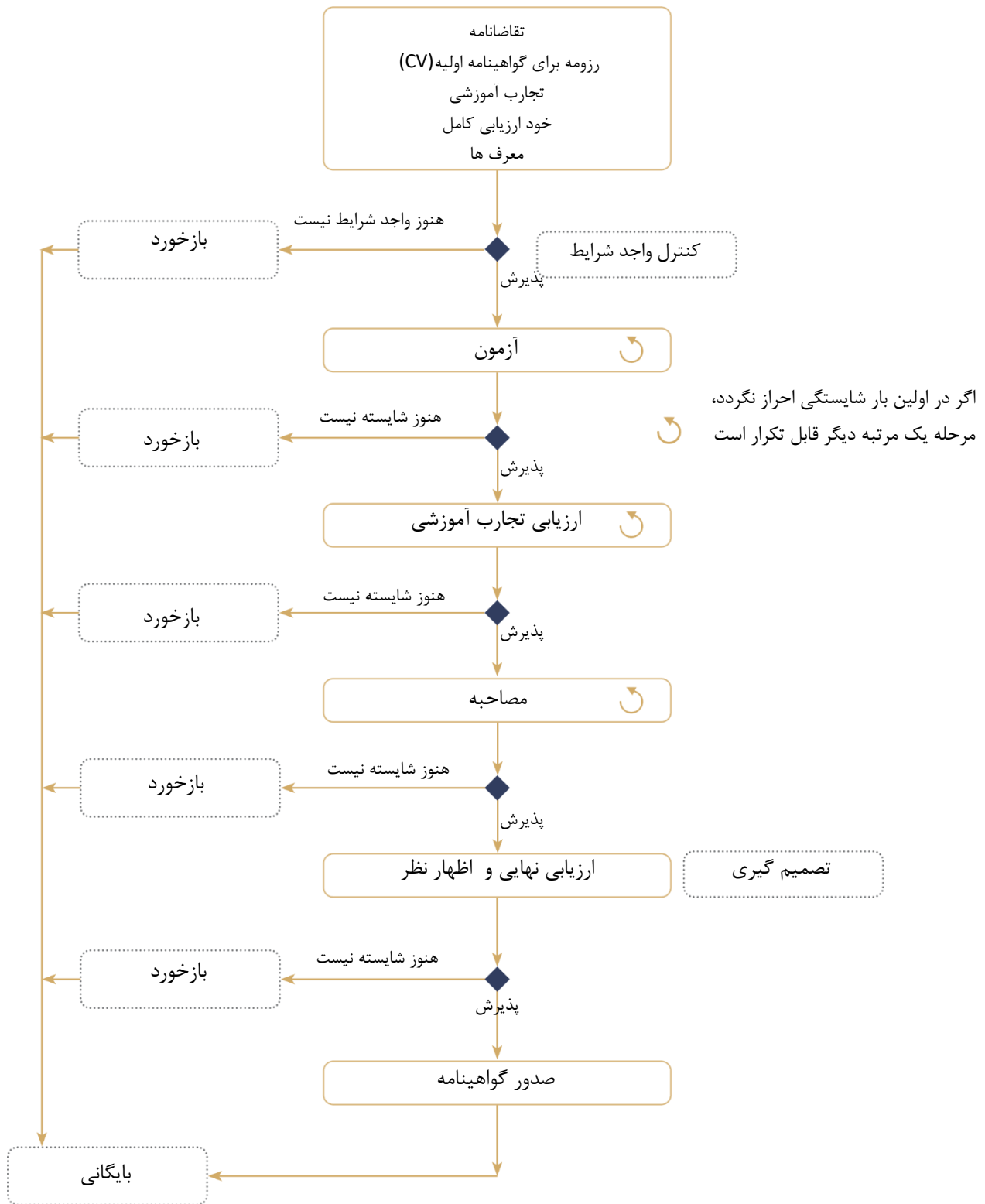


شکل ۵- مسیر ارزیابی IPMA® Level B آموزش دهنده ارشد

مسیرهای ارزیابی IPMA® Level C - مشاور و مربی و آموزش دهنده در شکل های زیر نشان داده شده است.



شکل ۶- مسیر ارزیابی IPMA® Level C مشاور و مربی



شکل ۷- مسیر ارزیابی IPMA® Level C آموزش دهنده

۳-۴ رد شدن داوطلب در آزمون اولیه

۱-۳-۴ اگر داوطلبان در اولین تلاش خود در چارچوب همان تقاضانامه ناموفق باشند، مجاز خواهند بود که قسمتهای مشخص شده (U) ارزیابی را یک بار تکرار کنند. CB باید هزینه اضافی مربوطه را برای انجام مجدد آن بخش خاص منتشر کند.

۲-۳-۴ تکرار مصاحبه باید حداقل یک ارزیاب جدید داشته باشد که توسط CB تعیین شده باشد.

