



جایزه مدیر پروژه سال ایران

"راهنما و فرم اولیه ثبت نام"

فهرست مطالب :

- بخش اول: معرفی جایزه مدیر پروژه سال ۲
- بخش دوم: برنامه زمان بندی جایزه مدیر پروژه سال ۴
- بخش سوم: هزینه ثبت نام در فرآیند جایزه ۴
- بخش چهارم: ارسال اظهارنامه ۴
- بخش پنجم: نشانی دبیرخانه جایزه ۴
- بخش ششم: فرم تقاضانامه ثبت نام ۵
- پیوست ۱: راهنمای تعیین پیچیدگی پروژه ۱۷

بخش اول: معرفی جایزه مدیر پروژه سال

جوایز دستاورد فردی IPMA جوایز سالانه ای هستند که دستاوردهای فردی مدیران پروژه برتر را شناسایی کرده و فرصت محک زده شدن در برابر سایر همتایان و نیز ارائه یک عملکرد جهانی ایده‌آل را فراهم می‌نماید. برنده شدن در این مسابقه می‌تواند به شما یا سازمانتان در راستای به رسمیت شناخته شدن در فضای ملی و بین‌المللی کمک شایانی نماید. انجمن مدیریت پروژه ایران به عنوان عضو رسمی IPMA مشتاقانه در انتظار شناسایی و قدردانی از استعدادها و موجود در حوزه مدیریت پروژه، بدون توجه به مقیاس، پیچیدگی و نوع پروژه‌ها می‌باشد و ارزیابی ایشان را بر مبنای ویژگی‌های فردی و نه صرفاً مشخصات پروژه‌ها انجام خواهد داد. جایزه ملی مدیر پروژه برتر کشور که در نوع خود در کشور منحصر به فرد می‌باشد، هر سال بین برترین مدیران پروژه‌های کشور برگزار می‌شود. مدیران موفق پروژه کشور می‌توانند طبق برنامه اعلامی انجمن، در این رویداد ثبت نام نموده و با بهره‌مندی از دوره‌های توجیهی و آموزشی نسبت به اظهار دستاوردهای خود از مدیریت موفق پروژه اقدام نمایند.

کمیته جایزه ملی مدیر پروژه برتر سال (PMY) به عنوان یکی از کمیته‌های اصلی انجمن مدیریت پروژه ایران، با شناسایی مدیران پروژه برتر کشور، با هدف اعتلای فرهنگ مدیریت پروژه، بنا نهاده شده است. این کمیته، هر ساله رقابتی میان مدیران پروژه‌ها و نیز رهبران پروژه‌های چابک برگزار می‌کند و در نهایت به برندگان این رقابت جوایزی تحت عنوان "جایزه مدیر پروژه برتر سال" و "رهبر چابک سال" اهدا خواهد شد. این رقابت برای اولین بار در ایران در سال ۱۴۰۰ آغاز شد. این جایزه افرادی را که به بهترین نحو، شایستگی‌های مدیریت پروژه را براساس استاندارد-IPMA ICB شناسایی و به جامعه حرفه‌ای مدیریت پروژه معرفی می‌نماید.

دسته بندی جوایز دستاورد فردی در مدیریت پروژه عبارتند از:

- مدیر پروژه برتر سال (PMY)
- مدیر پروژه جوان برتر سال (YPMY)
- رهبر چابک سال (ALY)

الزامات مدیر پروژه داوطلب (شرایط شرکت کنندگان):

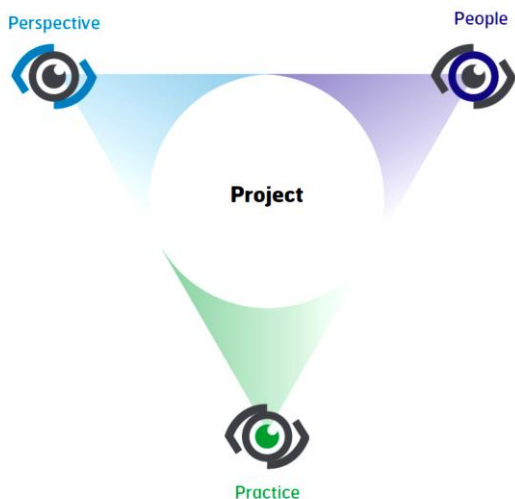
پیش‌نیاز شرکت در جایزه دستاورد فردی این است که متقاضی می‌بایست حداقل ۲ سال اخیر (به صورت تجمعی) با شرایط زیر مدیر پروژه بوده باشد. پس از بررسی و داوری اظهارنامه‌ها و نیز مصاحبه توسط داوران خبره و برجسته کشور، نفرات برتر شناسایی و "مدال مدیر پروژه برتر سال" به ایشان اعطاء می‌شود.

