**فرم تقاضانامه ثبت نام در جایزه ملی مدیر پروژه برتر**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| براساس دسته بندی تعریف شده برای رویداد دستاورد فردی مدیران پروژه های ملی (PMY, YPMY, ALY)، شما در کدام دسته شرکت می کنید؟ | | |
| جایزه مدیر پروژه برترسال(PMY) □ | جایزه رهبر چابک سال(ALY)□ | جایزه مدیر پروژه جوان سال(YPMY)□ |

|  |
| --- |
| **1- اطلاعات متقاضی** |
| نام مدیر پروژه: |
| نام لاتین مدیر پروژه: |
| نام پروژه: |
| نام لاتین پروژه : |
| کد ملی: |
| تاریخ تولد: |
| نام سازمان : |
| نام لاتین سازمان: |
| تاریخ شروع به کار: |
| جایگاه سازمان متقاضی (کارفرما، پیمانکار، مدیریت پیمان، مشاور): |
| نشاني سازمان :  آدرس:  كد پستي: صندوق پستي: |
| شماره تلفن متقاضی: (ذکر یک شماره ثابت و یک شماره همراه الزامی است) :  ايميل: فاكس:  نشانی مدیر پروژه متقاضی (در صورتیکه با آدرس فوق الذکر متفاوت باشد ذکر شود):  آدرس:  كد پستي: صندوق پستي: |
| آيا فرد متقاضی عضو حقیقي انجمن مديريت پروژه ايران مي‌باشد؟  در صورت عضویت حقیقی، تاریخ شروع عضویت را ذکر نمایید. |
| آیا فرد متقاضی تمایل به شرکت در دوره‌ آموزشی انجمن که برای داوطلبین جهت نگارش اظهارنامه (و بصورت رایگان) سازماندهی می‌شود را دارد؟ |

**2- آموزش و دوره ها**

آموزش مقدماتی عمومی شامل دانشگاه یا مدرک های مشابه

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مدرک تحصیلی | دانشگاه/ موسسه | از تاریخ  (ماه و سال) | تا تاریخ  (ماه و سال) | معدل |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

سایر دوره ها یا آموزش های مرتبط با مدیریت پروژه

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان دوره | دانشگاه/ موسسه | از تاریخ  (ماه و سال) | تا تاریخ  (ماه و سال) | مدرک/ گواهینامه (دارد/ندارد) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3- تجربه ی کاری**

شغل فعلی:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| سمت | از تاریخ  (ماه و سال) | شرکت/ سازمان | حوزه |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

سابقه کار قبلی (از جدید به قدیم) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| سمت | از تاریخ  (ماه و سال) | تا تاریخ  (ماه و سال) | شرکت/ سازمان | حوزه |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4- معرف ها**

**معرف 1: کارفرما/ مدیر پروژه کارفرما** (کارفرمای پروژه ای که به عنوان پروژه مبنا جهت تدوین اظهارنامه استفاده شده است)

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی مدیر پروژه کارفرما |  |
| شماره همراه |  |
| شماره تلفن و شماره فکس دفتر |  |
| آدرس پست الکترونیک |  |
| سمت معرف در زمان اجرای پروژه |  |
| سمت معرف در حال حاضر |  |
| آدرس |  |

**معرف 2: مدیر مستقیم مربوطه** **در سازمان** (مرتبط با پروژه ای که به عنوان پروژه مبنا جهت تدوین اظهارنامه استفاده شده است)

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی |  |
| شماره همراه |  |
| شماره تلفن و شماره فکس دفتر |  |
| آدرس پست الکترونیک |  |
| سمت معرف در زمان اجرای پروژه |  |
| سمت معرف در حال حاضر |  |
| آدرس |  |

**معرف 3: همکار از تیم پروژه** ای که به عنوان پروژه مبنا جهت تدوین اظهارنامه استفاده شده است

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی |  |
| شماره همراه |  |
| شماره تلفن و شماره فکس دفتر |  |
| آدرس پست الکترونیک |  |
| سمت معرف در زمان اجرای پروژه |  |
| سمت معرف در حال حاضر |  |
| آدرس |  |