۴-۴ مبنای صلاحیت برای ارزیابی

۱-۴-۴ چارچوب مرجع برای فرآیند ارزیابی، عناصر شایستگی (CE) است که در IPMA ICB4 و در ICB4CCT تعریف شده است. از این پس، ارجاع به "ICB" شامل هر دو IPMA ICB4 و ICB4CCT می شود مگر اینکه صریحاً خلاف آن گفته شود.

۵-۴ عناصر شایستگی

۱-۵-۴ ICB4CCT، مانند ICB4، دارای تعدادی عناصر شایستگی (CE) است که هر یک از آنها دارای تعدادی شاخص کلیدی شایستگی (KCI) می باشد. ارزیابی یک داوطلب در سطح CE با استفاده از شواهد معتبر در سطح KCI انجام می شود.

۲-۵-۴ تعریف IPMA ICB از شایستگی فردی "استفاده از دانش، مهارت و توانایی برای دستیابی به نتایج مطلوب در یک محیط کار" است. با استفاده از این تعریف:

➤ ارزیابی یک داوطلب سطح A باید بر اساس نشان دادن تخصص عمیق و وسیع CE باشد که در مأموریت مشاوره / مربیگری / آموزشی با تأثیر استراتژیک بر افراد، تیم ها یا سازمان ها اعمال می شود. جهت ارزیابی داوطلبان سطح A، برای نشان دادن تخصص موضوع "عمیق و وسیع"، باید داوطلب به طور قابل توجهی فراتر از عمق تخصص مورد نیاز در سطح B، تخصص را نشان دهد.

➤ ارزیابی یک داوطلب سطح B باید بر اساس نشان دادن تخصص عمیق CE باشد که در مأموریت مشاوره / مربیگری / آموزشی برای افراد، تیم ها یا سازمان ها اعمال می شود.

➤ ارزیابی یک داوطلب سطح C باید بر اساس نشان دادن تخصص متوسط CE باشد که در مأموریت مشاوره / مربیگری / آموزشی برای افراد، تیم ها یا سازمان ها اعمال می شود.

۳-۵-۴ سؤالات امتحان و سؤالات مصاحبه که برای سطح A، B و C برای CC و T استفاده می شود، باید به گونه ای فرموله شود که به داوطلبان اجازه دهد کاربرد دانش، مهارت و توانایی را نشان دهند.

۶-۴ پوشش و دستیابی به سطح A، B، C برای CC و T

۱-۴-۶ هیچ روش ارزیابی واحدی نباید تمام CE ها را پوشش دهد. دو نوع ارزیابی وجود دارد:

➤ داوطلبانی که دارندگان گواهینامه IPMA PM در سطح A، B، C یا D هستند، آزمون نمی دهند.

➤ داوطلبانی که دارندگان گواهینامه IPMA نیستند، در آزمون سطح IPMA D شرکت می کنند.

۲-۶-۴ داوطلبان CCT سطح A، B یا C که در آزمون سطح IPMA D شرکت کرده اند، باید شواهد کافی از ۸۰٪ CE های حوزه مدیریت پروژه تعریف شده در ICB4 را نشان دهند.

۳-۶-۴ برای نشان دادن شواهد کافی برای یک عنصر شایستگی (CE) ICB4CCT خاص، یک داوطلب باید حداقل ۵۰٪ KCI های هر CE را نشان دهد. CB باید این شواهد دستیابی را ثبت کند.

۴-۶-۴ برای دستیابی به سطح A، داوطلبان باید شواهدی از تخصص عمیق و وسیع از ۸۰٪ CE را که در بخش مربوطه ICB4CCT تعریف شده است، نشان دهند.

۵-۶-۴ برای دستیابی به سطح B، داوطلبان باید شواهدی از تخصص عمیق از ۸۰٪ CE را که در بخش مربوطه ICB4CCT تعریف شده است، نشان دهند.

۶-۶-۴ برای دستیابی به سطح C، داوطلبان باید شواهدی از تخصص متوسط از ۸۰٪ CE را که در بخش مربوطه ICB4CCT تعریف شده است، نشان دهند.

۷-۶-۴ CBها باید محتوای مسیر ارزیابی را ایجاد کنند تا بتوان شواهدی از ICB4CCT CE KCI را از طریق روش‌های ارزیابی مورد استفاده، استخراج کرد.

۷-۴ مراحل اصلی صدور گواهینامه

تقاضانامه (سطوح A, B و C)

۱-۷-۴ مرکز صدور گواهینامه موظف به اعمال موارد تعیین شده بخش ۳،۲ IPMA ICR4-Public در خصوص درخواست‌های داوطلبان مشاوره، مربیگری و آموزش دهندگی است.

۲-۷-۴ تقاضانامه باید شامل موارد ذیل باشد:

- مشخصات شخصی داوطلب
- سطح و نقش گواهینامه مورد تقاضا؛ و
- امضاء داوطلب به صورت امضاء الکترونیکی، یا به هر شکل حقوقی پذیرفته شده.