- جایزه مدیر پروژه برتر سال (PMY)، مدیران پروژه‌ها با رده سنی بالای ۳۵ سال
- جایزه مدیر پروژه جوان برتر سال (YPMY)، مدیران پروژه‌ها با رده سنی زیر ۳۵ سال
- جایزه رهبر چابک سال (ALY)، مدیران پروژه‌های چابک

معرفی مدل مبنای جایزه ملی مدیر پروژه برتر

IPMA-ICB (مبنای شایستگی فردی) بعنوان مدل مرجع جهت ارزیابی و انتخاب مدیر پروژه برتر کشور می باشد. واژه ICB مخفف Individual Competency Baseline است، که در ترجمه فارسی به آن «مبنای شایستگی فردی» می گویند. سازمان ارئه دهنده این استاندارد انجمن بین المللی مدیریت پروژه (IPMA) بوده که یکی از قدیمی ترین انجمن های مدیریت پروژه در دنیا است. انجمن مدیریت پروژه ایران، یکی از زیر مجموعه های IPMA و نماینده رسمی آن در ایران می باشد.

استاندارد IPMA-ICB به شایستگی های فردی مدیران پروژه اشاره دارد. این استاندارد شایستگی های مدیران پروژه ها را در سه گروه زیر ارائه نموده است:



- شایستگی های اجرایی (فنی)، که همگی از جنس حوزه ها و شیوه های مدیریتی اشاره شده در PMBOK و ایزو ۲۱۵۰۲ می باشند.
- شایستگی های رفتاری، که به ویژگی های رفتاری، اخلاقی و شخصیتی لازم برای مدیران پروژه می پردازد.
- شایستگی های منظر (سازمانی)، که به شایستگی های لازم برای هماهنگ شدن اقدامات پروژه با بستری که در آن قرار دارد می پردازد همانند حاکمیت، ساختار، استانداردهای الزامات، فرهنگ و ... که فضای پروژه را شکل می دهند.

در جایزه ملی مدیر پروژه برتر کشور، شایستگی های شرکت کنندگان و کفایت و توانمندی مدیریت پروژه متقاضیان در پروژه معرفی شده بر اساس IPMA-ICB ارزیابی می شود.

بخش دوم: برنامه زمان بندی جایزه مدیر پروژه سال

ردیف	عنوان فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	فراخوان و ثبت نام اولیه		تا ۳۰ آذر ۱۴۰۲
۲	برگزاری کارگاه آموزشی IPMA-ICB برای شرکت کنندگان		هفته اول دی ۱۴۰۲
۳	ارایه اپلیکیشن های تکمیل شده به زبان فارسی همراه با مدارک پشتیبان		تا ۲۰ بهمن ۱۴۰۲
۴	مطالعه اپلیکیشن ها و امتیازدهی اولیه توسط داروان (ارزیابان)		اسفند ۱۴۰۲ و فروردین ۱۴۰۳
۵	بررسی گزارش داوران و انتخاب برندگان ملی جایزه توسط هیات ژوری (براساس رتبه بندی)		اردیبهشت ۱۴۰۳



بخش سوم: هزینه ثبت نام در فرآیند جایزه:

هزینه ثبت نام پروژه‌ها مشتمل بر پوشش هزینه‌های ذیل خواهد بود:

- آموزش استاندارد IPMA-ICB به متقاضی
- برگزاری دوره اظهارنامه نویسی برای متقاضی
- هزینه‌های دبیرخانه جایزه و بالاسری انجمن مدیریت پروژه
- انجام فرآیند داوری پروژه توسط داوران و هیئت ژوری
- تهیه و ارایه گزارش بازخورد به متقاضیان
- معرفی مدیران پروژه برتر سال و اعطاء جوایز

لازم به توضیح است که همکاری اعضای کمیته جایزه ملی مدیر پروژه برتر و هیات داوران به صورت داوطلبانه می‌باشد.