**5-لیست پروژه ها**

با استفاده از لیست پروژه ها، اعلام می کنید که صلاحیت و تجربه شما در پروژه ها، حداقل معیارهای شایستگی فردی IPMA جهت حضور در رویداد ملی جایزه دستاوردهای فردی مدیران پروژه های کشور را برآورده می کند. دقت نمایید که **پروژه اول** به عنوان مرجع برای تکمیل فرم اظهارنامه جهت حضور در رویداد ملی جایزه دستاوردهای فردی مدیران پروژهاست.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان پروژه ها** (توجه شود پروژه مبنا باید پروژه اول نوشته شده و این پروژه به عنوان مرجع تکمیل فرم اظهارنامه جهت حضور در رویداد ملی جایزه دستاوردهای فردی مدیران پروژهدر نظر گرفته شود) | | | | | | |
| عنوان پروژه 1 (پروژه مبنا): | | | |  | | |
| عنوان پروژه 2: |  | | |  | | |
| عنوان پروژه 3: |  | | |  | | |
| عنوان پروژه 4: |  | | |  | | |
| عنوان پروژه 5: |  | | |  | | |
| عنوان پروژه 6: |  | | |  | | |
| عنوان پروژه 7: |  | | |  | | |
| عنوان پروژه 8: |  | | |  | | |
| **6- معرفی پروژه مبنا (جهت تدوین اظهارنامه رویداد ملی جایزه دستاوردهای فردی مدیران پروژه)** | | | | | |
| **اطلاعات کلی پروژه** | | | | | |
| نام پروژه: | |  | | | |
| سمت شغلی شما در پروژه: | |  | | | |
| نام کارفرمای پروژه: | |  | | | |
| نام شرکت / سازمان شما در پروژه: | |  | | | |
| زمان قراردادي پروژه (ماه): | |  | | | |
| تاریخ شروع پروژه (برنامه ریزی شده): | |  | تاریخ پایان پروژه (برنامه ریزی شده): | |  |
| تاریخ شروع پروژه (واقعی): | |  | تاریخ پایان پروژه (واقعی): | |  |
| تاریخ شروع به کار شما در پروژه: | |  | تاریخ پایان کار شما در پروژه: | |  |
| بودجه قراردادي پروژه ریالی (ميليون ريال): | |  | بودجه قراردادی پروژه ارزی (یورو): | |  |
| هزینه ی تمام شده پروژه تاکنون (ميليون ريال)؟: (یورو): | | | | | |
| محل کارگاه‌های (سايت‌های) اجرایی پروژه: | | | | |  |
| هدف اصلی پروژه: | | | | |  |
| شرح مختصر پروژه (حداکثر در 150 کلمه): | |  | | | |
| نتایج توافق شده پروژه: | |  | | | |
| نتایج تحقق یافته پروژه: | |  | | | |
| تعداد افراد تحت مدیریت شما (مستقیم یا غیر مستقیم): | |  | | | |
| تعداد ذینفعان (مشتری، کاربر، تأمین کننده و ...): | |  | | | |
| ویژگی های کلی پروژه: | |  | | | |
| رویه های مدیریت پروژه در زمان مدیریت شما در سازمان: | |  | | | |
| چارت سازمانی همراه با نشان دادن موقعیت شما در سازمان: | |  | | | |
| توضیح مختصری در مورد دلایل و اهداف پروژه بیان کنید و اگر شما این پروژه را از ابتدا تا انتها مدیریت نکرده اید؛ توضیح دهید در چه مراحلی مدیریت پروژه را در دست گرفته اید. | | | | | |
|  | | | | | |

|  |
| --- |
| پروژه ی مبنا در چه حوزه ای قرار دارد؟ (فقط یک مورد را انتخاب نمایید)  ساخت و ساز و زیرساخت ها  بخش مالی  مراقبت های بهداشتی، رفاهی و اجتماعی  فناوری اطلاعات و ارتباطات از راه دور  تجارت، صنعت، مهندسی، دفاع و انرژی (از جمله بهره برداری)  تدارکات و تجارت  سازمان (مشاوره)، سیاست گذاری و تحقیق  بخش دولتی (آموزش و پرورش، دادگستری، فرهنگ و ...) به استثناء دفاعی  سایر |