خود ارزیابی کامل در تمامی سطوح نقش‌های مشاوره، مربی CC و آموزش دهنده T الزامی است.

خود ارزیابی کامل

۳-۷-۴ برای سطوح A، B و C، متقاضی باید خودارزیابی کامل (دانش [اختیاری]، مهارت [اختیاری] و توانایی [اجباری]) برای تمام CEهای ICB4CCT مربوطه برای مشاوره، مربیگری یا آموزش مدیریت پروژه برای سطح و نقش درخواست شده را انجام دهد.

۴-۷-۴ CB باید از خودارزیابی متقاضی در مرحله تقاضانامه برای ارزیابی مناسب بودن وی استفاده کند. خودارزیابی متقاضی ممکن است در آماده‌سازی اولیه توسط ارزیابی‌کنندگان در نظر گرفته شود. با این حال، این بخشی از محاسبات برای قبولی یا رد نیست. خودارزیابی متقاضیان ممکن است پس از اتمام ارزیابی، مجدداً توسط

ارزیاب(ارزیابان) به منظور ارائه مقایسه‌ای و توصیه به CB برای بازخورد به داوطلب مورد استفاده قرار گیرد.

رزومه

۵-۷-۴ متقاضی باید خلاصه‌ای از کارهای انجام شده در نقش مشاور، مربی یا آموزش‌دهنده را در مطابق با مقررات IPMA برای CCT ارائه دهد. لازم است که متقاضی جزئیات کافی ارائه دهد تا ارزیابی‌کنندگان بتوانند مناسب بودن نقش و سطح IPMA مورد درخواست را ارزیابی کنند..

۶-۷-۴ رزومه متقاضی یا سند معادل آن برای صدور گواهینامه اولیه باید حداقل شامل موارد زیر باشد:

- نام و مشخصات تماس متقاضی؛
- سوابق شغلی، شامل:
 - نقش مشاور، مربی یا آموزش‌دهنده مرتبط با مدیریت پروژه، طرح و پورتفولیو و سمت‌های شغلی؛
 - آموزش رسمی مرتبط (دانشگاه و غیره)؛
 - مدارک تحصیلی و دوره‌های آموزشی از موسسات آموزش عالی معتبر؛
 - گواهینامه‌ها و مدارک حرفه‌ای مرتبط؛
 - آموزش‌های مرتبط با مدیریت پروژه، طرح و پورتفولیو؛
 - عضویت مرتبط (در صورت وجود) و
 - توسعه حرفه‌ای (PD) مرتبط شامل جوایز، دستاوردها یا انتشارات مانند کتاب، مقاله، ارائه سخنرانی.

لیست مأموریت‌های مشاوره و مربی‌گری

۷-۷-۴ برای متقاضیان مشاور و مربی IPMA®، تجربه مشاوره و مربی‌گری در مدیریت پروژه یا طرح و یا پورتفولیو لازم است. CB باید اطمینان حاصل کند که متقاضی آن را برای ارزیابی در مورد معیارهای انتخاب ارسال می‌کند. لیست مأموریت‌های مشاوره و / یا مربی‌گری ممکن است توسط ارزیابان در آماده‌سازی مصاحبه استفاده شود. لیست مأموریت‌های مشاوره و / یا مربی‌گری را می‌توان در فرم تقاضانامه قرار داد.

لیست مأموریت های آموزشی

۴-۷-۱۰ برای گواهینامه آموزش دهنده IPMA® لیستی از مأموریت های آموزشی که وی ارائه یا پشتیبانی کرده است مورد نیاز است. متقاضی باید نشان دهد که چگونه معیارهای انتخاب را برآورده می کند و لیستی از آموزش های PM ارائه شده را در فرم ارائه شده توسط CB ارائه می دهد. لیست مأموریت های آموزشی و بازخورد شرکت کنندگان در آموزش را می توان در فرم تقاضانامه قرار داد. CB باید فرمی با بخش های زیر برای اطلاعات ارائه دهد:

- نام، مکان، تاریخ و مدت زمان هر آموزش؛
- تعداد افرادی که در هر آموزش شرکت کرده اند؛
- بازخورد شرکت کنندگان با تعداد و درصد شرکت کنندگان در آموزش با بازخورد مثبت (خوب و بسیار خوب) برای هر آموزش.

