

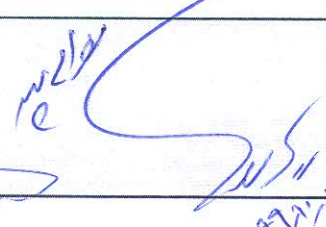
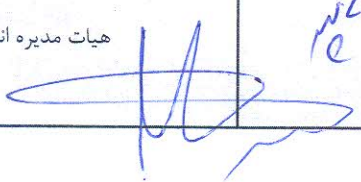


انجمن مدیریت پروژه ایران

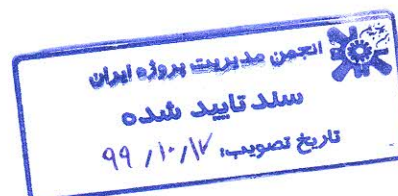
عنوان سند: منشور روابط عمومی انجمن مدیریت پروژه

با رویکرد:
توسعه ارتباطات

کد سند: IranPMA-

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
علی احدی		هیات مدیره انجمن 

آخرین بازنگری:





ردیف	عنوان سند	شماره ویرایش	تاریخ ویرایش	خلاصه تغییرات
۱	منشور روابط عمومی	۰۰	۱۳۹۹/۸/۱۱	ایجاد منشور
۲				
۳				
۴				
۵				

فهرست مطالب:

۱-مقدمه.....	۳
۲- تعاریف.....	۳
۳- چشم انداز.....	۳
۴- ماموریت کمیته.....	۳
۵- اهداف.....	۳
۶- ساختار و تشکیلات.....	۴
۷- شرح وظایف کمیته.....	۴
۸- دستورالعمل.....	۴



[Handwritten signature]
۹۹/۱۰/۱۷



۱- مقدمه

واحد روابط عمومی به عنوان یکی از بخش های دبیرخانه انجمن علمی مدیریت پروژه ایران، تلاش می نماید با پیروی از قوانین، مصوبات و ضوابط انجمن و نیز رعایت اخلاق حرفه ای و قانونی نسبت به تحقق اهداف و برنامه های کلی انجمن اقدام نماید. در این راستا سند حاضر تعیین کننده چارچوب کلی اهداف و وظایف این واحد بوده و پس از تصویب کمیته اجرایی قابل اجراء می باشد. سند روابط عمومی انجمن با رویکرد توسعه ارتباطات تدوین شده و شامل چشم انداز، ماموریت، اهداف، وظایف و ساختار است.

۲- تعاریف

کلیدواژه ها و اصطلاحات این منشور، به شرح زیر تعریف می شود:

انجمن: انجمن ملی مدیریت پروژه ایران (IPMA) Iran Project Management Association

واحد روابط عمومی: یکی از واحدهای انجمن که زیر نظر دبیرخانه در مدت یکسال براساس این منشور و دستورالعمل های مصوب انجمن انجام وظیفه می نماید.

دستورالعمل روابط عمومی: دستورالعملی است مشتمل بر کلیه رویه های عملیاتی که به استناد این منشور و پس از تصویب و بازنگری های ادواری در انجمن مدیریت پروژه لازم الاجرا می گردد.

۳- چشم انداز

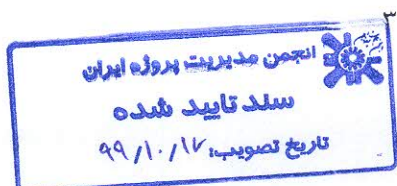
:::: ارتقای جایگاه برند انجمن مدیریت پروژه ایران به عنوان اصلی ترین مرجع علمی در حوزه مدیریت پروژه در کشور ::::

۴- ماموریت کمیته

- (۱) معرفی و شناساندن انجمن به عنوان اصلی ترین مرجع علمی حوزه مدیریت پروژه
- (۲) بهبود بستر جهت توسعه ارتباطات با جامعه مدیریت
- (۳) ایجاد بسترهای مناسب بازاریابی و همکاری در انجام آن
- (۴) مرجعیت تبلیغات و ارتباطات انجمن و انجام گسترده آن در سطح ملی و بین المللی

۵- اهداف

- (۱) تسهیل امور بازاریابی فعالیت های عام المنفعه
- (۲) معرفی و شناساندن انجمن به عنوان مرجع علمی حوزه مدیریت پروژه در کشور
- (۳) بازتاب گسترده اخبار و گزارشات رویدادها و اقدامات انجمن در رسانه های جمعی
- (۴) یکپارچه سازی امور تبلیغی و ارتباطی بین تمامی کمیته ها، شاخه ها و کارگروه ها
- (۵) ایجاد بستر ارتباطی هموار برای تمامی علاقه مندان حوزه مدیریت پروژه
- (۶) معرفی خدمات انجمن به جامعه مدیریت پروژه کشور
- (۷) همکاری و تعامل با کمیته ها و ارکان انجمن به منظور پشتیبانی از استراتژی و نیز تحقق اهداف اصلی انجمن



[Handwritten signature]
۹۶/۱/۱۷



(۱) تهیه اطلاعیه‌ها و گزارشات مربوط به رویدادها

(۲) تهیه گزارش دوره‌ای از عملکرد کمیته‌ها، کارگروه‌ها و شاخه‌ها به صورت فصلی و سالیانه

(۳) مدیریت سایت و صفحات مجازی انجمن

(۴) ارائه سرویس رسانه‌ای به تمامی ارکان انجمن

(۵) نظارت بر صفحات مجازی کمیته‌ها، کارگروه‌ها و شاخه‌ها

(۶) مدیریت امور رسانه‌ای جشنواره و گردهمایی‌ها

(۷) تهیه خبرنامه انجمن

(۸) تهیه کلیپ‌های تبلیغاتی

(۹) اطلاع رسانی از طریق پتل ایمیل

(۱۰) اطلاع رسانی از طریق سامانه پیامکی

(۱۱) برگزاری نشست‌های خبری

(۱۲) تهیه پوستر و تراکت‌های تبلیغاتی و انتشار آن با هدف بازاریابی برای رویدادها

(۱۳) تامین و ارسال خوراک رسانه‌های جمعی

(۱۴) مستندسازی بازتاب خبری در رسانه‌های جمعی

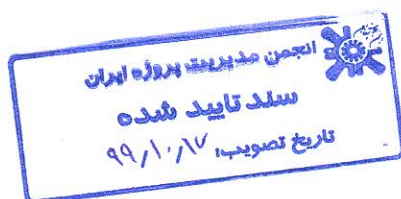
(۱۵) تهیه بانک اطلاعاتی خبرنگاران

(۱۶) تهیه هدایا، تندیس و تقدیرنامه‌ها

(۱۷) پیگیری و انجام امور محوله از سوی هیات مدیره و دبیرخانه

۸- دستورالعمل

دستورالعمل روابط عمومی به کد /////////////// به شرح پیوست این منشور که از الزامات منشور و غیر قابل تفکیک بوده و پس از تأیید هیئت مدیره انجمن لازم الاجرا می‌باشد.



Handwritten signature and date 99/1/17.