هزینه ثبت نام مدیران پروژه در فرآیند جایزه مدیر پروژه برتر سال براساس دسته‌بندی انجمن جهانی مدیریت پروژه و مطابق جدول زیر خواهد بود:

دسته بندی جوایز فردی	توضیحات	هزینه (ریال)
مدیر پروژه برتر سال (PMY)	هدف: انتخاب بهترین مدیر پروژه سال در سطح ملی	۴۰,۰۰۰,۰۰۰
مدیر پروژه جوان برتر سال (YPMY)	هدف: انتخاب بهترین مدیر پروژه جوان سال در سطح ملی	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
رهبر چابک سال (ALY)	این مسابقه برای پروژه‌های چابک طراحی شده است و هدف آن انتخاب بهترین رهبر چابک سال در سطح ملی است	۳۰,۰۰۰,۰۰۰

جهت قطعی شدن فرایند ثبت نام ضروری است فرم تقاضانامه (صفحات ۶ الی ۱۶ سند حاضر) تکمیل و پس از امضاء متقاضی به همراه فیش واریزی وجه ثبت نام به حساب شماره ۲۶۱۶۵۵۶۴۰ به شماره شبا (IR06018000000000261655640) به نام انجمن مدیریت پروژه ایران نزد بانک تجارت شعبه زرتشت ولیعصر (کد ۳۰۸) به دبیرخانه انجمن مدیریت پروژه ارسال (آدرس ایمیل info@ipma.ir) ارسال شود.

بخش چهارم: راهنمای ارسال اظهارنامه

پس از ارسال تقاضانامه ثبت نام تکمیل شده به دبیرخانه جایزه، ضروری است متقاضی بر اساس برنامه زمانبندی ارائه شده، اظهارنامه مربوطه پروژه خود را بر طبق معیارهای تعریف شده در مدل STAR (براساس فایل ارسالی توسط دبیرخانه انجمن) که در یک دوره آموزشی نیز توسط انجمن به متقاضیان آموزش داده خواهد شد به زبان فارسی تهیه و همراه با نامه رسمی به ایمیل دبیرخانه جایزه مدیر پروژه برتر سال به آدرس info@ipma.ir ارسال نماید. لازم به ذکر است تهیه و تکمیل اظهارنامه‌ای مطابق با معیارهای مدل جوایز فردی انجمن جهانی مدیریت پروژه، فرآیندی



تخصصی و زمان بر است و افراد متقاضی می‌بایست تمهیدات لازم برای تهیه اظهارنامه‌ای باکیفیت و درخور پروژه خود را در نظر داشته باشند.

بخش پنجم: نشانی دبیرخانه جایزه ملی مدیر پروژه برتر

تهران، خیابان امیرآباد شمالی، بالاتر از بزرگراه جلال آل احمد، پردیس دانشکده‌های فنی دانشگاه تهران، ساختمان انستیتو مهندسی نفت، طبقه همکف، انجمن مدیریت پروژه ایران

کد پستی: ۱۴۳۹۵۷۱۳۱

تلفن : ۸۸۲۲۹۴۰۶

ایمیل: info@ipma.ir

بخش ششم: فرم تقاضانامه ثبت نام

کلیه شرکت کنندگان در رویداد ملی دستاوردهای فردی مدیران پروژه ها فرم تقاضانامه ثبت نام که در ادامه آمده است را به زبان فارسی تکمیل نموده و همراه با فیش واریزی ثبت نام به نشانی الکترونیکی دبیرخانه جایزه مدیر پروژه برتر سال به آدرس info@ipma.ir ارسال نمایند.



فرم تقاضانامه ثبت نام در جایزه ملی مدیر پروژه برتر

براساس دسته بندی تعریف شده برای رویداد دستاورد فردی مدیران پروژه های ملی (PMY, YPMY, ALY)، شما در کدام دسته شرکت می کنید؟

جایزه مدیر پروژه برترسال (PMY) جایزه رهبر چابک سال (ALY) جایزه مدیر پروژه جوان سال (YPMY)

۱- اطلاعات متقاضی

نام مدیر پروژه:
نام لاتین مدیر پروژه:
نام پروژه:
نام لاتین پروژه :
کد ملی:
تاریخ تولد:
نام سازمان :
نام لاتین سازمان:
تاریخ شروع به کار:
جایگاه سازمان متقاضی (کارفرما، پیمانکار، مدیریت پیمان، مشاور):
نشانی سازمان :
آدرس:
کد پستی:
صندوق پستی:
شماره تلفن متقاضی: (ذکر یک شماره ثابت و یک شماره همراه الزامی است) :
ایمیل:
فاکس:
نشانی مدیر پروژه متقاضی (در صورتیکه با آدرس فوق الذکر متفاوت باشد ذکر شود):
آدرس:
کد پستی:
صندوق پستی:
آیا فرد متقاضی عضو حقیقی انجمن مدیریت پروژه ایران می باشد؟
در صورت عضویت حقیقی، تاریخ شروع عضویت را ذکر نمایید.