گزارش تجارب آموزشی

۴-۷-۱۱ برای صدور گواهینامه آموزش دهنده IPMA®، متقاضی باید تجارب آموزشی ارائه دهد که توسط متقاضی توسعه داده شده و ارائه یا پشتیبانی شده باشد تا الزامات و معیارهای انتخاب سطح مورد تقاضا را برآورده کند. برای سطح C، متقاضی باید یک تجربه آموزشی با حداقل ۱ مأموریت آموزشی ارائه دهد. برای سطح A و B متقاضی باید یک تجربه آموزشی با حداقل ۲ مأموریت آموزشی ارائه دهد. هر مأموریت آموزشی باید شامل موارد زیر باشد (اما به موارد زیر محدود نمی شود):

- محتوای اطلاعات منتقل شده، از جمله ارتباط آن با عناصر شایستگی IPMA ICB4CC؛
- سازمان دهی برنامه آموزشی شامل ساختار، قالب و توالی؛
- روش های آموزشی استفاده شده؛
- نتایج و رضایت مشتری.

بخش اصلی تجارب آموزشی باید شامل موارد زیر باشد

- نتایج آموزش انجام شده؛
- انعکاس نتایج آموزش، تجزیه و تحلیل و درس های آموخته شده.
- آموزش شامل آموزش مدیریت پروژه، طرح و پورتفولیو است.

متقاضی باید نشان دهد که چگونه معیارهای انتخاب را برآورده می کند و لیستی از مأموریت های مشاوره و / یا مربی گری را در فرم ارائه شده توسط CB ارائه دهد. CB باید فرمی با بخش های اطلاعاتی مربوط به مأموریت ها را ارائه دهد:

- تجربه مشاوره و یا فعالیتهای مربی گری در مدیریت پروژه با زمینه هایی مانند تحویل شدنی ها، مدت زمان، فازها، پیچیدگی مدیریت و غیره؛
- نقش متقاضی و مسئولیت های وی در مأموریت / خدمات ارائه شده؛
- مدت زمان، زمان و حجم کار مشارکت متقاضی (برای مثال - ۵ سال به عنوان ۲۵٪ از یک کار تمام وقت).

مطالعه موردی

۴-۷-۸ برای گواهینامه مشاور و مربی IPMA®، متقاضی باید یک مطالعه موردی را جهت نمایش دانش و تجربه خود در مشاوره و مربی گری مدیریت پروژه ارائه دهد. برای سطح C، مطالعه موردی متقاضی باید حداقل یک مأموریت را پوشش دهد. برای سطح A و B مطالعه موردی متقاضی باید حداقل ۲ مأموریت ارائه دهد.

۴-۷-۹ متقاضی گواهینامه مشاور و مربی IPMA® باید موارد مشاوره را طبق فرم ارائه شده توسط CB ارسال کند. CB باید فرم را با بخش های زیر برای اطلاعات در مطالعه موردی ارائه دهد:

- پیش زمینه (نوع، محدوده، مشتری، سایر اشخاص مهم، منابع و غیره)؛
- اهداف مأموریت؛
- شرح سازمان؛
- دستاوردهای خدمات مشاوره ای / مربی گری؛
- نقش ها و مسئولیت های متقاضی؛
- عناصر متمایز مأموریت مشاوره / مربی گری؛
- نتایج و رضایت مشتری.

بخش اصلی مطالعه موردی باید به موارد زیر توجه کند:

- چالش های مشاوره و / یا مربی گری و چگونگی رفع این چالش ها.
- متقاضی برای چالش های مدیریتی باید حداقل ۵ عنصر شایستگی اصلی و ۵ عنصر شایستگی خاص مشاوره و مربی گری را ارائه کند.
- انعکاس نتایج مشاوره یا مربی گری، تجزیه و تحلیل و درس های آموخته شده.

معرف ها

۴-۷-۱۲ هر متقاضی ملزم به ارائه مشخصات و اطلاعات تماس حداقل دو معرف آشنا با تجارب کاری مقبول وی است.

بررسی صلاحیت

۴-۷-۱۳ مرکز صدور گواهینامه مطابق مقررات بخش ۳,۲ IPMA ICR4-Public به بررسی صلاحیت متقاضیان می پردازد.

می توانند آن را "قبول" کنند یا آن را "هنوز شایستگی ندارد" تشخیص دهند. اگر مورد دوم باشد، باید داوطلب مطلع شود و از او خواسته شود یک مطالعه موردی به روز شده ارائه دهد.

۴-۷-۱۹ اگر برخی از CE ها در مطالعه موردی مرتبط نبودند، می توان در مصاحبه از داوطلب پرسیده شود که چرا چنین است و چگونه در یک مأموریت مشاوره یا مربی گری دیگر با آنها برخورد کرده است.

ارزیابی تجارب آموزشی (برای سطوح A، B و C برای آموزش دهندگان)

۴-۷-۲۰ ارزیابی تجارب آموزشی برای داوطلبان دریافت گواهینامه آموزش دهنده IPMA اعمال می شود. ارزیابان اختصاص داده شده CB باید تجارب آموزشی داوطلبان آموزش دهنده IPMA را برای سطوح A، B و C ارزیابی کنند.