|  |
| --- |
| **نتایج پروژه** |
| نتایج و دستاورد های به دست آمده بیشتر از اهداف اولیه که در بند قبلی آمده است |
|  |
| نتایج و اهداف تحقق نیافته کمتر از اهداف اولیه که در بند قبلی آمده است |
|  |
| نتایج و اهداف انحراف یافته به صورت متفاوت از اهداف اولیه که در بند قبلی آمده است |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **پیشرفت در زمان پروژه** | | | | | |
| شرح مراحل ، بسته های کاری ، پروژه های فرعی | تاریخ شروع  (مطابق برنامه) | تاریخ پایان (مطابق برنامه) | تاریخ شروع  (واقعی) | تاریخ پایان  (واقعی) | دلیل انحراف |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| زمان کل |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **بودجه (با واحد هزار ریال) پروژه** | | | | |
| شرح مراحل ، بسته های کاری ، پروژه های فرعی | بودجه  (مطابق برآورد) | انحراف از بودجه (کمتر/بیشتر) | هزینه  (واقعی) | دلیل انحراف |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| جمع (بودجه/ هزینه کل) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مهمترین انحراف های قراردادی (درخواست ها ی تغییر/ تغییر دامنه(** | | | | | | |
| علت تغییر/ درخواست/ ... | | تاریخ تصویب تغییر | تأثیر در برنامه  (+/- روز، هفته، ماه) | | تأثیر در بودجه  (+/- هزار ریال) | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
| **مهمترین ذینفعان در داخل و اطراف پروژه (**ذینفعان داخلی شامل مدیران مرتبط، مجری، اعضای کمیته راهبری و ...) | | | | | | |
| نقش | | نام و نام خانوادگی | | | موقعیت در سازمان | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| **ذینفعان خارجی** | | | | | | |
| نقش | | نام و نام خانوادگی | | | موقعیت در سازمان | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |

|  |
| --- |
| **نمودار سازمانی** (توجه: اگر به فضای بیشتر نیاز دارید می توانید چارت را در پیوست قرار دهید.) |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **پیچیدگی پروژه (**پیچیدگی پروژه ی مبنا در هر بعد، براساس راهنمای مندرج در پیوست 1) | | | | |
| **پیچیدگی مربوط به خروجی (اهداف و ارزیابی نتایج)** | | | **امتیاز (1-4):** | |
| توضیحات: | | | | |
| **پیچیدگی مربوط به فرآیند (فرایندها، روشها، ابزار و تکنیکها)** | | | | **امتیاز (1-4):** |
| توضیحات: | | | | |
| **پیچیدگی مربوط به ورودی (منابع، از جمله منابع مالی):** | | **امتیاز (1-4):** | | |
| توضیحات: | | | | |
| **پیچیدگی مربوط به ریسک ها و فرصت ها:** | **امتیاز (1-4):** | | | |
| توضیحات: | | | | |
| **پیچیدگی مربوط به استراتژی (ذینفعان و ادغام):** | **امتیاز (1-4):** | | | |
| توضیحات: | | | | |
| **پیچیدگی های مربوط به سازمان (ارتباط با سازمانهای دائمی):** | **امتیاز (1-4):** | | | |
| توضیحات: | | | | |
| **پیچیدگی فرهنگی – اجتماعی (زمینه فرهنگی و اجتماعی):** | **امتیاز (1-4):** | | | |
| توضیحات: | | | | |
| **پیچیدگی مربوط به تیم (رهبری، کار تیمی و تصمیمات):** | **امتیاز (1-4):** | | | |
| توضیحات: | | | | |
| **پیچیدگی های مربوط به نوآوری (میزان نوآوری و شرایط کلی):** | **امتیاز (1-4):** | | | |
| توضیحات: | | | | |
| **پیچیدگی مربوط به آزادی عمل (تقاضا برای هماهنگی):** | **امتیاز (1-4):** | | | |
| توضیحات: | | | | |
| مجموع امتیاز پیچیدگی | امتیاز (10-40): | | | |

|  |
| --- |
| **نحوه مدیریت و رهبری پروژه** |
| در این قسمت شرح دهید شما چگونه پروژه را رهبری کردید و چگونه پیچیدگی های پروژه را مدیریت کردید. |
|  |

|  |
| --- |
| **7- بیانیه تعهد متقاضی** |
| به عنوان مدیر پروژه، تایید می‌شود که پروژۀ معرفی شده در تقاضانامۀ حاضر، مطابق الزامات ذکر شده توسط انجمن مدیریت پروژه ایران برای شرکت در فرآیند جایزه مدیر پروژه برتر سال بوده و تمامی اطلاعات مندرج در این تقاضانامه کاملا صحیح و درست می‌باشد. همچنین تأیید می شود که مطابق با برنامه زمان­بندی جایزه، از آمادگی لازم برای تهیه و تدوین اظهارنامه ی پروژه خود مطابق با مدل معرفی شده برخوردار هستم.  شایان ذکر است که انجمن محق به استفاده از اظهارنامه ارائه شده توسط مدیر پروژه (برای کلاس های آموزشی، مطالعات بهینه کاوی و...) بعد از اتمام فرایند مسابقه خواهد بود. |

نام و نام خانوادگی مدیر پروژه

تاریخ و امضا