آیا فرد متقاضی تمایل به شرکت در دوره آموزشی انجمن که برای داوطلبین جهت نگارش اظهارنامه (و بصورت رایگان) سازماندهی می شود را دارد؟

۲- آموزش و دوره ها

آموزش مقدماتی عمومی شامل دانشگاه یا مدرک های مشابه

معدل	تا تاریخ (ماه و سال)	از تاریخ (ماه و سال)	دانشگاه/ موسسه	مدرک تحصیلی

سایر دوره ها یا آموزش های مرتبط با مدیریت پروژه

مدرک/ گواهینامه (دارد/ندارد)	تا تاریخ (ماه و سال)	از تاریخ (ماه و سال)	دانشگاه/ موسسه	عنوان دوره

۳- تجربه ی کاری

شغل فعلی:

سمت	از تاریخ (ماه و سال)	شرکت/ سازمان	حوزه



سابقه کار قبلی (از جدید به قدیم) :

سمت	از تاریخ (ماه و سال)	تا تاریخ (ماه و سال)	شرکت/ سازمان	حوزه

۴- معرف ها

معرف ۱: کارفرما/ مدیر پروژه کارفرما (کارفرمای پروژه ای که به عنوان پروژه مبنا جهت تدوین اظهارنامه استفاده شده است)

نام و نام خانوادگی مدیر پروژه کارفرما	
شماره همراه	
شماره تلفن و شماره فکس دفتر	
آدرس پست الکترونیک	
سمت معرف در زمان اجرای پروژه	
سمت معرف در حال حاضر	
آدرس	

معرف ۲: مدیر مستقیم مربوطه در سازمان (مرتبط با پروژه ای که به عنوان پروژه مبنا جهت تدوین اظهارنامه استفاده شده است)

نام و نام خانوادگی	
شماره همراه	
شماره تلفن و شماره فکس دفتر	
آدرس پست الکترونیک	
سمت معرف در زمان اجرای پروژه	
سمت معرف در حال حاضر	
آدرس	

معرف ۳: همکار از تیم پروژه ای که به عنوان پروژه مبنا جهت تدوین اظهارنامه استفاده شده است

نام و نام خانوادگی	
شماره همراه	
شماره تلفن و شماره فکس دفتر	
آدرس پست الکترونیک	
سمت معرف در زمان اجرای پروژه	
سمت معرف در حال حاضر	
آدرس	

۵- لیست پروژه ها

با استفاده از لیست پروژه ها، اعلام می کنید که صلاحیت و تجربه شما در پروژه ها، حداقل معیارهای شایستگی فردی IPMA جهت حضور در رویداد ملی جایزه دستاوردهای فردی مدیران پروژه های کشور را برآورده می کند. دقت نمایید که **پروژه اول** به عنوان مرجع برای تکمیل فرم اظهارنامه جهت حضور در رویداد ملی جایزه دستاوردهای فردی مدیران پروژه است.

عنوان پروژه ها (توجه شود پروژه مبنا باید پروژه اول نوشته شده و این پروژه به عنوان مرجع تکمیل فرم اظهارنامه جهت حضور در رویداد ملی جایزه دستاوردهای فردی مدیران پروژه در نظر گرفته شود)
عنوان پروژه ۱ (پروژه مبنا):
عنوان پروژه ۲:
عنوان پروژه ۳:
عنوان پروژه ۴:
عنوان پروژه ۵:
عنوان پروژه ۶:
عنوان پروژه ۷:
عنوان پروژه ۸:

۶- معرفی پروژه مبنا (جهت تدوین اظهارنامه رویداد ملی جایزه دستاوردهای فردی مدیران پروژه)

اطلاعات کلی پروژه	
نام پروژه:	
سمت شغلی شما در پروژه:	
نام کارفرمای پروژه:	
نام شرکت / سازمان شما در پروژه:	
زمان قراردادی پروژه (ماه):	
تاریخ شروع پروژه (برنامه ریزی شده):	تاریخ پایان پروژه (برنامه ریزی شده):
تاریخ شروع پروژه (واقعی):	تاریخ پایان پروژه (واقعی):
تاریخ شروع به کار شما در پروژه:	تاریخ پایان کار شما در پروژه:
بودجه قراردادی پروژه ریالی (میلیون ریال):	بودجه قراردادی پروژه ارزی (یورو):
هزینه ی تمام شده پروژه تاکنون (میلیون ریال)؟:	(یورو):
محل کارگاه های (سایت های) اجرایی پروژه:	
هدف اصلی پروژه:	



شرح مختصر پروژه (حداکثر در ۱۵۰ کلمه):

نتایج توافق شده پروژه:

نتایج تحقق یافته پروژه:

تعداد افراد تحت مدیریت شما (مستقیم یا غیر مستقیم):

تعداد ذینفعان (مشتری، کاربر، تأمین کننده و ...):

ویژگی های کلی پروژه:

رویه های مدیریت پروژه در زمان مدیریت شما در سازمان:

چارت سازمانی همراه با نشان دادن موقعیت شما در سازمان:



توضیح مختصری در مورد دلایل و اهداف پروژه بیان کنید و اگر شما این پروژه را از ابتدا تا انتها مدیریت نکرده اید؛ توضیح دهید در چه مرحله‌ی مدیریت پروژه را در دست گرفته اید.