۴-۷-۲۱ ارزیابی تجارب آموزشی توسط ارزیابان بر اساس تجارب آموزشی که داوطلب در مرحله تقاضانامه آماده کرده است، انجام می شود. هر تجربه آموزشی بر اساس CE توسط دو ارزیاب ارزیابی می شود. آنها می توانند آن را "قبول" کنند یا آن را "هنوز شایستگی ندارد" تشخیص دهند. اگر مورد دوم باشد، باید داوطلب مطلع شود و از او خواسته شود یک مطالعه موردی به روز شده ارائه دهد.

۴-۷-۲۲ اگر برخی از عناصر شایستگی در تجارب آموزشی مرتبط نبودند، می توان از داوطلب در مصاحبه سوال کرد که چرا چنین بوده و چگونه در مأموریت طرح آموزشی دیگر با آنها برخورد کرده است.

مصاحبه

۴-۷-۲۳ مصاحبه برای داوطلبان گواهینامه مشاور و مربی IPMA برای سطوح A، B و C و برای داوطلبان گواهینامه آموزش دهنده IPMA برای سطوح A، B و C اعمال می شود.

آزمون (سطح B و C برای CC و T)

۴-۷-۱۴ هیئت صدور گواهینامه باید از امنیت محیط آزمون، نظارت مناسب، سندیت مراحل آزمون، برگه ها، سوالات و تمامی موارد مرتبط اطمینان حاصل کند. در این مرحله احراز هویت داوطلب نیز صورت می گیرد.

۴-۷-۱۵ داوطلب اخذ گواهینامه سطوح B و C ملزم به گذراندن آزمون سطح D هستند.

۴-۷-۱۶ در صورتیکه که متقاضی دارای گواهینامه معتبر هر یک از چهار سطح IPMA باشد، ارزیابان موظف به پذیرش گواهینامه به عنوان مدرک اثبات دانش داوطلب بوده و داوطلب از شرکت در آزمون معاف خواهد بود.

ارزیابی مطالعه موردی (برای سطوح A، B و C برای مشاوران و مربیان)

۴-۷-۱۷ ارزیابی مطالعه موردی برای داوطلبان دریافت گواهینامه مشاور و مربی IPMA اعمال می شود. ارزیابان اختصاص داده شده CB، باید مطالعه موردی هر داوطلب مشاور و مربی IPMA را برای سطوح A، B و C ارزیابی کنند.

۴-۷-۱۸ ارزیابی مطالعه موردی توسط ارزیابان، بر اساس مطالعات موردی که داوطلب در مرحله تقاضانامه آماده کرده است، انجام می شود. هر مطالعه موردی باید بر اساس CE توسط دو ارزیاب ارزیابی شود. آنها

مدت زمان مصاحبه IPMA در سطوح A, B و C

سطح C	سطح B	سطح A	مدت زمان
			۱۲۰ دقیقه
			۹۰ دقیقه

جدول ۷. مدت زمان لازم برای مصاحبه سطوح A, B و C

۴-۷-۳۴ معیار قبولی/رد، ۸۰٪ CE های مربوطه ICB4CCT ارزیابی شده است.

ارزیابی نهایی، تصمیم گیری و صدور گواهینامه (تمام سطوح)

۴-۷-۳۵ در مرحله ارزیابی نهایی، واجد شرایط بودن داوطلبان بر طبق معیارهای IPMA CCT توسط ارزیاب ها مشخص می گردد. سرارزیاب نتایج ارزیابی نهایی را جهت تایید و تصمیم گیری نهایی به مرکز صدور گواهینامه ارسال می کند. مرکز صدور گواهینامه نیز پس از بررسی بکارگیری تمام روش ها و بررسی تکمیل بودن مدارک، بر اساس معرفی نامه و تصدیق ارزیاب ها در مورد پذیرش یا عدم پذیرش داوطلب تصمیم خواهد گرفت.

۴-۷-۳۶ اطلاعات گواهینامه در وب سایت IPMA به عنوان اطلاعات عمومی منتشر می شود، مگر اینکه داوطلب به صورت مکتوب عدم تمایل خود را به CB اعلام کند. گواهینامه ها برای ۵ سال معتبر هستند و پس از داوطلب می تواند با ارائه شرایط مناسب درخواست صدور گواهینامه در همان سطح و یا سطح جدید نماید.

بازخورد (تمامی سطوح)

۴-۷-۳۷ در صورت عدم پذیرفته شدن متقاضی به عنوان کاندیدای گواهینامه و یا رد شدن داوطلب در فرآیند صدور گواهینامه، دلایل تصمیم گیری هیئت صدور گواهینامه بصورت کتبی به متقاضیان اعلام می گردد. به منظور بهبود فرآیند صدور گواهینامه، از متقاضیان و نامزد ها خواسته می شود در ارتباط با تجارب و نگرانی های خود طی فرآیند صدور گواهینامه، پرسشنامه بازخورد فرآیند را تکمیل کنند. این پرسشنامه تاثیری در روند ارزیابی و تصمیم گیری داوطلبان ندارد.