پروژه‌ی مبنا در چه حوزه‌ای قرار دارد؟ (فقط یک مورد را انتخاب نمایید)

- ساخت و ساز و زیرساخت‌ها
- بخش مالی
- مراقبت‌های بهداشتی، رفاهی و اجتماعی
- فناوری اطلاعات و ارتباطات از راه دور
- تجارت، صنعت، مهندسی، دفاع و انرژی (از جمله بهره‌برداری)
- تدارکات و تجارت
- سازمان (مشاوره)، سیاست‌گذاری و تحقیق
- بخش دولتی (آموزش و پرورش، دادگستری، فرهنگ و ...) به استثناء دفاعی
- سایر

نتایج پروژه

نتایج و دستاوردهای به دست آمده بیشتر از اهداف اولیه که در بند قبلی آمده است

نتایج و اهداف تحقق نیافته کمتر از اهداف اولیه که در بند قبلی آمده است

نتایج و اهداف انحراف یافته به صورت متفاوت از اهداف اولیه که در بند قبلی آمده است



پیشرفت در زمان پروژه					
دلیل انحراف	تاریخ پایان (واقعی)	تاریخ شروع (واقعی)	تاریخ پایان (مطابق برنامه)	تاریخ شروع (مطابق برنامه)	شرح مراحل ، بسته های کاری ، پروژه های فرعی
					زمان کل

بودجه (با واحد هزار ریال) پروژه				
دلیل انحراف	هزینه (واقعی)	انحراف از بودجه (کمتر/بیشتر)	بودجه (مطابق برآورد)	شرح مراحل ، بسته های کاری ، پروژه های فرعی
				جمع (بودجه/ هزینه کل)

مهمترین انحراف های قراردادی (درخواست های تغییر / تغییر دامنه)

تأثیر در بودجه (+/- هزار ریال)	تأثیر در برنامه (+/- روز، هفته، ماه)	تاریخ تصویب تغییر	علت تغییر / درخواست / ...

مهمترین ذینفعان در داخل و اطراف پروژه (ذینفعان داخلی شامل مدیران مرتبط، مجری، اعضای کمیته راهبری و ...)

موقعیت در سازمان	نام و نام خانوادگی	نقش

ذینفعان خارجی

موقعیت در سازمان	نام و نام خانوادگی	نقش



نمودار سازمانی (توجه: اگر به فضای بیشتر نیاز دارید می توانید چارت را در پیوست قرار دهید).

پیچیدگی پروژه (پیچیدگی پروژه ی مبنا در هر بعد، براساس راهنمای مندرج در پیوست ۱)

امتیاز (۴-۱):	پیچیدگی مربوط به خروجی (اهداف و ارزیابی نتایج)
	توضیحات:
امتیاز (۴-۱):	پیچیدگی مربوط به فرآیند (فرایندها، روشها، ابزار و تکنیکها)
	توضیحات:
امتیاز (۴-۱):	پیچیدگی مربوط به ورودی (منابع، از جمله منابع مالی):
	توضیحات:
امتیاز (۴-۱):	پیچیدگی مربوط به ریسک ها و فرصت ها:
	توضیحات:
امتیاز (۴-۱):	پیچیدگی مربوط به استراتژی (ذینفعان و ادغام):
	توضیحات:
امتیاز (۴-۱):	پیچیدگی های مربوط به سازمان (ارتباط با سازمانهای دائمی):
	توضیحات:



امتیاز (۴-۱):	پیچیدگی فرهنگی - اجتماعی (زمینه فرهنگی و اجتماعی):
توضیحات:	
امتیاز (۴-۱):	پیچیدگی مربوط به تیم (رهبری، کار تیمی و تصمیمات):
توضیحات:	
امتیاز (۴-۱):	پیچیدگی های مربوط به نوآوری (میزان نوآوری و شرایط کلی):
توضیحات:	
امتیاز (۴-۱):	پیچیدگی مربوط به آزادی عمل (تقاضا برای هماهنگی):
توضیحات:	
امتیاز (۴۰-۱۰):	مجموع امتیاز پیچیدگی

نحوه مدیریت و رهبری پروژه

در این قسمت شرح دهید شما چگونه پروژه را رهبری کردید و چگونه پیچیدگی های پروژه را مدیریت کردید.



۷- بیانیه تعهد متقاضی

به عنوان مدیر پروژه، تایید می‌شود که پروژه معرفی شده در تقاضانامه حاضر، مطابق الزامات ذکر شده توسط انجمن مدیریت پروژه ایران برای شرکت در فرآیند جایزه مدیر پروژه برتر سال بوده و تمامی اطلاعات مندرج در این تقاضانامه کاملاً صحیح و درست می‌باشد. همچنین تأیید می‌شود که مطابق با برنامه زمان‌بندی جایزه، از آمادگی لازم برای تهیه و تدوین اظهارنامه ی پروژه خود مطابق با مدل معرفی شده برخوردار هستم. شایان ذکر است که انجمن محق به استفاده از اظهارنامه ارائه شده توسط مدیر پروژه (برای کلاس های آموزشی، مطالعات بهینه کاوی و...) بعد از اتمام فرایند مسابقه خواهد بود.

نام و نام خانوادگی مدیر پروژه

تاریخ و امضاء



پیوست ۱: راهنمای تعیین پیچیدگی پروژه

شاخص	پیچیدگی بسیار کم ۱	پیچیدگی کم ۲	پیچیدگی بالا ۳	پیچیدگی بسیار بالا ۴
۱- اهداف و ارزیابی نتایج (پیچیدگی مربوط به خروجی): این شاخص باید پیچیدگی ناشی از اهداف، مقاصد، الزامات و انتظارات متناقض، مبهم، دقیق و متقابل را نشان دهند.	اهداف و یا خواسته های مبهم ، ناسازگار و یا در حال تغییر در پروژه وجود دارد.	این پروژه در اثر اهداف مبهم ، ناسازگار و یا تغییر اهداف و یا خواسته های سطح یا بخش در سازمان خود دچار مشکل است	این پروژه به طور جدی تحت تأثیر اهداف مبهم ، ناسازگار و یا خواسته ها قرار گرفته است. که این موارد از بالاترین سطح در سازمان خود سرچشمه می گیرد	این پروژه به طور جدی تحت تأثیر اهداف مبهم ، ناسازگار و / یا تغییر اهداف یا خواسته ها قرار گرفته است. که این موارد از بالاترین سطوح چندین سازمان که علاقه یا تأثیرگذاری بر پروژه دارند منشا گرفته اند
۲ - فرایندها، روشها، ابزار و تکنیکها (پیچیدگی مربوط به فرایند): این شاخص باید پیچیدگی مربوط به تعداد وظایف، فرضیات و محدودیتها و روابط متقابل میان آنها، الزامات کیفیت فرایند و فرایندها، ساختار تیمی و ارتباطات و دسترسی به روشها، ابزار و تکنیکهای پشتیبان را توضیح دهد.	سازمان فرآیندها و سیستم های کیفیت و ... مشخصی دارد که برای پروژه قابل استفاده و کافی است.	فرآیندها، ابزارها و تکنیک های مختلف وجود دارد	فرآیندها، ابزارها و تکنیک های مختلف وجود دارد لیکن در بخش های مختلف پروژه نیاز به روش ها و تکنیک های متفاوتی است	فرآیندها، ابزارها و تکنیک های مختلف در بخش های مختلف پروژه وجود دارد و فرآیندهای حاصل شده از این پروژه به صورت دانش سازمان در آمده است.
۳ - منابع، از جمله منابع مالی (پیچیدگی مربوط به ورودی): این شاخص باید پیچیدگیهای مربوط به اکتساب و تامین مالی بودجه ضروری (از منابع متعدد)، تنوع یا فقدان دسترسی به منابع (منابع انسانی و سایر منابع) و فرایندها و فعالیت های لازم برای مدیریت جنبه های مالی و جنبه های مربوط به منابع از جمله تهیه و تدارکات را توضیح دهد.	بودجه ، خرید و تهیه توسط سازمان دائمی انجام می شود و تامین نیروی انسانی نیز به عهده ی سازمان دائمی است	نگرانی برای تامین بودجه پروژه وجود ندارد. سازمان دائمی دارای استراتژی های خرید و تجربه ی کافی در این زمینه است. لیکن در دسترس بودن اعضای مناسب برای تیم یک چالش است	در ابتدا بودجه مشخص نیست و یا باید در حین پروژه تا حدی تامین شود. استراتژی های خرید و تجربه ی کافی در این زمینه وجود دارد. در دسترس بودن اعضای مناسب برای تیم یک چالش است	در ابتدا بودجه مشخص نیست و یا باید در طول پروژه تامین شود. بودجه خارجی (حداقل تا حدی) وجود دارد. استراتژی های خرید با مشکل مواجه شده و نیاز به ابتکار دارد