۴-۷-۲۴ دو ارزیاب باید به طور فعال در مصاحبه شرکت کنند.

۴-۷-۲۵ قبل از مصاحبه، ارزیابان باید با اطلاعاتی که داوطلب در طی مراحل تقاضانامه و فرآیند ارزیابی ارائه کرده است، آشنا شوند.

۴-۷-۲۶ ارزیابان باید هویت هر یک از داوطلبین را از طریق کارت شناسایی عکس دار شده توسط دولت یا شرکت تأیید کنند.

۴-۷-۲۷ پیش از مصاحبه، ارزیابان باید مشخص کنند که کدام CE ها و KCI های خاص برای هر داوطلب باید ارزیابی شود و سؤالاتی را که قبلاً در رابطه با موارد ارائه شده، تهیه کرده اند، می پرسند. در حین مصاحبه، ارزیابان ممکن است در صورت لزوم از ادامه سؤالات مناسب استفاده کنند.

۴-۷-۲۸ ارزیابان باید شواهد را از داوطلب تا پایان زمان مصاحبه جویا شوند. در صورت دستیابی به شواهد، ارزیابان ممکن است مصاحبه را زود هنگام به پایان برسانند.

۴-۷-۲۹ در طول مصاحبه داوطلبان CC، CE های اصلی و خاص مشاوره و مربی گری ICB4CCT که در مراحل ارزیابی قبلی پوشش داده نشده است، باید ارزیابی شود.

۴-۷-۳۰ در طول مصاحبه داوطلبان A، CE های اصلی و خاص آموزش ICB4CCT، که در مراحل ارزیابی قبلی پوشش داده نشده بودند، باید ارزیابی شوند

۴-۷-۳۱ ممکن است از داوطلبان مشاور و مربی IPMA خواسته شود که در مطالعه موردی خود، یک ارائه کوتاه اما دقیق به ارزیاب ها ارائه دهند. داوطلب می تواند پاسخ های خود را با نمونه هایی از اسناد علاوه بر مطالعه موردی (به عنوان مثال از مأموریت های مشاور PM) در طول مصاحبه، ارائه دهد.

۴-۷-۳۲ داوطلبان آموزش دهنده IPMA باید یک جلسه آموزش آزمایشی ۱۵ - ۲۰ دقیقه ای را انجام دهند و نحوه توسعه، آماده سازی و/یا انجام، پشتیبانی یا هدایت آموزش برای مشتریان را توضیح دهند.

۴-۷-۳۳ ارزیابان در پایان مصاحبه می توانند به داوطلب بازخورد بدهند.

بایگانی در تمام سطوح

۴-۷-۳۸ هیئت صدور گواهینامه ذخیره و حفاظت از تمامی اطلاعات را
برای حداقل ۶ سال تضمین می کند.

فصل ۵. تمدید گواهینامه

۱-۵ معیارها و مقررات تجدید گواهینامه

۱-۱-۵ مرکز صدور گواهینامه در خصوص تمدید گواهینامه مشاور، مربی و آموزش دهنده IPMA نیز مقررات درج شده در IPMA ICR4 را اعمال می کند.

۲-۱-۵ تمدید گواهینامه ۵ سال پس از صدور گواهینامه اولیه برای هر سطح از گواهینامه و نقش CCT است. داوطلبان موفق، از تاریخ تمدید گواهینامه یا انقضا گواهینامه قدیمی هر کدام از آنها که زودتر باشد، به مدت ۵ سال گواهینامه جدید دریافت می کنند.

۳-۱-۵ این مسئولیت دارنده گواهینامه است که از طریق تقاضانامه، حداکثر تا ۶ ماه پس از تاریخ انقضا گواهینامه خود، فرآیند تمدید گواهینامه را آغاز کند. تمدید اعتبار ممکن است توسط CB تا ۱۲ ماه از تاریخ انقضا گواهی با توجه ارائه شود.

۴-۱-۵ الزامات مربوط به سطوح مختلف در مورد تمدید گواهینامه در جدول زیر شرح داده شده است:

سطح C	سطح B	سطح A	نیاز به تجربه مرتبط با نقش متقاضی
مشاور و مربی در مدیریت پروژه	مشاور و مربی ارشد در مدیریت پروژه	مشاور و مربی عالی (استراتژیک) در مدیریت پروژه	حداقل ۱۵۰۰ ساعت کاری در ۵ سال گذشته
آموزش دهنده در مدیریت پروژه	آموزش دهنده ارشد در مدیریت پروژه	آموزش دهنده عالی (استراتژیک) در مدیریت پروژه	حداقل ۱۰۰۰ ساعت کاری در ۵ سال گذشته
حداقل ۳۵ ساعت شواهد CPD در سال (در کل ۱۷۵ ساعت) از آخرین (تمدید) گواهینامه			

جدول ۸ معیار تمدید گواهینامه برای تمامی سطوح IPMA CCT

➤ عدم تمدید گواهینامه پس از مصاحبه نامطلوب و / یا شواهد ارائه شده از فعالیت پیگیری.