شاخص	پیچیدگی بسیار کم ۱	پیچیدگی کم ۲	پیچیدگی بالا ۳	پیچیدگی بسیار بالا ۴
۴ - ریسک و فرصت‌ها (پیچیدگی مربوط به ریسک): این شاخص باید پیچیدگی‌های مربوط به ریسک و عدم قطعیت پروژه، طرح و سبد پروژه را توضیح دهد.	ریسک‌ها (از جمله جنبه‌های HSE) به طور فعال در داخل پروژه مدیریت می‌شود. مهمترین خطرات در ابتدای پروژه به خوبی شناخته شده‌اند.	ریسک‌ها (از جمله جنبه‌های HSE) به طور فعال در داخل پروژه مدیریت می‌شود و به عنوان بخشی از پروژه سازماندهی می‌گردند. در ابتدای پروژه همه ریسک‌ها شناخته نشده بودند.	ریسک‌ها (از جمله جنبه‌های HSE) به طور فعال در داخل پروژه مدیریت می‌شود و به عنوان بخشی از پروژه سازماندهی می‌گردند. ریسک‌های شناخته شده در سطح سیاسی و اجتماعی هستند. در ابتدای پروژه همه ریسک‌ها شناخته نشده بودند.	ریسک‌ها (از جمله جنبه‌های HSE) به طور فعال در داخل پروژه مدیریت می‌شود و تأثیر مستقیمی در استراتژی سازمان و / یا موضوع سیاست و رسانه در سطح ملی دارد. شناسایی مهمترین خطرات در شروع پروژه دشوار است.
۵ - ذی‌نفعان و ادغام (پیچیدگی مربوط به استراتژی): این شاخص باید تاثیر استراتژی رسمی سازمان حمایت‌کننده، استانداردها، قوانین، استراتژی‌ها و سیاست‌های غیر رسمی را توضیح دهد که می‌توانند بر پروژه، طرح و سبد پروژه اثرگذار باشند. عوامل دیگر شامل اهمیت پیامدها برای سازمان، سنجش توافق میان ذی‌نفعان، قدرت غیر رسمی، منافع و مقاومت مربوط به پروژه و هرگونه الزامات قانونی می‌باشد.	این پروژه از استراتژی برخوردار است که هیچگونه نفوذ یا مقاومت غیر رسمی یا سیاسی در آن وجود ندارد.	این پروژه از استراتژی برخوردار است لیکن از نفوذ یا مقاومت غیر رسمی یا سیاسی رنج می‌برد.	این پروژه بر اجرای یک استراتژی جدید متمرکز است، که در آن نفوذ و مقاومت سیاسی و غیر رسمی زیادی در سازمان وجود دارد.	یک استراتژی جدید توسط این پروژه تعریف و اجرا می‌شود، که در مورد آن تأثیر و مقاومت سیاسی و غیر رسمی زیادی در بالاترین سطح چندین سازمان وجود دارد.
۶ - ارتباط با سازمان‌های دائمی (پیچیدگی مربوط به سازمان): این شاخص باید مقدار و روابط متقابل پروژه، طرح و سبد پروژه با سیستم‌ها، ساختارها، فرآیندهای گزارش‌دهی و تصمیم‌گیری سازمان را توضیح دهد	این پروژه فقط به صورت سطحی تحت تأثیر سیستم‌ها، ساختارها و / یا فرآیندهای گزارش‌دهی و تصمیم‌گیری در سازمان قرار می‌گیرد.	این پروژه تحت تأثیر سیستم‌ها، ساختارها و / یا فرآیندهای گزارش‌دهی و تصمیم‌گیری در سازمان است	این پروژه سیستم‌ها، ساختارها و / یا فرآیندهای گزارش‌دهی و تصمیم‌گیری را در سازمان ایجاد می‌کند.	این پروژه سیستم‌ها، ساختارها و / یا فرآیندهای گزارش‌دهی و تصمیم‌گیری جدید را در چندین سازمان معرفی می‌کند که دارای رابطه‌ای متقابل هستند