۷-۱-۵ اگر عدم تمدید پیشنهاد شود، اسناد و مدارک پشتیبان همراه با توضیحات باید با توصیه همراه باشد.

۸-۱-۵ CB باید اطمینان حاصل کند که دارنده گواهینامه از مسئولیت خود در نظارت بر تاریخ انقضا گواهی خود و آغاز روند صدور مجدد گواهی مطلع است. به عنوان یک سرویس به دارندگان گواهینامه، CB می تواند دعوت نامه هایی برای تمدید گواهینامه صادر کند.

۱۰-۱-۵ اگر دارنده گواهینامه نتواند در این بازه زمانی مجدداً درخواست خود را ارائه دهد، لازم است درخواست جدیدی تحت فرآیند صدور گواهینامه اولیه انجام شود.

۹-۱-۵ نتایج زیر در نتیجه ارزیابی امکان پذیر است:

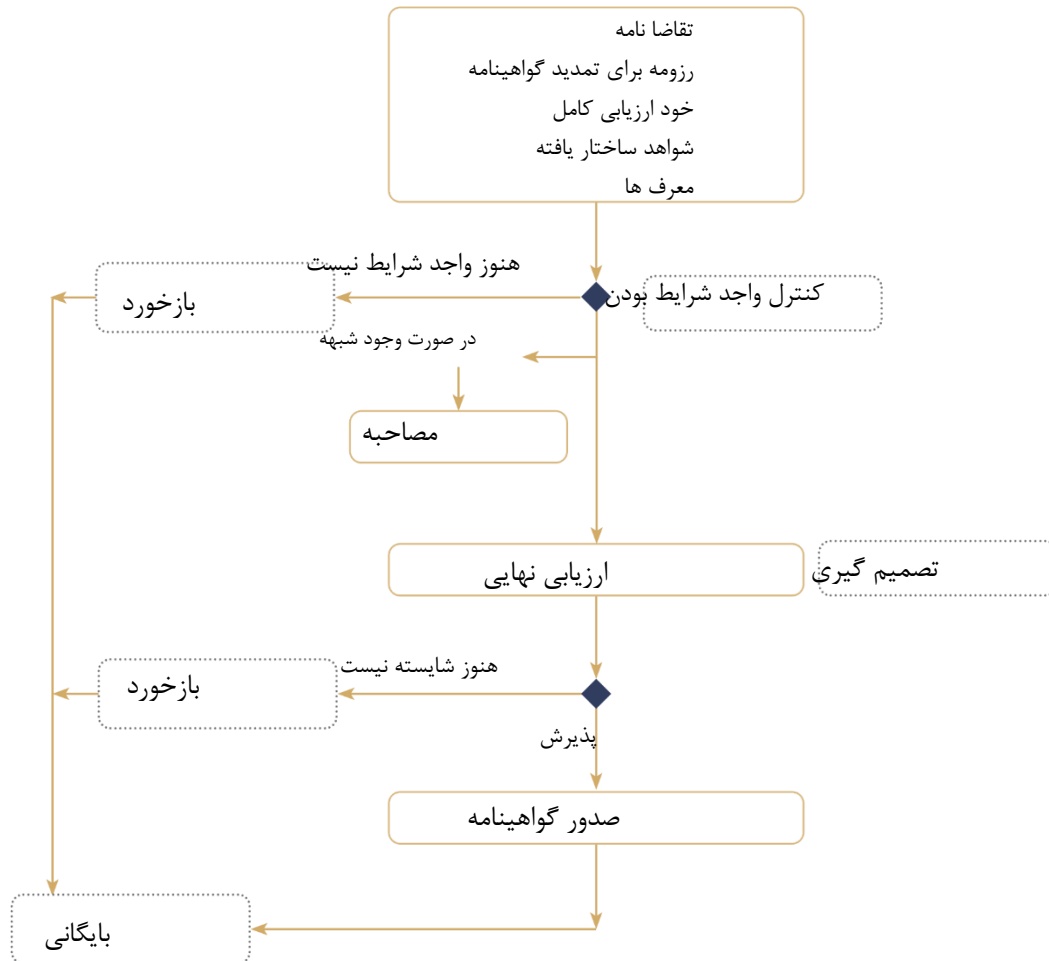
➤ تمدید گواهینامه برای ۵ سال بیشتر در همان سطح بدون مصاحبه؛

➤ تمدید گواهی در همان سطح به دنبال شواهد رضایت بخش ارائه شده از فعالیت پیگیری مانند مصاحبه، نظرات معرف، بررسی شکایات و درخواست از متقاضی برای کسب اطلاعات بیشتر؛ یا

۲-۵ مسیر ارزیابی تمدید گواهینامه

اضافات، از جمله برای آن گواهینامه‌هایی که قبلاً توسط CB دیگر صادر شده است، ایجاد، مستند و عملیاتی کند.

۱-۲-۵ CB باید روند و رویه‌های تمدید گواهینامه را برای تمامی سطوح مطابق با طرح تمدید گواهینامه نشان داده شده در زیر، بدون



شکل ۸: مسیرهای تمدید گواهینامه برای تمامی سطوح IPMA CCT

۳-۵ جزئیات مرحله تمدید گواهینامه

مصاحبه را پیشنهاد دهد و توسط دو ارزیاب با متقاضی مصاحبه شود. همچنین ارزیاب‌ها می‌توانند برای تکمیل ارزیابی با معرف‌ها تماس بگیرند.

۱-۳-۵ این بخش ضوابطی را برای مراحل تمدید گواهینامه از شواهد ساختاریافته و مصاحبه که با مراحل صدور گواهینامه اولیه متفاوت است یا علاوه بر موارد قبلی شرح داده شده است ارائه می‌دهد.

۲-۳-۵ تقاضانامه تمدید گواهینامه توسط یک ارزیاب ارزیابی می‌شود. اگر تردیدی در نتیجه وجود داشته باشد، ارزیاب باید از طریق CB

شواهد ساختاریافته (تمدید گواهینامه)

۳-۳-۵ علاوه بر شواهد روزمه (CV)، دارنده گواهینامه باید شواهد کافی مبنی بر انجام حداقل ۳۵ ساعت CPD (پیشرفت حرفه ای مستمر) سالانه از آخرین گواهینامه خود ارائه دهد.

۴-۳-۵ متقاضی باید جزئیات معرف‌هایی را که می‌توان برای تأیید سطح ادامه فعالیت آنها در مأموریت‌های CC یا T با آنها تماس گرفته شود، ارائه دهد.

۵-۳-۵ سابقه CPD باید توسط متقاضی امضا شود و حداقل شامل موارد زیر است:

- نام فعالیت توسعه؛
- شرح فعالیت؛
- تاریخ انجام و ساعت ادعا شده؛
- شایستگی‌های (CE) تحت پوشش فعالیت؛ و
- یک بیانیه خلاصه که منعکس کننده یادگیری آن‌ها از CPD در طول دوره و چگونگی عایدی آن‌ها است.

مصاحبه (تمدید گواهینامه)

۶-۳-۵ اگر شکایتی کتبی علیه متقاضی تمدید گواهینامه در مورد صلاحیت وی در طول زمانی که گواهینامه IPMA داشته است، توسط CB دریافت شود، باید در اختیار ارزیاب قرار گیرد تا آن را بررسی کند.

۷-۳-۵ اگر ارزیاب، پس از ارزیابی مناسب بودن مستندات متقاضی، توصیه به مصاحبه را ضروری می‌داند، ارزیاب باید توصیه را با بیانیه ای مبنی بر این که چه شواهد دیگری لازم است، به CB پیشنهاد دهد. CB باید تصمیم بگیرد که مصاحبه براساس توصیه ارزیاب و شواهدی که جویا شده است انجام شود. اگر تردیدی در نتیجه وجود داشته باشد، ارزیاب باید از طریق CB مصاحبه را پیشنهاد دهد و دو ارزیاب با متقاضی مصاحبه کنند. همچنین ارزیابان می‌توانند برای تکمیل ارزیابی با معرف‌ها تماس بگیرند.

۸-۳-۵ باید از متقاضی خواسته شود شواهد تکمیلی مورد نظر را در مصاحبه ارائه دهد.

۹-۳-۵ برای زمینه سازی ادعای صلاحیت و پیشرفت حرفه‌ای متقاضی، متقاضی باید در ابتدای مصاحبه، ارائه ۱۰ دقیقه‌ای (حداکثر) به ارزیابان ارائه دهد.

۱۰-۳-۵ مصاحبه نباید در کل بیش از ۱ ساعت طول بکشد.

فصل ۶. شکایت و استیناف

خواهند شد. متقاضیان و نامزدها تا ۳۰ روز پس از اخذ تصمیم در خصوص صدور گواهینامه مجاز به درخواست تجدید نظر هستند. در صورتیکه افراد اعتراض و شکایتی نسبت به مرکز صدور گواهینامه داشته باشند، باید شکایت خود را از طریق وبسایت IPMA به بخش پشتیبانی و رسیدگی گواهینامه های IPMA و یا هیئت مدیره اعتبارسنجی ارسال نمایند.

۱-۱-۶ هر یک از مراکز صدور گواهینامه (CB) روند رسیدگی به اعتراضات و تجدید نظر خود را که باید عادلانه، بی طرفانه، محرمانه و سازنده باشد را منتشر می کند.

۲-۱-۶ این روند تضمین می نماید که تمامی اعتراضات و درخواست های تجدید نظر ظرف سه ماه از تاریخ دریافت کتبی رسیدگی