شاخص	پیچیدگی بسیار کم ۱	پیچیدگی کم ۲	پیچیدگی بالا ۳	پیچیدگی بسیار بالا ۴
۷ - زمینه فرهنگی و اجتماعی (پیچیدگی فرهنگی-اجتماعی): این شاخص باید پیچیدگی حاصل از پویایی فرهنگی اجتماعی را توضیح دهد. این موارد شامل روابط با شرکت کنندگان، ذی‌نفعان و سازمان‌ها با پیشینه فرهنگی اجتماعی مختلف و یا نیاز با مقابله با تیم‌های توزیع شده است.	همه ذینفعان در این پروژه از پیشینه اجتماعی-فرهنگی یکسانی برخوردارند و یا فقط یک مکان در آن وجود دارد.	برخی از ذینفعان با پیشینه اجتماعی-فرهنگی متفاوت و / یا مکانهای مختلفی وجود دارند	چندین ذینفع با پیشینه اجتماعی-فرهنگی بسیار متفاوت و / یا مکانهای مختلفی در چندین کشور یا مناطق زمانی وجود دارند	بسیاری از ذینفعان با پیشینه اجتماعی و فرهنگی بسیار متفاوت و / یا مکانهای مختلفی در چندین کشور در مناطق زمانی بسیار متفاوت وجود دارند
۸ - رهبری، کار تیمی و تصمیمات (پیچیدگی مربوط به تیم): این شاخص باید الزامات مدیریتی و رهبری در داخل پروژه‌ها، طرح و سبد پروژه را توضیح دهند. این شاخص بر پیچیدگی ناشی از روابط با تیم‌ها و تکامل آن‌ها متمرکز می‌باشد و از این رو لازم است تا برای تیم‌ها چشم‌انداز، دستورالعمل و راهنما تعیین شود.	در این پروژه یک تیم وجود دارد یا تیم‌هایی هستند که باید همکاری کنند. تیم‌ها به وظایف خود عمل می‌کنند	در این پروژه تیم‌های مختلفی وجود دارند که گاه‌گاهاً در ارتباطات با یکدیگر مشکل دارند.	در این پروژه چندین تیم وجود دارد که گاه‌گاهاً وظایفشان با هم تداخل دارد.	در این پروژه تیم‌های زیادی از چندین سازمان مختلف وجود دارد که گاه‌گاهاً وظایفشان تداخل داشته و نیاز به همکاری دارند
۹ - میزان نوآوری و شرایط کلی (پیچیدگی مربوط به نوآوری): این شاخص باید پیچیدگی ناشی از نوآوری فنی پروژه، طرح یا سبد پروژه را توضیح دهند. این شاخص بر یادگیری و جامعیت منابع لازم برای نوآوری و کار با پیامدها، رویدادها، فرایندها، ابزار و روش‌های غیر معمول متمرکز می‌باشند.	این پروژه عمدتاً از تکنیک‌ها و روش‌های موجود استفاده می‌کند	شخصیت این پروژه نوآورانه است و سازمان با این فناوری یا روش کار تجربیاتی کسب کرده است.	لین پروژه نوآوری خاصی داشته ، اما نوآوری مذکور در خارج از سازمان شناخته شده است.	این پروژه نوآوری خاصی داشته که در خارج از این سازمان هم قبلاً اجرا نشده بوده است.



IPMA®
Global
Individual
Award

پیچیدگی بسیار بالا ۴	پیچیدگی بالا ۳	پیچیدگی کم ۲	پیچیدگی بسیار کم ۱	شاخص
مدیر پروژه مستقیماً به بالاترین سطح گزارش می دهد و تأثیر متقابل آن آشکار است. مدیر پروژه از منافع پروژه در بالاترین سطح در سازمان (های) درگیر دفاع می کند	مدیر پروژه به سطح مدیریتی بالایی در سازمان گزارش می دهد و بر تصمیم سازی می کند. مدیر پروژه از منافع پروژه در سازمان (های) شرکت درگیر دفاع می کند	مدیر پروژه به کمیته اجرایی / رهبری پروژه گزارش می دهد و اغلب بر تصمیم گیری تأثیر می گذارد. مدیر پروژه از منافع پروژه در داخل سازمان دفاع می کند	مدیر پروژه به کمیته اجرایی / رهبری پروژه گزارش می دهد. مدیر پروژه فقط در محدوده محدودی در تصمیم گیری و دفاع از منافع پروژه در جای دیگر شرکت می کند	۱۰ - تقاضا برای هماهنگی (پیچیدگی مربوط به آزادی عمل): این شاخص باید مقدار آزادی عمل و مسئولیت رهبر یا مدیر پروژه، طرح و سبب پروژه را نشان دهد. این شاخص بر هماهنگی، ارتباطات، ترویج و حفاظت از منافع پروژه، طرح یا سبب پروژه متمرکز است.